

**ANALISIS TATA RUANG KANTOR PADA BIRO KEPALA
DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DKI
JAKARTA**

Esa Puria Wulandari

1703518026



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

***THE ANALYSIS OF OFFICE LAYOUT AT REGIONAL HEAD
BUREAU OF THE REGIONAL SECRETARIAT OF DKI
JAKARTA PROVINCE***

Esa Puria Wulandari

1703518026



*The Scientific Paper is written as partial fulfillment of the requirements for
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY
PROGRAM**

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

Esa Puria Wulandari. 2021. 1703518026. Analisis Tata Ruang Kantor Pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta. Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini dibuat sebagai gambaran untuk mengetahui Tata Ruang Kantor pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta yang bertujuan memberikan referensi tentang tata ruang kantor. Metode yang digunakan dalam karya ilmiah ini adalah dengan menggunakan analisis deskriptif dengan pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi kepustakaan serta dengan teknik analisis data berupa analisis SWOT.

Dari hasil yang didapatkan bahwa tata ruang kantor dapat mempengaruhi produktivitas kerja karena kondisi kerja yang kurang nyaman akan membuat penyelesaian pekerjaan menjadi terhambat. Oleh karena itu, dibutuhkan penataan ulang terhadap tata ruang kantor sehingga produktivitas kerja meningkat.

Kata kunci: Tata Ruang Kantor, Produktivitas Kerja

ABSTRACT

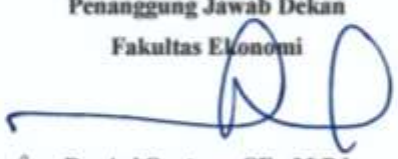



Esa Puria Wulandari. 2021. 1703518026. The Analysis Of Office Layout At Regional Head Bureau Of The Regional Secretariat Of DKI Jakarta Province. D-3 Office Administration Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This scientific paper was created as an illustration to find out the Office Spatial Planning at the Regional Head Bureau of the DKI Jakarta Provincial Secretariat which aims to provide a reference on office layout. The method used in this scientific work is to use descriptive analysis with data collection through observation, interviews, documentation and literature study as well as data analysis techniques in the form of SWOT analysis.

From the results obtained that the layout of the office can affect work productivity because of uncomfortable working conditions will make the completion of work to be hampered. Therefore, it is necessary to rearrange the layout of the office so that work productivity increases.

Keywords: Office Layout, Work Productivity

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi			
 Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Osly Usman, SE., M.Bus.Mgt.Sys</u> NIP. 197401152008011008 (Ketua)		25/07/2021
2	<u>Munawaroh, S.E., M.Si</u> NIP. 197503302008122002 (Penguji Ahli)		31/07/2021
3	<u>Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 198102162014042001 (Pembimbing)		15/07/2021
Nama : Esa Puria Wulandari No. Registrasi : 1703518026 Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 8 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR ORISINILITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 27 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Esa Puria Wulandari

NIM. 1703518026

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Esa Puria Wulandari

NIM : 1703518026

Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "**Analisis Tata Ruang Kantor pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Esa Puria Wulandari

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah yang berjudul “Analisis Tata Ruang Kantor Pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta”.

Karya ilmiah ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang administrasi perkantoran pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat terselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan dukungan serta kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Munawaroh, SE., M.Si selaku Koordinator Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam penyusunan karya ilmiah ini dari awal hingga akhir.
4. Seluruh dosen dan staff di Fakultas Ekonomi yang telah memberikan ilmu serta mendukung dalam bidang akademik sehingga bisa berada di tahap ini.

5. Seluruh pimpinan dan staff pada Biro Kepala Daerah yang telah membantu dan memberikan arahan selama Penulis melakukan observasi dan menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
6. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik berupa moril maupun materiil.
7. Seluruh teman-teman D-3 Administrasi Perkantoran 2018 dan sahabat terdekat yang selalu menyemangati dan memotivasi sehingga Penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini.

Penulis menyadari bahwa Penulisan karya ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Maka dari itu, Penulis menerima kritikan dan juga saran yang bersifat membangun agar karya ilmiah ini menjadi lebih sempurna.

Jakarta, 17 Mei 2021

Penulis