

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kinerja karyawan merupakan salah satu faktor yang memegang peranan penting terhadap kemajuan suatu perusahaan. Menurut Handoko dalam (Handoko, 2001), Keberhasilan pengelolaan organisasi sangat ditentukan kegiatan pendayagunaan sumber daya manusia. Oleh karena itu, perusahaan harus dapat mengelola sumber daya manusia yang dimiliki, dalam hal ini yang dimaksud ialah karyawan. Hal tersebut dilakukan agar tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik. Karena keberhasilan sebuah perusahaan akan berbanding lurus dengan kinerja yang dihasilkan oleh karyawannya.

Salah satu cara untuk menilai kinerja seorang karyawan dapat dilihat dari segi pengelolaan waktu yang diterapkan dalam menyelesaikan sebuah pekerjaan. Apabila seorang karyawan dapat menyelesaikan sebuah pekerjaan dengan cara yang efektif dan efisien, menandakan karyawan tersebut memiliki sistem pengelolaan waktu yang baik.

Namun apabila terjadinya penumpukan pekerjaan maupun adanya keterlambatan dalam menyelesaikan pekerjaan menandakan adanya indikasi pengelolaan waktu yang kurang baik. Sehingga perusahaan perlu melakukan antisipasi dan menemukan solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut. Sama halnya dengan permasalahan yang dialami oleh PT. Triputra Agro Persada, khususnya pada divisi *treasury*. Sistem pengelolaan waktu

yang kurang baik menjadi salah satu penyebab terjadinya keterlambatan dalam kegiatan *invoicing* yang mana hal tersebut berpengaruh terhadap arus kas keuangan perusahaan. Sehingga diperlukan solusi yang efektif untuk mengatasi permasalahan tersebut.

B. Rumusan Masalah

Bagaimana penerapan prioritas sistem pengelolaan waktu pada PT Triputra Agro Persada di divisi *treasury* ?

C. Tujuan dan Manfaat penulisan

1. Tujuan penulisan:
 - a. Mengetahui kendala yang dihadapi divisi *treasury* dalam hal pengelolaan waktu
 - b. Memberikan solusi terhadap kendala yang dihadapi.
 - c. Sebagai syarat penulis dalam meraih gelar A.Md
2. Manfaat Penulisan:
 - a. Bagi Penulis:
 1. Untuk mengetahui penerapan sistem pengelolaan waktu pada divisi *treasury*
 2. Menambah pengetahuan penulis mengenai cara terbaik dalam mengelola waktu untuk mencapai efektifitas dan efisiensi kerja.
 3. Sebagai salah satu syarat untuk dalam meraih gelar A.Md
 - b. Bagi PT. Triputra Agro Persada:

1. Membantu perusahaan dalam menciptakan efektifitas dan efisien kerja