

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan penjelasan yang telah dilakukan yaitu:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Penulis berjudul “Analisis Digitalisasi Kearsipan Pada Biro Umum Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia”.
2. Dalam penelitian ini, metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif analisis, dengan teknik pengumpulan data yaitu dengan melakukan observasi, wawancara, dokumentasi serta studi pustaka.
3. Permasalahan yang terjadi pada Bagian Kearsipan Keuangan Biro Umum LIPI yaitu kegiatan digitalisasi kearsipan yang dilakukan oleh LIPI belum berjalan dengan efektif karena sistem yang digunakan belum memadai.
4. Proses dari digitalisasi kearsipan yang dilakukan pada Biro Umum Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia belum berjalan sesuai dengan prosedur yang ada. Hal ini terjadi karena terbatasnya perangkat serta peralatan yang digunakan dan juga pedoman untuk prosedur pelaksanaan digitalisasi kearsipan.

## B. Saran

Berdasarkan penjelasan analisis yang dilakukan dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, maka Penulis akan memberikan saran kepada beberapa pihak, yaitu:

### 1. Untuk Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

Terkait dengan permasalahan yang terjadi pada Biro Umum Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, maka dapat diberikan saran yaitu:

- a) Membuat pedoman pengelolaan arsip elektronik yang sesuai dengan arsip yang dikelola oleh LIPI dan melakukan pembaharuan dari pedoman tersebut yang disesuaikan dengan peraturan ANRI dan hukum mengenai kearsipan di Indonesia. Selain itu, LIPI dapat melakukan studi banding dengan perusahaan atau lembaga lain sebagai referensi untuk melakukan digitalisasi kearsipan.
- b) Untuk menunjang kelancaran dari proses digitalisasi kearsipan, LIPI dapat menggunakan perangkat *Microsoft Office Acces* dalam proses digitalisasi kearsipan. Selain itu, peralatan yang digunakan juga harus ditingkatkan, seperti komputer, kapasitas penyimpanan dan jaringan atau koneksi internet.

### 2. Untuk Mahasiswa

Sebagai mahasiswa dari program studi Diploma III Administrasi Perkantoran, sangat penting untuk memahami proses pengarsipan yang tepat. Terutama di era 4.0 saat ini, hampir seluruh kegiatan perkantoran

sudah menggunakan bantuan teknologi dan sistem, sehingga sangat penting bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan diri dalam mengelola dan menggunakan teknologi dalam proses administrasi.