

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi, dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dan inisiatif kerja yang tinggi agar mampu bersaing di perusahaan internasional. Selain itu, sumber daya manusia yang kompeten tentunya dibutuhkan di semua perusahaan. Perusahaan atau organisasi membutuhkan orang yang bekerja dengan baik dengan banyak inisiatif untuk memajukan bisnis. Organisasi membutuhkan sumber daya manusia yang dapat melakukan banyak tugas

Tidak hanya perusahaan, tetapi juga organisasi saat ini menyadari bahwa produktivitas sumber daya manusia yang berkualitas adalah modal yang paling penting untuk mencapai tujuan. Oleh karena itu, kepemimpinan dalam manajemen sumber daya manusia harus dipertimbangkan. Oleh karena itu perlu melibatkan pihak lain dalam proses pembangunan Sumber daya manusia. Tentunya SDM yang dapat bersaing dalam pekerjaan adalah SDM yang terdidik dan terlatih (Busro, 2018). MSDM juga diartikan sebagai perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan dari pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian dan pemeliharaan tenaga kerja dengan maksud

untuk membantu mencapai tujuan organisasi, individu dan masyarakat.
(Padmasss & Sandiasa, 2018)

Untuk itu demi terwujudnya suatu tujuan perusahaan perlu ditunjang dengan adanya sumber daya manusia yang memadai, kebutuhan sumber daya manusia pada suatu perusahaan juga harus diperhatikan. Contohnya seperti jumlah sumber daya manusia pada suatu perusahaan serta kemampuan dari sumber daya manusia itu sendiri.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan diatas, adapun masalah yang dihadapi oleh penulis ialah “bagaimana seharusnya pengelolaan Sumber Daya Manusia yang memadai pada suatu kantor”

C. Tujuan dan manfaat penulisan

1. Tujuan penulisan

Tujuan yang ingin disampaikan oleh penulis pada pembahasan ini ialah untuk meningkatkan pengetahuan tentang Sumber Daya Manusia(SDM) dan bagaimana penetapan SDM yang tepat dan sesuai agar tujuan dari perusahaan dapat berjalan dengan baik.

2. Manfaat penulisan

a. Bagi Penulis

1. Menambah wawasan terkait dengan pengembangan Sumber Daya Manusia.

2. Memberikan pengetahuan dan wawasan mengenai sumber daya manusia pada suatu perusahaan
- b. Bagi PT. UOB Kay Hian Sekuritas cabang Kebon jeruk
1. Memberikan saran untuk perusahaan agar dapat meningkatkan sumber daya manusia yang memadai
 2. Memberikan pengenalan kepada pembaca terkait perusahaan
- c. Bagi Universitas Negeri Jakarta (*Menambahkan manfaat penulisan bagi univ*)
1. Diharapkan dengan adanya penulisan Karya Ilmiah ini dapat menjadi sumber referensi pada penelitian selanjutnya yang memiliki kesamaan objek.
 2. Diharapkan dengan adanya kegiatan penelitian ini dapat menambah ilmu yang berkaitan dengan lingkungan kerja fisik.