

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sistem pelayanan administrasi sumber daya sangat dibutuhkan bagi setiap perusahaan, karena ini adalah awal mula utama sekaligus penggerak roda organisasi dalam usaha mewujudkan visi dan misi serta tujuan dari organisasi tersebut. Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa kesimpulan yaitu :

1. Penulisan Karya Ilmiah ini dengan judul “ Analisis Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Daya Manusia pada Bagian HRD PT. Megasari Makmur “ bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem pelayanan administrasi yang sedang berjalan pada perusahaan tersebut.

2. Dalam kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan penulis terdapat dua kendala yang ada di dalam lingkungan kantor PT. Megasari Makmur. Adapun masalah yang dihadapi yaitu, data absen karyawan yang tidak terdata pada sistem dan data gaji karyawan lembur tidak terdeteksi.

3. Solusi yang dapat diberikan untuk menangani sistem pelayanan administrasi sumber daya manusia dengan menjadi lebih berhati – hati dalam mengerjakan, lebih teliti, lebih banyak berlatih agar data yang di masukan dan dikerjakan akurat, rapih dan tertata.

4. Dalam menciptakan sistem pelayanan administrasi sumber daya manusia agar akurat dan tepat pada perusahaan perlu memperhatikan kembali proses penyimpanan data, melakukan pengecekan ulang untuk memastikan data yang di masukan ke dalam sistem benar dan akurat.

B. Saran

Berdasarkan permasalahan yang ada dan kesimpulan yang dibuat penulis ingin memberikan beberapa saran, yaitu :

1. Bagi Bagian HRD PT. Megasari Makmur (Godrej Group)
 - a. Dapat melakukan pekerjaan sistem pelayanan administrasi dengan baik dan rapih serta teliti. Karena dalam permasalahan yang ada dapat merugikan beberapa karyawan
 - b. Dapat lebih berinovatif atau berinisiatif dalam menangani beberapa masalah yang ada

2. Bagi Mahasiswa

Ketika ingin melakukan observasi untuk hasil karya ilmiah sebaiknya bersikap yang mencerminkan mahasiswa / mahasiswi yang berpendidikan dan bersikap baik kepada para pekerja di perusahaan tersebut.