

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam perkembangan era globalisasi, khususnya dalam perkembangan teknologi informasi yang begitu andal untuk komunikasi yang lancar dan mudah memperlancar aktivitas di kearsipan. Arsip ialah proses kegiatan administrasi dan birokrasi yang dapat menunjang salah satu sumber informasi utama. Bagaikan catatan informasi dari seluruh kegiatan organisasi, arsip juga berguna untuk inti memori, pendukung ketetapan, tanda keberadaan lembaga beserta keperluan lembaga lainnya. Peranan kearsipan yang benar-benar berguna, hingga diperlukan tata laksana maupun pengelolaan kearsipan yang baik mulai dari pembuatan hingga penyusutan. (Fathurrahman, 2018)

Arsip dianggap sebagai salah satu sumber informasi utama karena arsip ialah sumber informasi yang amat berharga di dalam satu kegiatan atau aktivitas berupa kumpulan dokumen atau naskah untuk memberikan informasi tentang suatu tempat. Arsip juga bertujuan untuk melestarikan dokumen dan menempatkan sejarah otoritas dan individu di tempat tertentu, serta memfasilitasi pencarian arsip. (Jely Husnita et al., 2020)

Adapun salah satu arsip yang penting untuk dikelola ialah Arsip Dinamis. Pengelolaan arsip dinamis yaitu aktivitas berarti yang dilakukan oleh organisasi lantaran berhubungan oleh peran kearsipan sebagai alat

bukti asli dan bahan pertanggungjawaban. Demi membantu pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis yang optimal sesuai dengan perkembangan teknologi dan informasi, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) upaya penataan kearsipan agar dilaksanakan sesuai dengan program Pemerintah yaitu membangun aplikasi pengelolaan arsip elektronik. Aplikasi pengelolaan arsip dinamis ini disebut dengan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD). (Iksaningtyas dan Rukiyah, 2018)

Dari pengelolaan aplikasi tersebut kita dapat memanfaatkan sistem informasi yang dimana sistem informasi bisa diartikan menjadi sistem yang memperoleh keluaran berbentuk informasi yang bermanfaat pada tingkat manajemen.

Lembaga Administrasi Negara RI sudah menerapkan pengelolaan kearsipan melalui aplikasi bernama ANDALAN atau yang bisa disebut dengan Aplikasi Tata Naskah Dinas Lembaga Administrasi Negara, yang sudah memakai teknologi informasi di bidang kearsipan serta komunikasi terkait aplikasi demi memenuhi kebutuhan akan proses komunikasi secara elektronik dan terpadu serta efisien.

Akan tetapi dalam penggunaan aplikasi ANDALAN ini ditemukan beberapa masalah yang dapat menghambat pengelolaan sistem kearsipan salah satunya adalah pemakaian aplikasi Andalan ini hanya sebatas penanganan surat masuk yang kemudian prosesnya melalui scanner kemudian memasukkan tanggal surat, perihal surat dan tujuan surat secara

elektronik (e-disposisi). Pada penanganan surat keluar nya masih dilakukan secara manual.

Kemudian pemberian Qr code pada surat yang masih dilakukan secara manual membuat pengelolanya harus menginput terlebih dahulu data yang diperlukan dan memindahkannya kedalam surat yang akan dikirimkan. Serta jumlah sumber daya manusia yang terbatas sehingga penginputan surat menjadi terhambat.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka peneliti memilih judul **“Analisis Sistem Informasi Kearsipan Melalui Aplikasi Andalan Pada Lembaga Administrasi Negara RI”** untuk pengoptimalisasian penggunaan aplikasi Andalan agar segala permasalahan diatas dapat diberikan solusi terbaik sehingga dapat tercapainya efisiensi dan efektivitas dalam penggunaan aplikasi tersebut. Mengingat bahwa pentingnya sistem informasi kearsipan bagi setiap lembaga organisasi dalam mengambil keputusan.

B. Perumusan Masalah

Berlandaskan penjabaran latar belakang masalah yang telah dijabarkan, maka penulis merumuskan permasalahan adalah **“Apakah Aplikasi Andalan Yang Digunakan Sudah Baik”** yang akan penulis telaah secara rinci dalam Karya Ilmiah ini.

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan

Berdasarkan deskripsi rumusan masalah di atas maka tujuan penulisan ini untuk :

- a.** Mengetahui penerapan kearsipan pada Divisi Arsip dan Dokumentasi Lembaga Administrasi Negara
- b.** Mengetahui tingkat keefektifan aplikasi andalan yang diterapkan oleh Divisi Arsip dan Dokumentasi Lembaga Administrasi Negara

2. Manfaat Penulisan

- a.** Bagi Lembaga Administrasi Negara RI
Memberikan saran dan masukkan kepada instansi sebagai bahan pertimbangan dan penyempurnaan sistem informasi kearsipan di masa yang akan datang.
- b.** Bagi Universitas Negeri Jakarta
Dari hasil penelitian tersebut diharapkan bisa menjadi bahan referensi di perpustakaan Universitas Negeri Jakarta.
- c.** Bagi Penulis
Menambah wawasan baru tentang sistem penerapan dan pengelolaan kearsipan yang ada pada Lembaga Administrasi Negara.