

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat penulis ambil dari hasil penelitian Karya Ilmiah ini sebagai berikut:

1. Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini penulis mengambil judul “Analisis Ketersediaan Fasilitas Perkantoran Pada Divisi Akademi Leadership General Management Bank Indonesia Institute”

Penulis melakukan penelitian di Bank Indonesia Institute dimulai pada tanggal 25 Januari 2021 sampai dengan 27 Maret 2021. Penulis ditempatkan pada Divisi Akademi Leadership General Management.

2. Permasalahan yang terdapat pada divisi Akademi Leadership General Management ada 3 yaitu:
 1. Kurangnya unit mesin fotokopi dan merangkapnya fungsi dari mesin fotokopi tersebut dengan mesin *scanner* dan printer menyebabkan terhambatnya pekerjaan seperti mencetak surat, menggandakan dokumen penting. Dan pegawai menggunakannya secara bergantian.
 2. Beberapa unit komputer yang rusak menyebabkan terhambatnya beberapa pekerjaan pegawai seperti membuat

surat dan melaksanakan meeting online. Sehingga membuat para pegawai membawa perangkat laptop pribadi dari rumah.

3. Gangguan koneksi internet menyebabkan terhambatnya pekerjaan atau aktivitas yang berbasis internet, seperti: *browsing*, mengirim dan menerima e-mail, dan *Meeting* online. Sehingga para pegawai kesulitan untuk menyelesaikan tugasnya.

3. Cara Mengatasi Masalah:

1. Kurangnya unit mesin fotokopi dan fungsi yang merangkap: melakukan pengadaan unit mesin fotokopi yang baru.
2. Rusaknya beberapa unit komputer: melakukan *maintenance* dan perawatan secara baik dan berkala.
3. Gangguan koneksi internet: teliti dalam menentukan provider mana yang sesuai untuk wilayah kantor untuk menggantikan provider sebelumnya yang kurang stabil.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka penulis memberikan beberapa saran dan masukan yaitu:

1. Bagi perusahaan (Bank Indonesia Institute Divisi Akademi Leadership General Management)

Agar melakukan pengadaan unit mesin fotokopi yang baru dan tidak rangkap fungsi dengan mesin lainnya serta melakukan *maintenance* dan perawatan yang baik dan secara berkala kepada

perangkat komputer yang ada. Karena apabila kedua hal tersebut selalu dibiarkan akan dapat menghambat pekerjaan dari para pegawai. Dan juga agar dapat meningkatkan produktivitas pegawai.

2. Bagi Universitas

Universitas harus terus meningkatkan setiap materi pada setiap mata kuliah. Dan lagi pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan setiap mata kuliah juga harus ditingkatkan agar mahasiswa tidak canggung saat sudah memasuki dunia kerja.

3. Bagi Mahasiswa

Agar mahasiswa dapat memiliki ilmu pengetahuan yang lebih tentang fasilitas perkantoran sehingga mahasiswa mampu memberikan masukan atau saran kepada perusahaan ataupun universitas, jika ditemukan masalah dalam fasilitas kantor.