

**ANALISIS SISTEM PENGARSIPAN *E-OFFICE* PADA UNIT  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN  
INVESTASI/BKPM**

**DIMAS SUBEKHI**

**1703518037**



**Karya Ilmiah ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2021**

***ANALYSIS OF E-OFFICE FILING SYSTEM IN THE  
EDUCATION AND TRAINING CENTER UNIT AT MINISTRY OF  
INVESTMENT/BKPM***

**DIMAS SUBEKHI**

**1703518037**



*The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMY**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2021**

## ABSTRAK

**DIMAS SUBEKHI. 2021. 1703518037.** Analisis Sistem Pengarsipan *e-Office* Pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM. Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem pengarsipan *e-Office* pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM yang baik untuk menunjang suatu pekerjaan kantor agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif analisis dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penelitian dapat diketahui bahwa dalam penggunaan sistem pengarsipan *e-Office* diperlukan jaringan yang baik yaitu dengan adanya Komputer, Internet, keamanan database serta sistem yang mumpuni. Agar pengarsipan *e-Office* dapat berjalan efektif dan efisien.

Kata Kunci: Sistem Pengarsipan, *e-Office*.

## ***ABSTRACT***

**DIMAS SUBEKHI. 2021. 1703518037.** *Analysis Of e-Office Filing System In The Education And Training Center Unit At Ministry Of Investment/BKPM. Diploma Of Office Administration. Faculty Of Economy, State University Of Jakarta.*

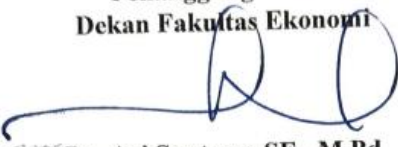



*This scientific paper aims to find out how the e-Office filing system at the education and training center unit of the Ministry of Investment/BKPM is good for supporting office work so that work can be carried out effectively. The method used in this research is descriptive analysis with data collection methods through literature study and observation.*

*From the research results, it can be seen that in using the e-Office filing system, a good network is needed, namely the presence of a computer, the internet, database security and a system that can run properly. So that e-Office archiving can run effectively and efficiently.*

*Key Word: Filing System, e-Office.*

# LEMBAR PENGESAHAN

## Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi			
 <b>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</b> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	(Ketua Penguji) <b>Roni Faslah, S.Pd., M.M</b> NIP. 197510152003121001	 .....	22/07/2021
2.	(Penguji Ahli) <b>R. Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM</b> NIDK. 8833750017	 .....	26/07/2021
3.	(Pembimbing) <b>Munawaroh, SE., M.Si</b> NIP. 197503302008122002	 .....	28/07/2021
Nama	: Dimas Subekhi		
No. Registrasi	: 1703518037		
Program Studi	: D-3 Administrasi Perkantoran		
Tanggal Lulus	: 8 Juli 2021		

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah *Subhanahu wa ta'ala* yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran Penulisan dalam Menyusun Penulisan Karya Ilmiah dengan judul: Analisis Sistem Pengarsipan *e-Office* pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM.

Karya Ilmiah ini dibuat sebagai gambaran hasil penelitian dalam menangani masalah di Instansi Pemerintah yang berbanding dengan pembelajaran dan bertujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini diharapkan menjadi kesempatan dalam upaya pembelajaran pada mahasiswa secara langsung di instansi untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan menyelesaikan masalah bagi mahasiswa setelah selesai menempuh masa kuliah di Universitas Negeri Jakarta. Dan menyadari bahwa karya ilmiah ini hanya dapat diselesaikan dengan dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu, Penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung, diantaranya:

1. **Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Munawaroh, SE., M.Si, selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta sekaligus selaku dosen pembimbing laporan Karya Ilmiah ini,

3. Ibu Afrida Wirjandini, selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM,
4. Bapak Ian Afriyan dan Ibu Hana, selaku pembimbing PKL di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM,
5. Seluruh Karyawan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM,
6. Orang Tua dan Keluarga yang senantiasa mendukung dalam penyusunan laporan Karya Ilmiah ini,
7. Teman-teman D-3 Administrasi Perkantoran 2018 serta para sahabat yang telah memberikan dukungan selama penyusunan laporan Karya Ilmiah ini.

Semoga hasil penulisan Karya Ilmiah dapat memberikan sebuah manfaat dan membantu permasalahan dalam pengembangan kedepannya untuk kemajuan Indonesia. Serta dapat dijadikan referensi oleh pembaca hasil karya ilmiah ini.

Jakarta, 18 Mei 2021



Dimas Subekhi  
Penuli