

DAFTAR PUSTAKA

- Ahyar, J. (2015). *Korespondensi Bisnis Indonesia*.
- Alfin, J. (2018). Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia. *Analisis Kesalahan Berbahasa*, 4(1), 1–185.
- Amisa, V., Sugiarto, A., & Rina, L. (n.d.). *Application of E-Office in Mail Management (Study at a Vocational High School Office)*. 12952–12963.
- Apoorva, K. A., & Sangeetha, S. (2021). Deep neural network and model-based clustering technique for forensic electronic mail author attribution. *SN Applied Sciences*, 3(3), 1–12.
- Azizah, N., & Farah & Kuswantoro, A. (2021). Economic Education Analysis Journal Terakreditasi SINTA 5 Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar How to Cite Sejarah Artikel. *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar. Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65–81.
- Bendersky, M., Wang, X., Najork, M., & Metzler, D. (2022). Search and discovery in personal *e-mail* collections. In *WSDM 2022 - Proceedings of the 15th ACM International Conference on Web Search and Data Mining*.
- Bhardwaj, P., & Sethi, G. (2020). IRJET- Voice Based E-mail System for Visually Impaired : A Review. *International Research Journal of Engineering and Technology (IRJET)*.
- Buri Sili, A., Rahmawati, E., & Sartini. (2021). *Implementasi Eoip Tunnel Jaringan Man Di Kemenristek-Brin Ri Jakarta*. 6(November), 144–151.

- Dada, E. G., Bassi, J. S., Chiroma, H., Abdulhamid, S. M., Adetunmbi, A. O., & Ajibuwa, O. E. (2019). Machine learning for *e-mail* spam filtering: review, approaches and open research problems. *Heliyon*, 5(6).
- Dewi, D. P., & Octavia, L. (2018). Peran Sekretaris Dalam Mengelola Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Tangerang Selatan. *Sekretari*, 4(2), 20.
- Dr. R. A. Fadhallah, S. P. M. S. (2021). *WAWANCARA*. UNJ PRESS.
- Gunaidi, A., Nurhadryani, Y., & Muljono, P. (2018). Pengembangan Sistem Repositori Arsip Digital Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Dalam Mendukung Smart Governance. *Baca: Jurnal Dokumentasi Dan Informasi*, 39(2), 101
- Hakimin, K. (2021). *MEMBANGUN WEB HOSTING MEDIAWEB*. 6.
- Hasanah, H. (2017). TEKNIK-TEKNIK OBSERVASI (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial). *At-Taqaddum*, 8(1), 21.
- Hendrayani, M., & Lestari, T. A. (2020). Pengendalian surat masuk menggunakan aplikasi sistem informasi kearsipan dinamis (sikd) di subbagian persuratan dan arsip aktif pada arsip nasional Republik Indonesia. *Kompleksitas: Jurnal Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 09(02), 37–46.
- Hina, M., Ali, M., Javed, A. R., & Member, G. S. (2021). SeFACED : Semantic-Based Forensic Analysis and Classification of E-Mail Data Using Deep Learning. *IEEE Access*, 9, 98398–98411.

IBRAHIM, D. H. (2021). *MANAJEMEN PENGELOLAAN SURAT (Studi Kasus : Desa Umbulmartani) MANAJEMEN PENGELOLAAN SURAT (Studi Kasus : Desa Umbulmartani)*.

Jely Husnita, T., el-Khaeri Kesuma, M., Adab, F., & Raden Intan Lampung, U. (2020). Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual Dan Arsip Digital. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam*, 01(02), 27–41.

Kaleb, B. J. (2019). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dan Pengawasannya Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Manado. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 7(1), 781–790.

Liana, W. (2022). Analisis Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada PT Brataco Chemical Cabang Palembang. *Jurnal Ilmiah Ilmu Pengetahuan Teknologi Dan Seni*, 1(1), 43–51.

Meilanawati, E., Qotrun Nada, N., Pusat Lantai, G., & Sidodadi Timur, J. (2021). Pengembangan Aplikasi Sistem Pengadministrasian Surat Secara Elektronik (Simpanse) Diskominfo Kabupaten Pematang. *Science And Engineering National Seminar*, 6(Sens 6), 358–365.

Michelle, N. (2019). *MAIL MANAGEMENT AT KIRA MUNICIPAL COUNCIL*.

Mirawati. (2013). *PENERAPAN METODE DESKRIPTIF UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA DALAM PEMBELAJARAN PERKALIAN BILANGAN DI SD. X*, 1–21.

