

**ANALISIS ETIKA KERJA PEGAWAI PADA SUBBAGIAN
PERSURATAN DAN KEARSIPAN KANTOR PUSAT
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI**

SYAFIRA DURROTUNNASHA

1703518039



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

**ANALYSIS OF WORK ETHICS IN THE SUBDIVISION OF
CORRESPONDENCE AND ARCHIVES IN OFFICE OF THE
CENTRAL OFFICE OF THE DIRECTORATE GENERAL OF
CUSTOMS AND EXCISES**

SYAFIRA DURROTUNNASHA

1703518039



**This scientific paper is prepared to meet one of the requirements to get an
Associate Expert Degree**

STUDY PROGRAM D-3 OF OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMIC

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

SYAFIRA DURROTUNNASHA. 2018. 1703518039. Analisis Etika Kerja Pegawai Pada Subbagian Persuratan dan Kearsipan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk menganalisis mengenai etika kerja pegawai dan mengetahui seberapa besar peran instansi dalam menegakkan etika kerja yang baik kepada pegawai pada subbagian Persuratan Dan Kearsipan Kantor Direktorat Jenderal Bea Dan Cukai. Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi kepustakaan dan observasi.

Adapun manfaat dari etika kerja pegawai ialah untuk meningkatkan produktivitas, efektifitas serta efisiensi terhadap kinerja pegawai. Berdasarkan hasil pengamatan mengetahui bahwa etika kerja pegawai pada subbagian Persuratan dan Kearsipan masih tergolong lemah. Hal ini dapat dilihat dari pegawai kurang menaati tata tertib perusahaan dan ketidakdisiplinan karyawan pada saat di area kantor.

Dari hasil penulisan maka dapat diketahui bahwa untuk menciptakan etika kerja yang baik, yaitu seorang atasan harus bersikap tegas dan profesional serta sanksi yang tegas terhadap pegawai yang tidak taat pada peraturan yang ada. Apabila dengan adanya atasan dan sanksi yang tegas, pegawai akan termotivasi dan menjaga etika kerja di kantor dan dapat bekerja secara optimal.

Kata kunci: Etika, Etika Kerja, Kinerja, Kinerja Pegawai

ABSTRACT

SYAFIRA DURROTUNNASHA. 1703518039. 2018. Analysis of Work Ethics Employees In The Subdivision of Correspondence And Archives In The Central Office of The Directorate General of Customs And Excises. Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

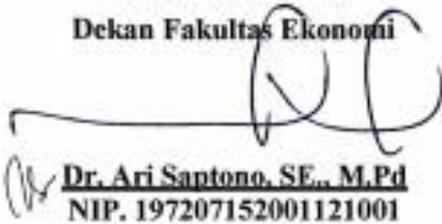
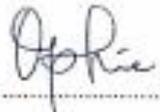
This scientific paper aims to analyze the work ethic of employees and find out how big the role of agencies is in enforcing good work ethics for employees in the Subdivision of Correspondence and Archives of the Office of the Directorate General of Customs and Excise. The method used in this research is descriptive analysis with data collection methods through literature study and observation.

The benefits of employee work ethics are to increase productivity, effectiveness and efficiency of employee performance. Based on observations, it is known that the work ethic of employees in the Correspondence and Archives subsection is still relatively weak. This can be seen from employees who do not obey company rules and discipline in the office area.

From the results of writing, it can be seen that in order to create a good work ethic, that is, a boss must be firm and professional as well as strict sanctions against employees who do not obey the existing regulations. If there is a superior and strict sanctions, employees will be motivated and maintain work ethics in the office and can work optimally.

Keywords : Ethics, Work Etchic, Performance, Employee Performance

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi			
 <u>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</u> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	(Ketua) <u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197503302008122002		30 Juli 2021
2	(Penguji Ahli) <u>Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM</u> NIDK. 8833750017		26 Juli 2021
3	(Pembimbing) <u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002		27 Juli 2021
Nama : Syafira Durrotunnasha No. Registrasi : 1703518039 Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 7 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR ORISINALITAS
PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 30 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Syafira Durrotunnasha

NIM. 1703518039

LEMBAR PUBLIKASI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Syafira Durrotunnasha
NIM : 1703518039
Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “**Analisis Etika Kerja Pegawai Pada Subbagian Persuratan dan Kearsipan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai**”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juli 2021

Yang menyatakan,



Syafira

Durrotunnasha

KATA PENGANTAR

Puji dan juga Syukur Penulis ucapkan kepada kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunianya sehingga Penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : Analisis Etika Kerja Pegawai Pada Subbagian Persuratan dan Kearsipan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Karya Ilmiah ini dalam rangka untuk memenuhi Sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar ahli madya di bidang administrasi perkantoran pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis sangat menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan tepat waktu berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung yang sudah memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Secara khusus Penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Munawaroh, SE., M.Si selaku sebagai Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran
3. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan waktu dan perhatiannya selama membimbing Penulis selama pembuatan karya ilmiah
4. Ayah dan Bunda tersayang yang telah memberikan doa, dukungan, semangat, dan cinta yang tidak pernah putus kepada Penulis agar tetap bisa menjalani aktivitas perkuliahan sampai Penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah dengan baik.
5. Muhammad Hatta selaku sebagai orang yang selalu memberikan semangat kepada Penulis untuk tetap bisa melewati segala rintangan dalam menyelesaikan laporan praktik lapangan kerja
6. Teman-teman Praktikan dari Program Studi D3 Administrasi Perkantoran 2018 yang telah memberikan saran dan doa kepada Penulis

KATA PENGANTAR

Penulis sangat menyadari bahwa karya ilmiah ini masih banyak kekurangandan jauh dari kata sempurna. Maka dari itu kritik dan saran sangat Penulis harapkan dan butuhkan agar dapat menulis laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulisberharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan kita semua

Bekasi, Mei 2021

Penulis

KATA PENGANTAR