

**ANALISIS PENERAPAN APLIKASI PERSURATAN *E-OFFICE*
PADA BAGIAN TATA USAHA KANTOR PERTANAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA**

WIDIANTI AMI RAHAYU

1703518040



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

***ANALYSIS OF E-OFFICE MAILING APPLICATION
IMPLEMENTATION IN ADMINISTRATION SECTION AT
KANTOR PERTANAHAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA
UTARA***

WIDIANTI AMI RAHAYU

1703518040



*The Scientific Paper is written as partial fulfillment of the requirements for
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta*

***DIPLOMA III OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY
PROGRAM***

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

WIDIANTI AMI RAHAYU. 2021. 1703518040. Analisis Penerapan Aplikasi Persuratan *E-Office* pada Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara. Program Studi D-III Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis penerapan Aplikasi Persuratan *e-office* pada Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara. Metode yang digunakan dalam penulisan ini adalah metode deskriptif analisis dan teknik pengumpulan data yang digunakan, yaitu studi observasi dengan cara mengamati secara langsung permasalahan yang terjadi di lapangan, serta studi kepustakaan dengan cara mengutip teori yang mendukung dari analisis ini melalui jurnal dan buku.

Dari hasil analisis ini, dapat disimpulkan bahwa sangat penting bagi suatu instansi untuk menerapkan sistem *e-office* guna mempermudah suatu pekerjaan yang dilakukan oleh para pegawai, terutama dalam bidang administrasi. Penerapan *e-office* ini juga sangat efektif untuk mencapai tujuan suatu organisasi.

Kata kunci: Aplikasi Persuratan, *E-Office*

ABSTRACT

WIDIANTI AMI RAHAYU. 2021. 1703518040. Analysis of E-Office Mailing Application Implementation in Administration Section at Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara. Diploma III of Office Administration Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This Scientific Paper aims to identify and analyze the implementation of e-office Mailing Application in Administration Section at Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara. The method used in this paper is descriptive analysis method and data collection techniques used are observation research by observing directly the problems that occur in the field, also library research by citing theories that support this analysis through journals and books.

From the results of this analysis, it can be concluded that it is very important for an agency to implement an e-office system in order to facilitate the work carried out by employees, especially in the field of administration. Implementation of e-office is also very effective to achieve the goals of an organization.

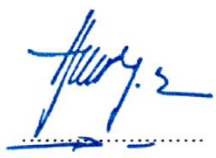

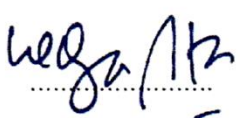
Keywords: Mailing Application, E-Office

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

**Penanggung Jawab
Dekan Fakultas Ekonomi**


Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.
NIP. 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.</u> NIP. 195801101983031002 (Ketua)		29 Juli 2021
2	<u>Dr. Osly Usman, S.E., M.Bus. Mgt. Sys</u> NIP. 197401152008011008 (Penguji Ahli)		31 Juli 2021
3	<u>Dr. Widya Parimita, S.E., M.P.A.</u> NIP. 197006052001122001 (Pembimbing)		30 Juli 2021

Nama : Widiанти Ami Rahayu
No. Registrasi : 1703518040
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran
Tanggal Lulus : 16 Juli 2021

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 13 Agustus 2021

Yang membuat pernyataan,



Widianti Ami Rahayu

NIM. 1703518040

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Widianti Ami Rahayu
NIM : 1703518040
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “**Analisis Penerapan Aplikasi Persuratan E-Office pada Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara**”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkatan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 13 Agustus 2021

Yang membuat pernyataan,



Widianti Ami Rahayu

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Penerapan Aplikasi Persuratan *E-Office* pada Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara” dengan baik.

Karya Ilmiah ini dibuat sebagai gambaran dari hasil analisis dalam menangani permasalahan di instansi dan bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini dapat berjalan dengan lancar berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Munawaroh, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi D-III Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Widya Parimita, S.E., M.P.A., selaku Dosen Pembimbing Karya Ilmiah, yang telah memberikan bimbingan dan arahnya kepada Penulis.
4. Irwan, S.Kom., M.M., selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara, yang telah memberikan

kesempatan kepada Penulis untuk dapat melaksanakan observasi di tempat tersebut.

5. Mbak Dewi Puspita Sari dan Mas Fadlullah Ibrahim, selaku staf Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara, yang telah memberikan informasi dan pengalamannya mengenai permasalahan yang Penulis angkat.
6. Bapak, Ibu, Saudara, dan Teman yang senantiasa memberi semangat dan dukungan kepada Penulis.
7. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan pada Karya Ilmiah ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat Penulis harapkan. Semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi Penulis, Pembaca dan pihak-pihak yang bersangkutan.

Jakarta, Juni 2021

Penulis