

## DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad, K. A. (2015). Pemanfaatan Media Sosial bagi Pengembangan Pemasaran UMKM (Studi Deskriptif Kualitatif pada Distro di Kota Surakarta). *DutaCom Journal*, 9(1), 43–54.
- Ali, M. A. (2014). Analisis Optimalisasi Pelayanan Konsumen Berdasarkan Teori Antrian Pada Kaltimgps.Com Di Samarinda. *EJournal Ilmu Administrasi Bisnis*, 2(3), 346–357.
- Amaliah, H. N. (2019). Sarana Prasarana Kantor Sebagai Penunjang Produktivitas Kantor Yang Efektif Dan Efisien. *Jurnal Manajemen Kantor*.
- Arif, Nur Saiful; Wanda, A. P. M. A. (2013). Aplikasi Administrasi Perpustakaan Berbasis Web Smk Swasta Brigjend Katamso Medan. *Jurnal Ilmiah Saintikom*, 12(1), 25–36.
- Arum, T. N., & Irhandayaningsih, A. (2019). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Batang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 248.
- Beer, D., & Burrows, R. (2013). Popular Culture, Digital Archives and the New Social Life of Data. *Theory, Culture & Society*, 30(4), 47–71.
- Churiyah, M., Arief, M., Basuki, A., Dharma, B. A., & Wulandari, A. (2020). Archive Management in the Digital Age: Development of Village Administration Systems. *Padang International Conference on Education, Economics, Business and Accounting*, 124, 626–632.
- Darmanto, A. (2016). Optimalisasi Sumber Pendapatan Asli Daerah Dalam Pelaksanaan Otonomi Daerah Di Kabupaten Kutai Timur. *EJournal Ilmu Administrasi Bisnis*, 4(1), 15–25.
- Demirtel, H., & Bayram, Ö. G. (2014). Efficiency of electronic records management systems: Turkey and example of Ministry of Development. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 147(February 2015), 189–196.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama.

- Diani, M., & Suwanto, S. A. (2018). Analisis Sistem Penyimpanan Dalam Temu Kembali Arsip Inaktif Izin Mendirikan Bangunan Titipan Organisasi Perangkat Daerah Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 221–230.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 215–225.
- Fitria, R. (2012). Proses Pembelajaran Dalam Setting Inklusi di Sekolah Dasar. *Proses Pembelajaran Dalam Setting Inklusi Di Sekolah Dasar*, 1, 90–101.
- Khodijah. (2018). Peran Arsiparis Dalam Mengelola Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)*, 3(2).
- Kristiyanti, I. (2015). MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN. *Jurnal Efisiensi*, XIII, 85–97.
- Kusnandar, & Yusup, P. M. (2015). Pengembangan modul public users pada sistem informasi kearsipan akademik elektronik (SiAMEL). *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 3(1), 1–8.
- Laksono, R. (2017). *PEMANFAATAN TEKNOLOGI DIGITAL DALAM PROSES ALIH MEDIA ARSIP STATIS*. 1(1), 47–60.
- Latif, F., & Pratama, A. W. (2015). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP ELEKTRONIK (E-ARSIP) BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA PT. HI-TEST. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis*, 3(1), 21–31.
- Lei, C., & Shuying, C. (2017). Research on Enterprise Credit System under the Background of Big Data. *International Conference on Management, Education and Social Science*, 72(Icmess), 328–331.
- Lv, Z., & Shi, H. (2020). The Exploring on University Archives Management System Based on Information System. *Journal of Physics: Conference Series*, 1550(3).
- Mokhtar, U. A., & Yusof, Z. M. (2016). Records Management Practice: the issues and models for classification. *International Journal of Information Management*.
- Mufidah, Y. A. (2013). Efektivitas kerja pegawai dalam penggunaan sistem kearsipan elektronik di kantor badan arsip dan perpustakaan Kota Surabaya. *Jurnal Administrasi Perkantoran*, 1(3).

