

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Lingkungan kerja fisik yang baik dapat tercipta dari perencanaan terhadap segala aspek-aspek berbentuk fisik yang terdapat di ruang kantor. Hal tersebut akan berdampak langsung pada peningkatan kinerja karyawan. Sehingga karyawan dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat dan cepat. Berdasarkan dari hasil kegiatan observasi serta latar belakang masalah yang telah disusun. Maka Penulis dapat menarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Penulisan Karya Ilmiah ini dengan pengambilan judul “Analisis Lingkungan Kerja Fisik Pada Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI” bertujuan untuk dapat melihat bagaimana kondisi lingkungan kerja fisik dan beberapa permasalahan yang terjadi.
2. Dalam kegiatan penelitian yang sudah dilakukan oleh Penulis, terdapat 2 (dua) masalah pada kondisi lingkungan fisik yang dirasakan oleh karyawan. Pertama, Kebisingan yang dibuat oleh karyawan lain yang menyebabkan hilangnya fokus kerja. Kedua, Penataan terhadap barang-barang kantor yang tidak tersusun dengan baik. Hal ini membuat karyawan kesulitan dalam penemuan kembali terhadap barang-barang kantor yang dibutuhkan kembali.

3. Solusi yang dapat Penulis berikan terhadap permasalahan yang terjadi pada lingkungan kerja fisik adalah melakukan komunikasi secara baik dan perlahan jika adanya kebisingan yang terjadi disebabkan oleh karyawan lain. Hal tersebut akan membuat karyawan yang menjadi sumber kebisingan mengerti. Selanjutnya, pada permasalahan penataan peraalatan serta perlengkapan kantor yang tidak tersusun baik dapat diatasi dengan cara melakukan pengelolaan dan menaruh kembali barang-barang kantor yang selesai digunakan agar tidak tercecer secara sembarang.

B. Saran

Berdasarkan permasalahan-permasalahan yang terjadi serta kesimpulan yang telah dibuat, untuk lebih membentuk atau membangun kondisi lingkungan kerja fisik yang baik maka berikut ini saran yang dapat Penulis berikan, yaitu :

1. Bagi Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI
 - a. Dapat membangun dan menciptakan komunikasi yang baik antar karyawan agar memiliki keselarasan tujuan dalam pekerjaan.
 - b. Dapat melakukan pengelolaan dan penataan yang baik terhadap peralatan serta perlengkapan kantor agar memudahkan dalam penemuan kembali ketika dibutuhkan.

2. Bagi Mahasiswa

Selama mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian di tempat Praktik Kerja Lapangan, sebaiknya dapat menjaga nama baik dari Universitas Negeri Jakarta.