- Mirmani, A. (2019). *Korespondensi dan Perkantoran*. 526.
<http://www.pustaka.ut.ac.id/reader/index.php?subfolder=ASIP4325/&doc=M4.pdf>
- Mirzaqon, A. T., & Purwoko, B. (2017). Studi Kepustakaan Mengenai Landasan Teori Dan Praktik Konseling Expressive Writing Library. *Jurnal BK UNESA*, 4(1), 1–8.
- Nasution, M. H., & Kusmilawaty. (2022). *ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN(STUDI KASUS DI KANTOR WALIKOTA MEDAN)*. 6, 109–119.
- Nikandish, A., Kheleva, I., Chan, B. Y., & Poon, W. C. (2020). A Proposed Model of Electronic Mail Communication : Content Marketing Channel among Generation Y. *TEST Engineering and Management*, 82(January-February), 637–652.
- Pardede, M. (2020). *MENINGKATKAN AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA DENGAN MENGGUNAKAN PESAN ELEKTRONIK (e-mail) PADA KELAS IX - 1 SEMESTER I SMP NEGERI 1 PERCUT SEI TUAN*. 8(9), 1385–1395.
- Pasek, M., Ariawan, A., Bagus, P., Sukadiana Putra, I., & Mertasana, P. A. (2017). Design and Analysis of Mail Management Information System using PIECES Method: A Case Study at Faculty of Mathematics and Natural Sciences of Udayana University. *International Journal of Engineering and Emerging Technology*, 2(2), 25–30.

- Pogarcic, I., Pogarcic, M., & Panev, I. (2019). Some Aspects of Communication Via Electronic Mail (*e-mail*). *Journal of Information Security Research*, 10(1), 24.
- Purnia, D. S., Adiwisastro, M. F., Muhajir, H., & Supriadi, D. (2020). Pengukuran Kesenjangan Digital Menggunakan Metode Deskriptif Berbasis Website. *EVOLUSI : Jurnal Sains Dan Manajemen*, 8(2).
- Qashqari, A., Alhbshi, D., Alzahrani, F., Ghwati, H., & Aljahdali, A. (2020). *Electronic Mail Security*. 18(5).
- Rahma, D. N. (2019). Pengelolaan surat masuk dan surat keluar bagian kesekretariatan pada Pengadilan Agama Banyuwangi. *Skripsi*, 1–61.
- Rahman, B. (2019). *Analisis kinerja pelayanan surat-menyurat berbasis*. 3(1), 1–12.
- Rismayadi, A. A., Topiq, S., & Nurtantho, R. (2020). Membangun Mail Server Berbasis Linux Menggunakan Postfix Admin. *Jurnal Responsif*, 2(1), 92–98.
- Saragih, R., & Azwar, I. (2019). *Analisis Minat Peenggunaan Surat Elektronik Kedinasan Pasa Organisasi Sektor Publik*. 7, 143–160.
- Sari, V. O. (2018). KETERAMPILAN MENULIS SURAT YANG BAIK DAN BENAR Vidya Octa Sari *). *Jurnal Elsa, Volume 16*(2), 92–100.
- Setyawati, E., Widjayanti, C. E., Siraiz, R. R., & Wijoyo, H. (2021). Pengujian keamanan komputer kriptografi pada surat elektronik berbasis website dengan enkripsi metode MD5. *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta*, 1(1), 56.

- Siregar, A. P. (2018). *Implementasi Penerapan Program Surat Digital (Surat) Terhadap Percepatan Birokrasi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Program Pascasarjana Universitas Medan Area Medan 2018 Implementasi Penerapan Program Surat Digital (Surat) Terhadap Percepatan Birokr.*
- Suharmanto, A. Y., Lumenta, A. S. M., Najoan, X. B. N., Elektro, T., Sam, U., & Manado, R. (2018). Analisa Keamanan Jaringan Wireless Di Universitas Sam Ratulangi. *Jurnal Teknik Informatika*, 13(3), 1–10.
- Susanti, T. & F. S. & M. M. (2018). Pengembangan Model Aplikasi E-Surat Sebagai Upaya Peningkatan Kompetensi Bidang Manajemen Rekod. *Jurnal Gama Societa*, 1 (1)(1), 20–30.
- Syed, H. H. (2021). *Improved electronic mail Spam sorting : A review. February.*
- Wulan Rilam Sari. (2019). Faktor-Faktor yang Berhubungan dengan Kelelahan Kerja pada Pekerja bagian Penyadap Karet di PT.Perkebunan Nusantara Riau. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.