- Muhidin, S. A., Hendri, W., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan Arsip Digital. *Pendidikan Bisnis & Manajemen*, 2(3), 182.
- Mulyadi. (2018). Efektivitas Sistem Kearsipan Dinamis ( SIKD ) Sebagai Sarana Temu Kembali Arsip Di Dinas Arsip, Perpustakaan Dan Dokumentasi (ARPUSDOK) Kota Palembang. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(1), 50–73.
- Mulyani, S. (2017). Sistem Informasi E-Document Pada Badan Penjamin Mutu Akademik Universitas Respati Yogyakarta. *Respati*, 1–27.
- Murtikasari, A. R., M, Y. A., & Arif, L. (2020). EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DI INDONESIA. *Jurnal Syntax Transformation*, 1(3), 47–55.
- Nyfantoro, F., Salim, T. A., & Mirmani, A. (2019). Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik di Indonesia : Tinjauan Pustaka Sistematis. *JURNAL KEARSIPAN TERAPAN*, 3(1), 4–5.
- Oraekwe, C., & Udochukwu, D. P. (2021). Digital Archiving. *IGI Global Journals*.
- Pertiwi, H., & Ranu, M. E. (2014). Keefektifan sistem informasi manajemen kearsipan (semar) terhadap penemuan kembali arsip di kantor perpustakaan dan kearsipan kabupaten Sidoarjo. *Journal Informatika*, 1–17.
- Putra, W. I., & Nelisa, M. (2020). PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 8(2), 40.
- Rachma, E. A. (2015). PENGGUNAAN APLIKASI E-SURAT SIKD (SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS) DALAM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK UNTUK Mendukung E-GOVERNMENT DI BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SURABAYA. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 3, 2.
- Rahayu, S. (2019). Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan. *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, 4(1), 77–92.
- Rahmi, H., Sukaesih, & Nurmaya, P. (2012). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Badan Kepegawaian Provinsi Jawa Barat. *Jurnal Mahasiswa Universitas Padjadjaran*, 1(1), 1–10.
- Ramanda, R. S., & Indrahti, S. (2015). ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF TERHADAP TEMU KEMBALI ARSIP DI PUSAT ARSIP (RECORD CENTER) POLITEKNIK NEGERI SEMARANG.

*Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 4(3).

- Reja, I., & Suban, A. L. (2016). *Analisis Penerapan dan Optimalisasi Sistem Informasi Sekolah Terpadu ( SisTer ) Sebagai perwujudan Paperless Administration Menuju Sekolah Berbasis E-Document*. Senapati.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khazanah Al- Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan*, 4(2), 168–178.
- Sanjuli, R. F., & Ranu, M. E. (2015). Sistem Pengelolaan Arsip Di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Pematuan Kota Surabaya. *Jurnal Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 3(3), 1–15. [jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/download/12528/11566](http://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/download/12528/11566)
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Gava Media.
- Sugiharto, D. (2011). Penyelamatan Informasi Dokumen/Arsip Di Era Teknologi Digital. *Baca: Jurnal Dokumentasi Dan Informasi*, 31(1), 51–64.
- Suryana, T. (2012). Pengelolaan Dokumen Sebagai Sarana Komunikasi Internal Unikom. *J. Komput. Dan Inform*, 1(1), 5.
- Syafitri, E. M., & Indrasari, F. (2018). Pengelolaan Arsip Elektronik Pada Bagian Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Madiun. *Jurnal Epicheirisi*, 2(1), 7–12.
- Tiara, F. M., & Husna, J. (2018). ANALISIS ALIH MEDIA ARSIP AKTIF PERSONAL FILE UNTUK TEMU KEMBALI ARSIP DI PT SUCOFINDO CABANG SEMARANG. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4).
- Trivena, C., & Silintowe, Y. (2020). Efektivitas Sistem Kearsipan Elektronik Human Resource Information System (HRIS): Studi pada PT Konimex Solo. *JURNAL SEKRETARIS DAN ADMINISTRASI BISNIS*, IV(2), 146–156.
- Yuanita, & Rahmah, E. (2015). Penerapan Arsip Elektronik di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Bukittinggi. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 4(1), 326–334. [ejournal.unp.ac.id](http://ejournal.unp.ac.id). Diakses pada tanggal 16 Desember 2019
- Yuliani, W. (2019). Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif Dalam Perspektif Bimbingan dan Konseling. *Quanta*, 3(1), 9–19.