

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardiana, S., dan Syratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(5), 335–348.
- Arum, T. N., dan Irhandayaningsih, A. (2019). PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DALAM UPAYA Mendukung LAYANAN INFORMASI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BATANG. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 246–255. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26813>
- Basya, M. R. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 9(2), 439–453.
- Diani, M., dan Suwanto, S. A. (2018). ANALISIS SISTEM PENYIMPANAN DALAM TEMU KEMBALI ARSIP INAKTIF IZIN Mendirikan BANGUNAN TITIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 221–230. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22907>
- Faradilla, P., dan Kamilah. (2021). Pentingnya Penataan Arsip dalam Menunjang Aktivitas Kerja Karyawan pada Kantor Jasa Akuntan PT Eriadi Fatkhur Rokhman Medan. *Jurnal Pendidikan Tambusai Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan*, 5(3), 8300–8303.
- Febriana, N. (2020). Prosedur Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Sebagai Wujud Nyata Pembinaan Kearsipan Di Kabupaten Kebumen. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(2), 126. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.57710>
- Handayani, T. (2019). Jadwal Retensi Arsip di Era Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. *Jurnal Anuva*, 3(4), 447–460. <https://doi.org/10.14710/anuva.3.4.447-460>
- Hapsari, Y. A., dan Suharso, P. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Kelurahan Pojoksari Kecamatan Ambarawa. *JURNAL ANUVA*, 5(4), 555–568. <https://doi.org/10.14710/anuva.5.4.555-568>
- Harahap, W. R. (2020). PROFESI ARSIPARIS SEBAGAI SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENGELOLA ARSIP STATIS. *Pustaka Karya*, 8(15), 63–72. <http://jurnal.uin->

antasari.ac.id/index.php/pustakakarya/article/view/3759

- Hendriyani, M. (2021). PEMBERKASAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI SUBBAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP AKTIF PADA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA (ANRI). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah ...*, 10(1), 11–17.  
<http://ejurnal.swadharma.ac.id/index.php/kompleksitas/article/view/80>
- Iskandar. (2018). Reorientasi Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis (Studi Kasus di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2017). *JUPI: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 3(1), 121–132.
- Jannana, N. S., dan Nur Fadhilah, R. S. (2018). Manajemen Arsip sebagai Bagian Hidup Organisasi: Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang. *MANAGERIA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3(2), 335–351. <https://doi.org/10.14421/manageria.2018.32-07>
- Kusumo, P. (2019). ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SIDOARJO. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 07(04), 201–205.  
<https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/JPAPUNESA/article/view/31720/28772>
- Liana, W. (2019). USAHA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS SISTEM KEARSIPAN DALAM PENCARIAN ARSIP AKTIF PADA PT HANURABA SAWIT KENCANA BANYUASIN. *Jurnal Adminika*, 5(2), 102–111.
- Luhayati, L., dan Rohmiyati, Y. (2018). ANALISIS KOMPETENSI PETUGAS ARSIP DALAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI BALAI DESA TUBANAN KECAMATAN KEMBANG KABUPATEN JEPARA. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 101–110.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22923>
- Mawarni, P. D., dan Prasetyawan, Y. Y. (2018). PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN KENDAL. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 211–220.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22906>
- Munisah, F., dan Husna, J. (2019). Penerapan Jadwal Retensi Arsip Dalam Penyusutan Laporan Hasil Pemeriksaan di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 201–210.  
<https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva/article/view/8105>
- Ngadiyah, N., dan Arohman, A. (2020). ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAN STATIS DI MTS NEGERI 2 PRINGSEWU LAMPUNG. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Manajemen: Jurnal Ilmiah Multi Science*, 11(1), 77–

88. <https://doi.org/10.52657/jiem.v11i01.1195>

- Nugroho, I. F., Sidik, L., dan Khasanah, U. (2021). Pengaruh Efektivitas Tata Kelola Kearsipan terhadap Peningkatan Mutu Pelayanan Administrasi di Balai Desa Krandegan. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 5(3), 7511–7521.
- Pambudi, N., dan Oktarina, N. (2018). ANALISIS KEBUTUHAN ARSIPARIS DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH. *Economic Education Analysis Journal*, 7(3), 1100–1114.
- Pangestu, C. Y., dan Sinabutar, R. (2020). Pengaruh Kompetensi Sekretaris dan Sarana Prasarana Kearsipan Terhadap Manajemen Arsip Dinamis di Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Belitung. *Jurnal Ekonomis*, 13(4a), 66–82.
- Putra, B. A., dan Suliyati, T. (2019). ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(3), 159. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26841>
- Putri, C. C. H., dan Maryam, S. (2019). Implementasi Pembinaan Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tangerang. *Madani Jurnal Politik Dan Sosial Kemasyarakatan*, 11(3), 187–203. <https://doi.org/10.52166/madani.v11i3.1716>
- Saputra, A. A., Rijali, S., dan Noor, Y. (2019). PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TABALONG. *Jurnal Mahasiswa Administrasi Publik Dan Administrasi Bisnis (JPAB)*, 2(2), 474–486.
- Sholikah, M., Hermanto, F. Y., dan Program. (2021). Manajemen Arsip Dinamis Dalam Meningkatkan Akuntabilitas Sekolah. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(3), 321–331.
- Sufa'ah, A., dan Christiani, L. (2018). Optimalisasi Pengelolaan Arsip Dinamis Melalui Pembinaan Kearsipan Di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 141–150.
- Suparman, S. (2020). Pelaksanaan Manajemen Arsip dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuasin. *Jurnal Studia Administrasi*, 2(2), 42–57. <https://doi.org/10.47995/jian.v2i2.13>
- Syadiyah, T. N., dan Jumino. (2019). ARSIP SEBAGAI DOKUMEN PENDUKUNG UNTUK PENGAJUAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL BATIK PEKALONGAN. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2),

189–198.

Tatyana, Oktaviani, E., dan Syafwan. (2020). SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DEBITUR DI UNIT ADC PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG MARGONDA. *KOMPLEKSITAS : JURNAL MANAJEMEN, ORGANISASI DAN BISNIS*, 09(2).

Zubaidah, S., dan Sanjaya, S. A. (2020). PENGELOLAAN ARSIP DENGAN APLIKASI DATA DEBITUR PINJAMAN PADA PT BANK MANDIRI (Persero) Tbk. CABANG KCP GRAHA BINTARO. *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang*, 7(1), 25. <https://doi.org/10.32493/skr.v7i1.4556>