

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada bulan Maret tahun 2020, Indonesia dilanda sebuah wabah penyakit yaitu virus corona atau yang biasa disebut Covid-19. *World Health Organization* (WHO atau Badan Kesehatan Dunia) pun mengumumkan bahwa status Covid-19 ini menjadi global pandemi. Wabah penyakit ini mengganggu sistem perekonomian dunia, proses produksi, distribusi dan transaksi tidak dapat berjalan dengan efektif karena adanya pandemi ini.

Hampir seluruh negara menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi dinegaranya mengalami penurunan yang diakibatkan dari pandemi ini. Menurut berita Kompasmedia yang ditulis oleh Purwanto (2021) bahwa “Selama tahun 2020, pemerintah tercatat tiga kali mengubah proyeksi pertumbuhan ekonomi.

Dari Maret hingga April 2020, pemerintah memperkirakan pertumbuhan ekonomi akan berada pada kisaran minus 0,4% hingga minus 2,3%. Dari Mei hingga Juni, perkiraannya lebih pesimistis, mulai dari minus 0,4% hingga minus 1%. Setelah meninjau berbagai perkembangan, dari September hingga Oktober, perkiraan pertumbuhan direvisi kembali menjadi kontraksi 1,7% menjadi 0,6%.” Mengenai pelemahan ekonomi tersebut, terlihat bahwa perekonomian Indonesia telah mengalami kerugian yang cukup besar, sehingga pemerintah mengingat Dengan mengurangi penyebaran Covid-19

tanpa terputus, sehingga meminimalkan kerugian jangka pendek dan jangka panjang terhadap kegiatan ekonomi Indonesia.

Adapun kebijakan yang di laksanakan sesuai dengan anjuran WHO dan yang sudah dilaksanakan oleh negara-negara yang terkena dampak Covid-19 yaitu kebijakan *Work From Home*. Kebijakan tersebut dikeluarkan pemerintah melalui Surat Edaran Menteri PANRB No. 19 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara dalam Upaya Pencegahan Covid-19 di Lingkungan Instansi untuk melaksanakan tugas dengan bekerja di rumah atau tempat tinggalnya untuk meminimalisir penyebaran Covid-19.

Namun pada pelaksanaannya, masih banyak yang meragukan dan mempertanyakan tentang ke Efektivitasan dari program *Work From Home* oleh banyak organisasi bisnis maupun non bisnis. Kebijakan yang terkesan mendadak membuat beberapa instansi yang sebelumnya belum pernah melaksanakan bekerja dari rumah mengakibatkan kurangnya persiapan sehingga kegiatan *Work From Home* tidak berjalan dengan efektif.

Itu yang dirasakan oleh PT Mastrada, berdasarkan hasil observasi di kantor tersebut, masih belum ada kesiapan khusus dalam pelaksanaan *Work From Home* khususnya pada saat melakukan pekerjaan pengelolaan surat masuk. Karena sistem yang digunakan PT Mastrada khususnya pada Divisi *Quick Service Restaurant* masih menggunakan sistem pencatatan surat masuk secara manual. Oleh karena itu pada saat pegawai melaksanakan *Work From Home*, pekerjaan tersebut tidak bisa dilaksanakan.

Adanya kendala yaitu tidak adanya aplikasi untuk penunjang pelaksanaan *Work From Home* khususnya untuk pengelolaan surat masuk. Perusahaan kurang memanfaatkan perkembangan teknologi sebagai penunjang pekerjaan karyawan khususnya pada saat pelaksanaan *Work From Home*. Bahkan pada saat ada surat masuk yang harus urus, pegawai tersebut akan masuk ke kantor dan hal tersebut telah menyalah aturan yang dianjurkan pemerintah yang mengharuskan pegawai masuk sesuai dengan jadwal yang ada.

Berdasarkan uraian diatas, Penulis menyadari bahwa pentingnya melakukan persiapan dalam menghadapi situasi apapun khususnya dalam pelaksanaan kerja agar pekerjaan dapat terlaksana dengan seefektif mungkin, sehingga Penulis memandang perlu untuk mengadakan penelitian dan merasa tertarik untuk menyusun Karya Ilmiah dengan mengangkat judul “**Analisis Efektivitas Pengelolaan Surat Masuk saat *Work From Home* pada Divisi *Quick Service Restaurant PT Mastrada*”.**

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, penulis menemukan beberapa masalah mengenai kesiapan perusahaan dalam menghadapi *Work From Home* khususnya dalam kegiatan pengelolaan surat masuk. Oleh karena itu, penulis membatasi rumusan masalah yang akan diteliti pada Karya Ilmiah ini adalah “Bagaimana pengelolaan surat masuk dapat berjalan dengan efektif pada saat *Work From Home* pada divisi *Quick Service Restaurant PT Mastrada* ?”

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

Adapun tujuan dibuatnya Karya Ilmiah ini:

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan pengelolaan surat masuk divisi QSR pada saat *Work From Home*
2. Mengetahui pentingnya proses pengelolaan surat masuk
3. Mengetahui pengelolaan surat masuk yang efektif pada saat *Work From Home*

Adapun manfaat dibuatnya Karya Ilmiah ini:

a. Bagi Penulis

1. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan penulis tentang pengelolaan surat masuk yang nantinya dapat diterapkan secara langsung ketika bekerja di suatu perusahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penulis dalam membuat penulisan Karya Ilmiah.

b. Bagi Universitas

1. Menjadi sumber pengetahuan mengenai pentingnya pengelolaan surat masuk pada suatu perusahaan.
2. Memberikan referensi mengenai teori pengelolaan surat masuk kepada para pembaca dimasa yang akan mendatang.

c. Bagi Perusahaan

1. Agar perusahaan dapat mempersiapkan lagi dalam menghadapi *Work From Home*.
2. Agar perusahaan lebih memperhatikan lagi sarana penunjang *Work From Home* agar dapat berjalan lebih efektif.