

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, E. P. (2019). Efisiensi Dan Efektivitas Dalam Upaya Pelayanan Administrasi Akademik Mahasiswa Di Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung. *Undergraduate Thesis, UIN Raden Intan Lampung.*, 19–35.
- Cho, Y. (2021). History Matters in Theorizing HRD. *Human Resource Development Review*, 20(2), 131–135. <https://doi.org/10.1177/15344843211002124>
- Dharmawan. (2020). *Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia* (Vol. 3, Issue 2, pp. 19–37).
- Gasc, A., B, A. N., B, S. S., Fr, T., Steven, D., Moreira, S. D. S. L. S., França, A. A., Rocha, W. W., Tibães, E. S. R., Júnior, E. N., Martins, S. C. V. C. V., Araújo, W. L., Tohge, T., Fernie, A. R., DaMatta, F. M. F. F. M. F. M. F. M. F. M., Hibberd, J. M., Weber, A. P. M., Tokumura, M., Ohta, A., ... Suleria, R. (2018). No 主観的健康感を中心とした在宅高齢者における健康関連指標に関する共分散構造分析Title. *Photosynthetica*, 2(1), 1–13. <http://link.springer.com/10.1007/978-3-319-76887-8%0Ahttp://link.springer.com/10.1007/978-3-319-93594-2%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/B978-0-12-409517-5.00007-3%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.jff.2015.06.018%0Ahttp://dx.doi.org/10.1038/s41559-019-0877-3%0Ahttp://dx.do>
- Hutahaean. (2019). Perancangan Sistem Web Inventory Barang. *Jurnal Ilmiah Komputer Akuntansi*, 1–20.
- Irmawati, A. (2018). Peran Human Resource Development (HRD) Dalam Meningkatkan Produktivitas Karyawan. *Jurnal Aplikasi Administrasi*, 18(2), 123–132.
- Kartika, L. N., & Sugiarto, A. (2016). Pengaruh Tingkat Kompetensi Terhadap Kinerja Pegawai Administrasi Perkantoran. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 17(1), 73. <https://doi.org/10.24914/jeb.v17i1.240>
- Khaerunnisa, N., & Nofiyati, N. (2020). Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Web Studi Kasus Desa Sidakangen Purbalingga. *Jurnal Teknik Informatika (Jutif)*, 1(1), 25–33. <https://doi.org/10.20884/1.jutif.2020.1.1.9>
- Kum , F. D., Cowden, R., & Karodia, A. M. (2014). The Impact of Training and Development on Employee Performance : A Case Study of Escon Consulting. *Singaporean Journal of Business , Economics and Management Studies*, 3(3), 72–105. <https://doi.org/10.12816/0010945>
- Manado, P. N. (2016). *PADA PT BINTANG SATELIT MANADO DEYLI KALOH*

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS.

- Mirzaqon, A. (2018). Studi Kepustakaan Mengenai Landasan Teori Dan Praktik Konseling Expressive Writing Library. *Jurnal BK UNESA*, 1, 1–8.
- Notoatmodjo. (2017). *Bab III Metodologi Penelitian Kriteria Inklusi*, 2002. 22–29.
- Ogunode Niyi Jacob, & Abubakar Lawan. (2020). Public Universities Administration in Nigeria: Challenges and the ways forward. *International Journal on Integrated Education*, 3(11), 163–169.
<https://doi.org/10.31149/ijie.v3i11.877>
- Robi mana. (2016). *Definisi Self Efficacy* (pp. 4–9).
<https://psikologihore.com/self-efficacy-efikasi-diri/>
- Winarno, A., & Isnaini, M. (2019). Meningkatkan Kualitas Waktu Pelayanan Administrasi Kantor Desa dengan Pemanfaatan Microsoft Access Berjaringan LAN (Local Area Network). *Jurnal ccPengabdian Kepada Masyarakat (Indonesian Journal of Community Engagement)*, 5(3), 342.
<https://doi.org/10.22146/jpkm.36685>

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan selesai Magang

PT. MEGASARI MAKMUR
Jl. Pancasila V
Cicadas, Gunung Putri
Bogor 16965 INDONESIA
T. +62 21 8671455
F. +62 21 8677117
www.godrejindonesia.com

SURAT KETERANGAN

001/PKL/HR-MM/III/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aminulah Supriyadi
Jabatan : HRSS Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Alivia Anggit Mumpuni
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Perumahan Griya Bukit jaya Blok K4/04. Jl. Semeru V. Gunung Putri Bogor

Telah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Megasari Makmur selama 6 (Enam) bulan dari Tanggal 14-Sep-20 sampai dengan 13-Mar-21 pada bagian Human Resources Department di bidang Administrasi Perkantoran. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan kami Siswa/i yang bersangkutan telah selesai melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gunung Putri, 13-Mar-21


