

**ANALISIS PENERAPAN PRIORITAS PENGELOLAAN
WAKTU PADA DIVISI TREASURY DI PT TRIPUTRA AGRO
PERSADA**

BRIAN FARHAN FAJRIAN

1703518060



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

**THE ANALYSIS OF PRIORITY IMPLEMENTATION TIME
MANAGEMENT AT TREASURY DIVISION PT TRIPUTRA AGRO
PERSADA**

BRIAN FARHAN FAJRIAN

1703518060



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

*The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for
Diploma Degree*

**DIPLOMA III OF OFFICE ADMINISTRATION
MAJOR IN ECONOMICS AND ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

ABSTRAK

BRIAN FARHAN FAJRIAN. 2021. 1703518060. Analisis Penerapan Prioritas Pengelolaan Waktu Pada Divisi *Treasury* di PT Triputra Agro Persada. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini ditulis untuk mengetahui tentang penerapan pengelolaan waktu pada divisi treasury di PT Triputra Agro Persada. Metode yang penulis gunakan dalam penulisan karya ilmiah ini yaitu dengan metode deskriptif analisis dengan metode pengumpulan datanya menggunakan studi observasi dan studi kepustakaan.

Dari analisis ini di dapatkan bahwa disiplin kerja menjadi sarana dalam pembentukan kepribadian dan membantu membuat lingkungan kerja menjadi lebih produktif, efektif dan efisien. Sehingga selama pelaksanaannya masih banyak kendala yang harus dihadapi dan di cari solusi terbaik untuk menanganinya, supaya penerapan pengelolaan waktu yang baik dapat ditegakkan dan menjadi tujuan yang harus dicapai baik oleh perusahaan maupun masing-masing karyawannya.

Kata Kunci : Pengelolaan Waktu, Efektifitas dan Efisiensi

ABSTRACT

BRIAN FARHAN FAJRIAN. 2021. 1703518060. Analysis The Implementation of Time Management Priorities In Treasury Division At PT Triputra Agro Persada. D-III Office Administration Study Programme. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This scientific paper has written for knowing about implementing work discipline on human resources division in Century Battery Indonesia Company. The method that the writer use on this scientific paper is the analytic description method with a method collecting of various is observance research and library research.

From this analysis, it is found that work discipline becomes a means of forming personality and helps to make the work environment more conducive and efficient. So that during the implementation there are still many obstacles that must be faced and in finding the best solution to handle it, so that work discipline can be upheld and become an objective that must be achieved both by the company and each of its employees.

Key Word: Time Management, Effective and Efficient.

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Osly Usman, SE., M.Bus. Mgt. Sys</u> NIP. 19740115200801108 (Ketua Penguji)		27 Juli 2021
2	<u>Dr. Widya Parimita, SE., MPA</u> NIP. 197006052001122001 (Penguji Ahli)		19 Juli 2021
3	<u>Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198102162014042001 (Pembimbing)		19 Juli 2021
Nama : Brian Farhan Fajrian No. Registrasi : 1703518060 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 07 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Brian Farhan Fajrian

NIM. 1703518060

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Brian Farhan Fajrian

NIM : 1703518060

Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "**Analisis Penerapan Prioritas Pengelolaan Waktu pada Divisi Treasury di PT Triputra Agro Persada**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Brian Farhan Fajrian
NIM. 1703518060

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul “Analisis Penerapan Prioritas Pengelolaan Waktu Pada Divisi Treasury di PT Triputra Agro Persada. Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang Administrasi Perkantoran pada Jurusan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan karya ilmiah ini semoga dapat memberi manfaat bagi penulis serta para pembaca untuk mengembangkan wawasan mengenai dunia kerja. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa hormat serta banyak terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung menyelesaikan karya ilmiah ini sehingga dapat tersusun baik, adapun penulis berterima kasih kepada:

1. Ibu Munawaroh S.E, M.Si. selaku Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta yang selalu memberikan motivasi kepada kami mahasiswa dan mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran.
2. Dr. Ari Saptono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran dan pengarahan sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik

4. Bapak Daniel Rahmat selaku *Finance Division Head* yang telah memberi kesempatan Praktikan untuk menjalankan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan ini.
5. Ci Lina Dewi selaku pembimbing saya di Divisi *Finance Treasury* pada perusahaan PT. Triputra Agro Persada.
6. Bang Erwin selaku karyawan divisi *Finance*, yang telah menemani saya dan membimbing saya.
7. Safira selaku orang yang selalu menemani dan memberi saya semangat disaat saya mulai merasakan lelah dan selalu mendukung saya dalam menyusun Karya Ilmiah ini.
8. Keluarga saya yang sudah mendukung saya sampai saat ini.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Maka dari itu Praktikan menerima perlu adanya kritik dan saran untuk lebih membangun kedepannya,

Jakarta, Mei 2021

Brian Farhan Fajrian

Penulis