

**ANALISIS PERLENGKAPAN KANTOR PADA DIVISI  
REGULATORY PT. XXX**

**HAMIDA CAHYANINGTYAS**

**1703519011**



**Karya Ilmiah ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat  
Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2022**

**ANALYSIS OF OFFICE SUPPLIES IN REGULATORY  
DIVISION OF PT. XXX**

**HAMIDA CAHYANINGTYAS**

**1703519011**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of The Requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta*

***STUDY PROGRAM OF DIII OFFICE ADMINISTRATION***

***FACULTY OF ECONOMICS***

***UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA***

**2022**

## ABSTRAK

**HAMIDA CAHYANINGTYAS. 2022. 1703519011. Analisis Perlengkapan Kantor Pada Divisi Regulatory PT. XXX. Program Studi D III Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

Penelitian ini dilaksanakan pada Divisi Regulatory PT. XXX yang dimaksudkan untuk mengetahui pengaruh adanya pengadaan perlengkapan kantor pada Divisi *Regulatory* dalam kegiatan perkantoran. Dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka.

Peran serta perlengkapan dalam penunjang kegiatan kantor juga menjadi bagian utama dalam kegiatan dalam divisi tersebut. Perlengkapan kantor yang memadai membuat para pekerja merasa termudahkan dan waktu yang diperlukan menjadi lebih cepat. Sehingga pengadaannya mampu menciptakan efektivitas kegiatan kantor. Hasil yang didapat berindikasi mampu disimpulkan bahwa sebagian besar kegiatan kantor pada Divisi *Regulatory* ditunjang oleh perlengkapan mesin yang dipakai bersama. Permasalahan yang ditemui berupa kurangnya pengadaan perlengkapan kantor dalam memfasilitasi karyawan. Perlengkapan kantor yang disediakan dalam kantor digunakan bersama-sama dengan divisi lain dan jaringan internet serta jaringan listrik yang tak mampu diprediksi saat mengalami kendala. Perlengkapan dan mesin tersebut harus mampu menunjang tercapainya tujuan kerja dan dalam kondisi yang layak agar dapat digunakan. Oleh karena itu tersedianya perlengkapan kantor mampu menambah efektivitas kegiatan kantor pada Divisi *Regulatory*.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan perusahaan diharapkan mampu lebih responsif terhadap para karyawannya dalam mengambil keputusan berupa pendistribusian perlengkapan kantor yang disesuaikan dengan kebutuhan. Selain itu juga mesin maupun perlengkapan kantor harus selalu dilakukan pengontrolan kelayakan untuk meminimalisir kerusakan atau kendala.

Kata Kunci : Kantor, Kegiatan Kantor, Pengadaan, Perlengkapan Kantor, Regulatori

## ABSTRACT

**HAMIDA CAHYANINGTYAS. 2022. 1703519011. ANALYSIS OF OFFICE SUPPLIES IN REGULATORY DIVISION OF PT. XXX. Study program of DIII Office Administration Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta.**

This research was carried out at the Regulatory Division PT. XXX, which was intended to determine the effect of the procurement of office equipment in related divisions in office activities. With data collection techniques through observation, interviews, and literature study.



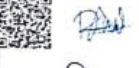
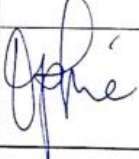
The role of equipment in supporting office activities is also a major part of activities within the division. Adequate office equipment makes workers feel easier and the time needed becomes faster. So that the procurement is able to create the effectiveness of office activities. The results obtained indicate that it can be concluded that most of the office activities in the Regulatory Division are supported by shared machine tools. Problems encountered in the form of lack of procurement of office equipment in facilitating employees. Office equipment provided in the office is shared with other divisions and the internet network and electricity network are unpredictable when experiencing problems. Equipment and machines must be able to support the achievement of work objectives and in a proper condition so that they can be used. Therefore, the availability of office equipment is able to increase the effectiveness of office activities in the Regulatory Division.

Based on the results of research that has been done, the company is expected to be more responsive to its employees in making decisions in the form of distributing office supplies that are tailored to their needs. In addition, machines and office equipment must always be controlled for feasibility to minimize damage or obstacles.

Keywords: Office, Office Activities, Procurement, Office Supplies, Regulatory

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi			
 <b>Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd</b> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<b>(Dr. Oslv Usman, M.Bus)</b> NIP. 197401152008011008 (Ketua Penguji)		12 Juli 2022
2.	<b>(Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM)</b> NIDK. 8833750017 (Penguji Ahli)		11 Juli 2022
3.	<b>(Marsofivati, S.Pd., M.Pd)</b> NIP. 198004122005012002 (Pembimbing)		20 Juli 2022
Nama : Hamida Cahyaningtyas No. Registrasi : 1703519011 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 24 Juni 2022			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12

- diketik rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hamida Cahyaningtyas  
NIM : 1703519011  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 2 Agustus 2022

Yang Menyatakan,



Hamida Cahyaningtyas

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Allah SWT. yang telah memberikan kelancaran dan merestukan penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Perlengkapan Kantor dalam Kegiatan pada Divisi Regulatory PT. XXX.” Tentunya alasan utama Karya Ilmiah ini dibuat adalah dalam memenuhi persyaratan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada bidang Administrasi Perkantoran untuk Program Studi Administrasi Perkantoran di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam pembuatan Karya Ilmiah ini penulis memahami dan sadar bahwa Karya Ilmiah ini dapat terselesaikan bukan semata mata hanya karena usaha dari penulis, namun juga dari pihak yang secara langsung maupun tidak langsung mendukung selesainya Karya Ilmiah ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah berkontribusi dalam mendukung penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini yaitu Mba Andi Adha Yuliani selaku mentor yang dengan sabar memberikan kesempatan dalam mendapatkan pengalaman serta ilmunya. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku dekan fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM selaku kepala program studi Ekonomi Administrasi Universitas Negeri Jakarta.
3. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing Karya Ilmiah.

4. Orang tua, yaitu Bapak dan Mama yang senantiasa selalu sabar dan ikhlas dalam menerima apapun kondisi praktikan untuk dapat melangkah sejauh ini.
5. Seluruh karyawan PT. XXX khususnya Divisi *Regulatory*.
6. Teman – teman prodi D3 Administrasi Perkantoran 2019 yang selalu saling memberi semangat dan motivasi.

Di sisi lain penulis sadar bahwa dalam penulisan Karya Ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis masih harus terus belajar untuk mengubah kata jauh tersebut menjadi sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat menghargai kritik dan saran yang membangun guna perbaikan Karya Ilmiah ini. Semoga dengan adanya Karya Ilmiah ini dapat membawa kebermanfaatan bagi para pembacanya.

Penulis

Maret 2022