PT. MEGASARI MAKMUR

Aminulah Supriyadi
HRSS Manager



Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Observasi



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan
Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **2500/UN39.12/KM/2021** **17 Maret 2021**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. **PT. Megasari Makmur (Goodrej Group)**
Jl. Pancasila V Cicadas Gunung Putri, Bogor

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Alivia Anggit Mumpuni**
Nomor Registrasi : 1703518054
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran
Fakultas : Ekonomi
No. Telp/HP : 081213343156

Untuk dapat mengadakan observasi pada tanggal 17 September 2020 s.d. 14 Februari 2021 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka persiapan penyusunan Skripsi.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Dr. Suyono, M.Si
NID 19671218 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran

Lampiran 3 Surat Keterangan melakukan Observasi

PT. MEGASARI MAKMUR
Jl. Pancasila V
Cicadas, Gunung Putri
Bogor 16965 INDONESIA
T. +62 21 8671455
F. +62 21 8677117
www.godrejindonesia.com

SURAT KETERANGAN

001/PKL/HR-MM/III/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aminulah Supriyadi
Jabatan : HRSS Manager

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Alivia Anggit Mumpuni
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Perumahan Griya Bukit jaya Blok K4/04. Jl. Semeru V. Gunung Putri Bogor

Telah menyelesaikan kegiatan Observasi di PT. Megasari Makmur selama 6 (Enam) bulan dari Tanggal 14 September 2020 sampai dengan 13 Maret 2021 pada bagian Human Resources Department di bidang Administrasi Perkantoran. Selama melaksanakan Observasi di Perusahaan kami Mahasiswa/i yang bersangkutan telah selesai melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.

Demikian Surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gunung Putri, 13 Maret 2021


PT. MEGASARI MAKMUR

Aminulah Supriyadi
HRSS Manager



Lampiran 4 Lembar Persetujuan Judul KI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka,
 Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING


Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Alivia Anggit Mumpuni
2. No. Registrasi : 1703518054
3. Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran

Menerangkan menulis Karya Ilmiah dengan judul :

“Analisis Kualitas Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Daya Manusia pada Bagian HRD PT. MegasariMakmur (Godrej Group)”

Dosen Pembimbing Karya Ilmiah yang diajukan :

Nama : Dr. Widya Parimita, S.E., M.P.A.
 NIP : 197006052001122001
 Golongan : III/d
 Tanda tangan : 

Menyetujui,
 Koordinator Prodi D-III Administrasi Perkantoran

Jakarta, 26 Juli 2021
 Mahasiswa Ybs



Munawaroh, S.E., M.Si.
 NIP. 197503302008122002



Alivia Anggit Mumpuni
 No. Reg. 1703518054

Catatan:
 Diketik rangkap dua (Program Studi dan Ybs)

Lampiran 5 Kartu Konsultasi Bimbingan KI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

1. Nama Mahasiswa : Alivia Anggit Mumpuni
2. No.Registrasi : 1703518054
3. Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran
4. Dosen Pembimbing : Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A
NIP. 197006052001122001
5. Judul Karya Ilmiah : Analisis Sistem Pelayanan administrasi
Sumber daya manusia bagian HRD
PT. Megasari Makmur (Godrej Group)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18/06/2021	Bab 1 Pendahuluan	1. 1 paragraf menjadi 7 baris 2. Dijelaskan secara detail 3. Perumusan masalah menjadi seperti sebuah pertanyaan 4. tujuan dan manfaat : harus spesifik	<i>Widya Parimita</i>
2	18/06/2021	Bab 2 kajian teori dan metodologi penelitian	1. 1 paragraf menjadi 7 baris 2. menjelaskan definisi minimal 10 teori ahli 3. memberikan kesimpulan di akhir sub bab 4. tujuan minimal 3 teori dibuat kesimpulan 5. faktor mempengaruhi efektivitas 6. konsep SDM disamakan dengan konsep awal 7. konsep HRD disamakan dengan konsep awal	<i>Widya Parimita</i>
3	18/06/2021	Bab 3 Pembahasan	1. deskripsi kasus a. dilakukan dengan rinci tunjukan kekonsistenan antara teori dan praktik b. pada paragraf akhir sub bab berikan kesimpulan dari deskripsi kasus yang berisikan point - point 2. Analisa kasus a. tuliskan kembali kesimpulan dari deskripsi kasus b. berikan solusi dan saran serta paparkan teori	<i>Widya Parimita</i>

