

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian Karya Ilmiah yang berjudul “Analisis Sistem Pengelolaan Data Kehadiran Di Kantor Kelurahan Kayu Putih”, maka dapat penulis simpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengelolaan merupakan salah satu bagian dari administrasi yang memiliki peranan penting dalam mengembangkan suatu instansi maupun perusahaan. Hal tersebut dimaksudkan agar sistem di instansi maupun perusahaan dapat tertata rapi. Pengelolaan dapat diartikan sebagai proses dalam memberikan pengawasan dalam melaksanakan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan.
2. Dalam proses pengelolaan data kehadiran, Kantor Kelurahan Kayu Putih masih menggunakan sistem manual. Proses pengelolaan ini dilakukan oleh staff Ekonomi Pembangunan setiap minggu ke- 3 (tiga) perbulannya.
3. Permasalahan yang penulis temukan dalam sistem pengelolaan data kehadiran selama melaksanakan observasi adalah sistem pengelolaan yang manual sangat memakan banyak waktu dan tenaga sehingga dirasa kurang tepat karena proses pengelolaan mulai dari pengumpulan data kehadiran hingga menghitung data kehadiran dilakukan secara

manual. Tidak hanya itu, pengelolaan data kehadiran secara manual juga dapat terjadi keterlambatan dalam mengumpulkan data kehadiran sehingga menghambat dalam mengelolanya.

4. Adapun upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi yaitu dengan mengubah sistem manual menjadi elektronik, pemberian sanksi atau teguran apabila terjadi keterlambatan pengumpulan data maupun memanipulasi data kehadiran.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian karya ilmiah, terdapat beberapa saran yang dapat penulis sampaikan yaitu sebagai berikut:

1. Mengubah sistem manual pada proses pengelolaan data diubah menjadi sistem elektronik. Hal ini dilakukan demi kelancaran proses kegiatan pengelolaan data kehadiran di Kantor Kelurahan Kayu Putih.
2. Selain itu, saran lain dari penulis adalah memberlakukan sanksi pada yang bersangkutan apabila terjadi keterlambatan dalam pengumpulan data kehadiran. Pemberian sanksi dapat menjadi pengaruh positif agar karyawan dapat lebih disiplin dalam melaksanakan tugas-tugas.

3. Selain itu, saran lain dari penulis adalah memberikan surat peringatan apabila terdapat oknum karyawan yang berani memanipulasi absensi. Pemberian surat peringatan ini dapat menjadi pengaruh positif agar karyawan dapat lebih disiplin apabila berada dalam lingkungan kerja.