

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan dan penjelasan hasil penelitian Karya Ilmiah yang diberi judul “Analisis Pengelolaan Surat Elektronik (*e-mail*) Pada Unit Komersialisasi Non Angkutan Umum PT KAI, dapat penulis simpulkan bahwa pengelolaan surat elektronik (*e-mail*) Unit KNA masih belum optimal karena ditemukan beberapa permasalahan yang menghambat efektivitas kinerja pegawai. Diantaranya permasalahan *e-mail* spam yang masuk mengakibatkan penurunan produktivitas pegawai akibat kelelahan memilah dan menghapus *e-mail* spam, kapasitas penyimpanan *e-mail* yang penuh mengakibatkan sulitnya pencarian kembali arsip surat masuk dan keluar pada *e-mail*, serta kemampuan dan jumlah SDM dalam mengelola surat elektronik (*e-mail*) masih kurang mengakibatkan terdapat beberapa surat elektronik yang masuk tidak diberi tindak lanjut. Dalam hal ini penanganan yang tepat atas permasalahan tersebut yaitu menambahkan layanan pencegahan *e-mail spam* yang berfungsi untuk memfilter *e-mail* yang masuk, menerapkan *system* kearsipan digital yang lebih aman dengan kapasitas penyimpanan yang besar, serta memberikan Pelatihan dan Pendidikan korespondensi agar pegawai semakin meningkatkan pengetahuan untuk mengelola surat elektronik (*e-mail*) dan tidak adalagi surat yang tidak di tindak lanjuti. Dalam hal ini juga pentingnya pengelola

selalu memonitor proses pengelolaan surat elektronik (*e-mail*) agar pengelolaan berjalan dengan optimal untuk meningkatkan keefektifitasan kinerja perusahaan.

B. Saran

Berdasarkan dari hasil penelitian karya ilmiah yang dilakukan oleh penulis, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa saran yaitu :

1. Bagi Unit Komersialisasi Non Angkutan Daop 1 PT KAI
 - a. Melakukan penanganan dengan memberikan informasi kepada bagian unit sistem informasi untuk menambahkan layanan-layanan digital yang membantu jalannya pekerjaan guna meningkatkan efektivitas kinerja karyawan dan melakukan monitoring untuk kelancaran produktifitas perusahaan dalam mengelola surat elektronik (*e-mail*).
 - b. Diperlukannya peralihan arsip manual ke sistem yang lebih aman atau arsip digital untuk penyimpanan arsip sehingga tidak memakan ruang yang banyak dan proses penemuan kembali arsip dengan mudah, cepat dan efisien.
 - c. Mengadakan Pendidikan dan Pelatihan mengenai korespondensi elektronik agar menambah jumlah dan kemampuan SDM dalam mengelola surat elektronik (*e-mail*).
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Penulis berharap Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk dapat memberikan pelatihan dan praktik khusus untuk mahasiswa tidak hanya terampil mengelola surat manual namun juga menguasai keterampilan pengelolaan surat elektronik.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa dapat membagikan informasi dan wawasan pengetahuan khususnya mengenai pengelolaan surat elektronik yang telah dipelajari sebelumnya.
- b. Diharapkan mahasiswa untuk berpikir kritis untuk memberikan saran yang positif dan bermanfaat bagi perusahaan tersebut.