

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam bidang perkantoran tentunya sangat tidak asing dengan bidang administrasi sumber daya manusia atau administrasi karyawan sangat penting bagi suatu organisasi atau perusahaan dalam era globalisasi dimana manusia sebagai modal aktif yang mempunyai perilaku khusus yang dapat membentuk organisasi / perusahaan mencapai tujuan . Dalam menghadapi intensitas dan kompleksitas bisnis, *human capital/human resource* merupakan modal perusahaan yang dapat memberikan manfaat secara internal.

Sumber daya manusia menjawab tantangan multi dimensi dan menghadapi masalah produktivitas, mutu, biaya, waktu, pelayanan, keselamatan kerja dan hubungan kerja, maka dari itu sumber daya manusia sangat berperan penting bagi perusahaan atau organisasi. Karena tanpa adanya sumber daya manusia sebuah organisasi tidak akan berjalan dengan baik dan lancar karena SDM menjadi motor penggerak faktor-faktor penunjang kegiatan melalui sinergi di lingkungan perusahaan atau organisasi tersebut.

Untuk itu dalam sumber daya manusia dituntut berpikir kreatif dan inovatif untuk menemukan berbagai strategis salah satunya dengan bagaimana mengelola data sumber daya manusia dengan baik sehingga mampu memberikan data yang akurat dan akuntabel bagi perusahaan atau organisasi dalam mencapai tujuan tertentu. Dalam konteks ini bidang administrasi sumber daya manusia harus dikelola secara baik dan teliti bermula dari kebutuhan SDM, rekrutmen

dan seleksi. Hubungan karyawan dan industrial sampai dengan kompetensi kerja yang diperlukan.

Pada umumnya perusahaan belum menempatkan para pegawai pada jabatan atau tugas pekerjaan yang tepat, sesuai dengan kemampuannya. Selain itu persoalan administrasi personalia atau administrasi sumber daya manusia yang banyak terjadi kendala dalam memasukan data karyawan ke dalam sistem. Dan membuat kerugian akan kedua belah pihak antara staff HRD yang melakukan pendataan ulang dan karyawan yang mengumpulkan berkas lagi dan tentunya sangat tidak membuat kerugian antara kedua belah pihak.

Berdasarkan observasi, masih banyak perusahaan baik besar dan kecil belum memahami pentingnya mengelola administrasi sumber daya manusia dengan baik dan benar bahwa manusia adalah modal utama perusahaan yang akan mengelola sumber daya perusahaan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan dan organisasi. Karena dengan berhasilnya suatu perusahaan sangat ditentukan oleh peran karyawan yang sebagai sumber daya manusia.

Adapun beberapa hal kendala pada perusahaan seperti data karyawan yang belum terdeteksi dan belum lengkap, dan terdapat beberapa kendala seperti data absen karyawan yang tidak akurat dan lengkap, lalu gaji atau upah karyawan yang lemburannya tidak terbayar dan adapun beberapa BPJS karyawan yang belum terdaftar. Dalam hal ini kita mengetahui bahwa kita memerlukan data yang akurat dan lengkap, dan pekerjaan ini harus dilakukan oleh seorang profesional agar tidak terjadi kendala hal yang merugikan bagi karyawan yang sebagai sumber daya manusia.

Maka dari pembahasan dan permasalahan diatas bahwa dengan melakukan administrasi yang baik dan teliti akan mengurangi kerugian yang terdampak pada karyawan sebagai sumber daya manusia dan karyawan yang sebagai tujuan dari sebuah organisasi tersebut. Dalam hal ini sebagai seorang administrasi harus mengedepankan kenyamanan bagi seorang karyawan.

Berdasarkan pemaparan masalah diatas diketahui bahwa dengan adanya permasalahan dalam administrasi dapat menyebabkan ketidaknyamanan dan kerugian pada karyawan yang menjadi sumber daya manusia pada perusahaan. Dari hal tersebut melihat betapa pentingnya melakukan administrasi dengan baik membuat penulis tertarik untuk melakukan kegiatan observasi serta penelitian dan menyusunnya menjadi sebuah Karya Ilmiah ini penulis memilih judul untuk Karya Ilmiah yaitu “ Analisis Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Daya Manusia Pada Bagian HRD PT. Megasai Makmur (Godrej Goup)”

B. Rumusan Masalah

Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Manusia yang baik akan menciptakan kenyamanan bersama bagi karyawan begitupun bagi seorang administrasi. Melihat beberapa masalah yang ada berdasarkan pemaparan teori diatas maka membuat penulis ingin menyusunnya dalam karya ilmiah ini, yaitu :
“ Bagaimana menciptakan kualitas Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Daya Manusia pada bagian HRD PT. Megasari Makmur ? “

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan

Penulis memiliki tujuan yang ingin disampaikan dan dicapai dalam pembahasan ini, yaitu :

1. untuk melatih dan mengenali pengetahuan bagaimana sistem pelayanan administrasi sumber daya manusia
2. Untuk menciptakan pengalaman yang mendalam bagaimana melakukan administrasi dengan baik.

2. Manfaat Penulisan

1. Bagi Penulis

- a. Untuk memberi pengetahuan bagaimana menangani administrasi sumber daya manusia
- b. Dapat memahami lebih dalam mengenai administrasi sumber daya manusia

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menberikan pengalaman dan pengenalan perusahaan kepada paramahasiswa
- b. Dapat menjadi sumber referensi pada penelitian selanjutnya

3. Bagi Divisi HRD PT. Megasari Makmur (Godrej Group)

- a. Dalam hal ini lebih memerhatikan administrasi data karyawan
- b. Menciptakan sebuah sistem pelayanan administrasi yang akurat dan baik