

**ANALISIS PENGEMBANGAN SISTEM APLIKASI
E-OFFICE PADA BAGIAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN PT TUNAS MAKMUR JAYA
ABADI**

HEREL PERMATA PUTRI

1703519033



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2022

***ANALYSIS OF THE SYSTEM DEVELOPMENT E-
OFFICE APPLICATIONS IN OFFICE
ADMINISTRASI PT TUNAS MAKMUR JAYA ABADI***

HEREL PERMATA PUTRI

1703519033



***This Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of The
Requirements for Diploma Degree of Faculty of Economics, State
University of Jakarta***

STUDY PROGRAM OF D3 OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2022

ABSTRAK

HEREL PERMATA PUTRI. 2022. 1703519033. Analisis Pengembangan Sistem Aplikasi E-Office Pada Bagian Administrasi Perkantoran PT Tunas Makmur Jaya Abadi. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dilakukan pada PT Tunas Makmur Jaya Abadi, yang bertujuan untuk mengembangkan sistem aplikasi e-office pada Bagian Administrasi Perkantoran PT Tunas Makmur Jaya Abadi kedalam sistem lebih modern. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Hasil yang di dapatkan dari penelitian ini menyatakan bahwa pengembangan sistem aplikasi e-office pada Bagian Administrasi Perkantoran PT Tunas Makmur Jaya Abadi yang masih kurang berkembang di karenakan budaya dan perilaku pegawai yang masih konvensional. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi e-office dapat memudahkan pegawai mengurus semua administrasi perkantoran secara cepat dan efisien. Tidak hanya pegawai, tetapi para pemimpin pun juga akan ikut menikmati hasilnya sehingga dapat menghasilkan laporan yang dapat di proses dengan cepat berdasarkan data yang ada didalam sistem e-office. Dengan demikian diperlukannya pengembangan pada sistem aplikasi e-office ke dalam sistem yang modern sehingga dapat memudahkan pegawai untuk melakukan administrasi perkantoran secara cepat dan efisien.

Kata Kunci : E-office. Sistem Pengembangan. Administrasi Perkantoran

ABSTRACT

Herel Permata Putri. 2022. 1703519033. Analysis of The System Development E-Office Applications In Office Administrasi PT Tunas Makmur Jaya Abadi. Study Program of DIII Office Administration Faculty of Economics State University of Jakarta.

This research was conducted at PT Tunas Makmur Jaya Abadi, which aims to develop an e-office application system at the Office Administration Division of PT Tunas Makmur Jaya Abadi into a more modern system. The method used in this research is descriptive analysis with data collection methods through literature study and observation.

The results obtained from this study stated that the development of the e-office application system at the Office Administration Section of PT Tunas Makmur Jaya Abadi was still underdeveloped due to the culture and behavior of employees who were still conventional. The results show that the e-office application can make it easier for employees to take care of all office administration quickly and efficiently. Not only employees, but leaders will also enjoy the results so that they can produce reports that can be processed quickly based on the data in the e-office system. Thus, it is necessary to develop an e-office application system into a modern system so that it can make it easier for employees to carry out office administration quickly and efficiently.

Keywords: E-office. Development System. Office administration

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

<p>Penanggung Jawab</p> <p>Dekan Fakultas Ekonomi</p> <p><u>Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd</u> </p> <p>NIP. 197207152001121001</p>
--

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<p><u>(Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM)</u></p> <p>NIP. 8854660018 (Ketua Penguji)</p>		29 Juni 2022
2.	<p><u>(Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.)</u></p> <p>NIP. 195801101983031002 (Penguji Ahli)</p>		29 Juni 2022
3.	<p><u>(Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.)</u></p> <p>NIP. 195801101983031002 (Pembimbing)</p>		29 Juni 2022

Nama	: Herel Permata Putri
No. Registrasi	: 1703519033
Program Studi	: D3 – Administrasi Perkantoran
Tanggal Lulus	:

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12

- diketik rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herel Permata Putri
NIM : 1703519033
Program Studi : D3 – Administrasi Perkantoran 2019
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 2 Agustus 2022

Yang Menyatakan,



(Herel Permata Putri)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan ridho-Nya saya dapat membuat, menyusun, dan menyelesaikan karya ilmiah ini dengan baik dan tepat waktu yang berjudul : Analisis Pengembangan Sistem Aplikasi *E-Office* Pada Bagian Administrasi Perkantoran PT Tunas Makmur Jaya Abadi. Penulisan karya ilmiah ini di laksanakan untuk memenuhi persyaratan kelulusan akademik pada Program Studi Ahli Madya Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan karya ilmiah ini banyak mendapatkan dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M. selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan dukungan dari awal sampai akhir dalam menyelesaikan penulisan karya ilmiah;
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM, selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran;
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Oki Adestarsyah, S.Pd, selaku Pembimbing di PT Tunas Makmur Jaya Abadi dan seluruh staff yang telah membantu dalam pengerjaan penulisan karya ilmiah sampai selesai;
5. Kepada kedua orang tua yang terus memberikan dukungan, motivasi, dan restu sehingga penulisan karya ilmiah dapat terselesaikan dengan baik;
6. Kepada saudara, sahabat, dan teman terdekat yang selalu mendukung jalannya dalam pembuatan karya ilmiah.

Penulisan karya ilmiah ini menyadari bahwa masih banyak kekurangan – kekurangan dalam menyelesaikan dari awal hingga selesai. Oleh karena itu, dalam pembuatan karya ilmiah ini sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak yang terkait.

Penulisan karya ilmiah ini berharap semoga dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi para pembaca serta teman-teman mahasiswa.

Akhir kata semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya mahasiswa – mahasiswi yang ingin belajar atau melakukan penelitian di PT. Tunas Makmur Jaya Abadi.

Jakarta, Juni 2022

Herel Permata Putri
Penulis