

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH.....	v
PERNYATAAN ORISINALITAS	vi
PERSETUJUAN PUBLIKASI	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penulisan.....	5
D. Manfaat Penulisan.....	6
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN.....	7
A. Kajian Teoritis	7
1. Pengertian Arsip.....	7
2. Peran dan Fungsi arsip.....	9
3. Pengertian Jadwal Retensi Arsip.....	11
4. Manfaat, Tujuan dan Fungsi Jadwal Retensi Arsip	12
5. Nilai Guna Arsip	16
6. Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	20

7. Dasar Hukum	21
8. Sistematika dan Proses Penetapan Jadwal Retensi Arsip	24
B. Kerangka Berpikir.....	27
C. Metodologi Penulisan.....	28
1. Tempat Dan Waktu	28
2. Metodologi Penulisan.....	29
BAB III PEMBAHASAN	32
A. Deskripsi Kasus	32
B. Analisis Kasus.....	35
BAB IV PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47
Lampiran-Lampiran.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1: Penumpukan Arsip Pada Ruang Penyimpanan Arsip	33
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	51
Lampiran 2: Surat Jawaban Praktik Kerja Lapangan	52
Lampiran 3: Surat Observasi.....	53
Lampiran 4: Surat Balasan Observasi.....	54
Lampiran 5: Lembar Persetujuan Judul	55
Lampiran 6: Surat Keterangan Pendaftaran Karya Ilmiah.....	56
Lampiran 7: Kartu Konsultasi Bimbingan	57
Lampiran 8: Kartu Persetujuan Sidang Karya Ilmiah.....	58
Lampiran 9: Kartu Saran dan Perbaikan	59
Lampiran 10: Lembar Hasil Turnitin.....	60