4	18/06/2021	Bab IV	Harus menyimpulkan hasil temuan dari analisis kasus	<i>Widya Parimita</i>
5	18/06/2021	Daftar Pustaka	Menggunakan mendeley dengan pustaka APA	<i>Widya Parimita</i>
6	23/06/2021	Abstrak	Kata kunci tidak menggunakan kata yang sama	<i>Widya Parimita</i>
7	23/06/2021	Bab 1	Menjelaskan permasalahan pada bagian administrasi di perusahaan	<i>Widya Parimita</i>
8	23/06/2021	Bab 2	1 paragraf minimal 7 baris	<i>Widya Parimita</i>
9	23/06/2021	Bab 1 – 4	Perbaiki catatan reviewer 23/06/2021	<i>Widya Parimita</i>
10	23/06/2021	Kata pengantar	Perbaiki nama gelar dosen	<i>Widya Parimita</i>
11	23/06/2021	Bab 4	Tambahkan 1 poin yang menjawab rumusan masalah	<i>Widya Parimita</i>
SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH				<i>Widya Parimita</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan
- Pilih salah satu *)

Lampiran 6 Lembar Persetujuan Sidang KI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surel fe@unj.ac.id - www.fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A
 NIP/NIDK : 197006052001122001
 Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Alivia Anggit Mumpuni
 No. Registrasi : 1703518054
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran
 Judul Karya Ilmiah : Analisis Sistem Pelayanan Administrasi Sumber Daya Manusia pada Bagian HRD PT. Megasari Makmur (Godrej Group)

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 23 Juni 2021

Mengetahui,
 Koord. Program Studi D-III Administrasi
 Perkantoran

Dosen Pembimbing

Munawaroh, SE., M.Si
 NIP. 197503302008122002

Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A
 NIP/NIDK. 197006052001122001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

Lampiran 7 Format Saran dan Perbaikan KI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Alivia Anggit Mumpuni
2. No.Registrasi : 1703518054
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran
4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah : 16 Juli 2021

NO	NAMA PENGUI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERISARAN
1	Ketua Penguji: Prof. Dr. Henry Eriyanto, M.M.	BAB I (Perumusan Masalah) - Menambahkan kata kualitas	3	
2		BAB II (Kajian Teori) - Tambahkan teori " Kualitas " pengertian saja	6-8	
3		BAB III (Deskripsi Kasus) - Jelaskan secara detail permasalahan & tambahkan teori	39-40	
4		BAB IV (kesimpulan dan saran) - Meyimpulkan hasil temuan dari hasil bab III	49-50	
5	Penguji Ahli: Roni Faslah, S.Pd, M.M.	BAB II (Kajian Teori) - Tambahkan konsep teori unsur kegiatan sistem pelayanan - Kegiatan yang meliputi administrasi - Kegiatan yang dilakukan SDM	15 16 18-21	
Sudah diperbaiki sesuai saran		Paraf Pembimbing I		Paraf Pembimbing II

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah 3 hari setelah tanggal ujian

Lampiran 8 Hasil Turnitin

Karya Ilmiah Alivia Anggit Mumpuni 1 Agustus 2021

ORIGINALITY REPORT

14%	10%	4%	11%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	2%
2	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	1%
3	Submitted to Kookmin University Student Paper	1%
4	Submitted to Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Student Paper	1%
5	www.coursehero.com Internet Source	1%
6	Submitted to Udayana University Student Paper	1%
7	brainly.co.id Internet Source	1%
8	Submitted to Syiah Kuala University Student Paper	1%

ejurnal.fisipuht.or.id

9	Internet Source	<1 %
10	repository.upstegal.ac.id Internet Source	<1 %
11	Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Student Paper	<1 %
12	Submitted to Universidad Francisco de Paula Santander Student Paper	<1 %
13	www.gurupendidikan.co.id Internet Source	<1 %
14	meidiaatika65.blogspot.com Internet Source	<1 %
15	digilib.unila.ac.id Internet Source	<1 %
16	e-journal.staima-alhikam.ac.id Internet Source	<1 %
17	pt.scribd.com Internet Source	<1 %
18	Submitted to Universitas Islam Bandung Student Paper	<1 %
19	jurnaltunasagraria.stpn.ac.id Internet Source	<1 %
20	greatnesia.id Internet Source	<1 %

		<1 %
21	eprintslib.ummgl.ac.id Internet Source	<1 %
22	Didin Nahrudin Syah, Rachmat Hasbullah, Solehudin Solehudin. "Pengaruh Good Corporate Governance terhadap Kinerja Karyawan PT. Pupuk Kujang Cikampek", JBMP (Jurnal Bisnis, Manajemen dan Perbankan), 2019 Publication	<1 %
23	elib.unikom.ac.id Internet Source	<1 %
24	eprints.unm.ac.id Internet Source	<1 %
25	moneyduck.com Internet Source	<1 %
26	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1 %
27	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	<1 %
28	repository.unp.ac.id Internet Source	<1 %
29	text-id.123dok.com Internet Source	<1 %

30	www.scribd.com Internet Source	<1 %
31	e-space.mmu.ac.uk Internet Source	<1 %
32	repository.radenintan.ac.id Internet Source	<1 %

Exclude quotes Off
Exclude bibliography Off

Exclude matches Off

