

## DAFTAR PUSTAKA

- Amanda, M. (2021). *Kajian Pendalaman Materi Diklat Tata Usaha Madrasah*. Ahliya Mujahidin.
- Ardhillah, N. (2016). ANALISIS METODE RETENSI ARSIP DALAM UPAYA MEMPERLANCAR PELAYANAN DI RUMAH SAKIT ISLAM SITI HAJAR SIDOARJO. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 4(3).
- Arizola, O., & Rahmah, E. (2014). Pembuatan Jadwal Retensi Arsip (JRA) di Kantor Wali Nagari Kajai Kabupaten Pasaman Barat. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(2), 1–8.
- Astiti, S. P. C. (2021). Studi Permasalahan Titik Banjir Pada Drainase Sekunder Di Kecamatan Blahbatuh, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali. *Jurnal Ilmiah Vastuwidya*, 4(1), 16–20.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan (Cetakan keenam)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Barthos, B. (2016). *Manajemen kearsipan untuk lembaga negara, swasta dan perguruan tinggi*.
- Cook, M. (2017). *The management of information from archives*. Routledge.
- JAYA, A. (2020). ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS PADA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KERINCI. *JURNAL ADMINISTRASI NUSANTARA MAHA*, 2(11), 141–149.
- Majidu, M. R. (2018). *PENATAAN ARSIP DINAMIS OUTCOME GENERAL LEDGER PADA BAGIAN GENERAL LEDGER PT ANEKA GAS INDUSTRI SURABAYA*. Politeknik NSC Surabaya

- Muzwarto, M. (2021). MENINGKATKAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK SEKOLAH DENGAN BUDAYA MANUNGGU DURIAN. *Jurnal Economic Edu*, 1(2).
- Nurtanzila, L., & Sholikhah, F. (2020). Digitisasi Arsip Sebagai Upaya Perlindungan Arsip Vital Milik Keluarga di Dusun Punukan, Wates, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 4(1), 57–65.
- Nusa, D. A., & Lawanda, I. I. (2020). Penerapan Jadwal Retensi Arsip Mahkamah Agung Republik Indonesia. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, Dan Kearsipan*, 22(2).
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press.
- Saeroji, A., Kuswanto, A., Ungu, R. B. M., & Rustiana, A. (2020). Studi Kasus Penyusutan Arsip di Universitas Negeri Semarang. *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi*, 17(1), 81–94.
- Saffady, W. (2016). *Records and information management: fundamentals of professional practice*. Arma International Overland Park, KS.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Gava Media.
- Sugiharto, A., & Wahyono, T. (2015). Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke basis Komputer. *Yogyakarta: Penerbit Gava Media*.
- Sutirman, S., Wijayanti, N. S., & Purwanto, P. (2016). Studi Tentang Implementasi Sistem Manajemen Arsip Elektronik Pada Kantor Pemerintahan Kota Yogyakarta. *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi*, 14(1), 70–97.
- Wardah, M. (2017). Pengelolaan Arsip Dinamis. *LIBRIA*, 8(1).

Weisinger, D. (2011). *Alfresco 3 records management*. Packt Publishing Ltd.

Yasir, A., Triyani, A., Alvrída, C., Juniarisma, F., Fitri, G., & Kholid, R. (2019).  
PENGELOLAAN ARSIP KONVENSIONAL DI PERPUSTAKAAN SMA  
YPI TUNAS BANGSA PALEMBANG. *Info Bibliotheca: Jurnal  
Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 1(1), 1–7.