

**ANALISIS PENYUSUTAN ARSIP PADA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI DKI  
JAKARTA**

**MAURA PUTRIANJALI**

**1703519058**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI III ADMINISRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2022**

**ANALYSIS OF ARCHIVE DEPRECIATION AT DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI DKI  
JAKARTA**

**MAURA PUTRIANJALI**

**1703519058**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

*This Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of The Requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta*

**STUDY PROGRAM OF DIII OFFICE ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2022**

## **ABSTRAK**

**MAURA PUTRI ANJALI. 2022. 1703519058. Analisis Penyusutan Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta, Program Studi DIII Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui kegiatan penyusutan arsip mencakup kendala yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta dan memberikan solusi. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan studi pustaka.

Penelitian ini mengungkapkan bahwa kegiatan penyusutan arsip belum terlaksana secara maksimal. Kendala yang menghambat kegiatan penyusutan yaitu kurangnya pengetahuan dan pemahaman staff mengenai prosedur pemindahan arsip, kurangnya sumber daya manusia (SDM), dan kurangnya perawatan sarana mesin penghancur.

Untuk itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta perlu melakukan kegiatan sosialisasi dan pelatihan kearsipan untuk seluruh staff yang ada di unit pengolah, melakukan penambahan sumber daya manusia (SDM) arsiparis guna menunjang pelaksanaan tugas, dan penyediaan anggaran agar perawatan mesin penghancur dapat dilakukan secara rutin.

**Kata kunci: Manajemen Arsip, Penyusutan Arsip**

## ABSTRACT

**MAURA PUTRI ANJALI. 2022. 1703519058. *Analysis of Archive Depreciation at Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. DIII Office Administration Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.***






*This scientific work aims to find out archive depreciation activities including the existing constraints on Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta and provide solutions. The method used in this research is descriptive analysis with data collection methods through observation, interviews and literature review.*

*This research reveals that archive depreciation activities have not been carried out optimally. Constraints that hinder depreciation activities are the lack of knowledge and understanding of staff regarding archive transfer procedures, lack of human resources (HR), and lack of maintenance of shredder facilities.*

*For this reason, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta needs to carry out socialization and archival training for all staff in the processing unit, add archivist human resources (HR) to support the implementation of tasks, and provide a budget so that crusher machine maintenance can be carried out routinely.*

***Keywords: Records Management, Archive Depreciation***

### LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  <b>Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd</b> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<b>(Dr. Widya Paramita, SE., M.P.A)</b> NIP. 197006052001122001 (Ketua Penguji)	 	27/7/2022
2.	<b>(Marsofiyati, S.Pd., M.Pd)</b> NIP. 1980041220051012002 (Penguji Ahli)		26/7/2022
3.	<b>(Roni Faslah, S.Pd., M.M)</b> NIP. 197510152003121001 (Pembimbing)		27/7/2022
Nama : Maura Putri Anjali No. Registrasi : 1703519058 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus :			

*Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
 - diketik rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru*

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maura Putri Anjali  
NIM : 1703519058  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 29 Juli 2022

Yang Menyatakan,

  
Maura Putri Anjali

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan puji serta syukur kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis mampu menuntaskan penyusunan karya ilmiah ini dengan judul: Analisis Penyusutan Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yang menjadi salah satu persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar ahli madya pada Progam Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama penyusunan karya ilmiah ini, penulis banyak mendapat bimbingan, arahan dan saran. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang Terhormat:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Roni Faslah, S. Pd., M.M, selaku Pembimbing Karya Ilmiah.
4. Bapak Wahyu Prabowo selaku Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.
5. Ibu Endang Puji Astuti selaku Arsiparis yang banyak membantu penulis dalam memenuhi data penelitian.
6. Orang Tua Tercinta yang selalu memberikan dorongan Moral maupun Spiritual.

7. Teman-teman seperjuangan D3 Administrasi Perkantoran Angkatan 2019 terkhusus kelas A yang selalu saling memberikan *support* satu sama lain.
8. Teman-teman grup *healing* dan TFE Squadd14 *who helped me through ups and downs in writing this paper*.

Dalam penyusunan dan penulisan karya ilmiah ini penulis menyadari jika terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang membangun sangat penulis harapkan. Selain itu penulis juga berharap karya ilmiah ini bisa memberikan manfaat untuk pihak-pihak yang bersangkutan dan penelitian-penelitian dimasa yang akan datang.

Jakarta, Maret 2022

Penulis