

**ANALISIS *SMART OFFICE* PADA PT MITRA ABADI  
KARGOTAMA**

**MILA AINURRISKI  
1703519037**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Karya Ilmiah Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2022**

***ANALYSIS OF SMART OFFICE AT PT MITRA ABADI  
KARGOTAMA***

**MILA AINURRISKI  
1703519037**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

*This Scientific Paper Was Compiling to Fulfill One of The Requirements for a  
Diploma Degree in Office Administration*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2022**

## ABSTRAK

MILA AINURRISKI. 1703519037. Analisis *Smart Office* Pada PT Mitra Abadi Kargotama. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. 2022.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk menganalisis tentang *smart office* atau kantor cerdas pada PT Mitra Abadi Kargotama. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif menggunakan metode pengumpulan data melalui teknik observasi, wawancara, dan studi pustaka.

Hasil penelitian ini dapat diketahui bahwa lingkungan kerja fisik pada PT Mitra Abadi Kargotama belum sesuai dengan konsep *smart office*. Permasalahan pengaturan lingkungan kerja fisik dilihat dari pemilihan lokasi dan terbatasnya lahan bangunan PT Mitra Abadi Kargotama yang berdampak pada kondisi fisik kantor serta kurangnya penyediaan fasilitas kantor, sedangkan permasalahan lain yaitu penggunaan listrik yang kurang bijak karena karyawan yang kurang menerapkan perilaku hemat energi.

Solusi dan saran dari permasalahan pada PT Mitra Abadi Kargotama yaitu dengan relokasi atau rekonstruksi bangunan, mendesain ulang bangunan yang baik dengan berbagai pertimbangan yang berhubungan dengan tata ruang kantor yang efektif, menyediakan fasilitas kantor, memenuhi kebutuhan pencahayaan alami guna meminimalisir penggunaan lampu di siang hari, membuat sistem pemantauan konsumsi energi listrik dan kontrol energi (*remote control*) dan mengubah perilaku karyawan untuk hemat energi.

**Kata kunci:** *smart office*, lingkungan kerja fisik

## **ABSTRACT**

MILA AINURRISKI. 1703519037. Analysis of Smart Office at PT Mitra Abadi Kargotama. Diploma of Office Administration. Faculty of Economics. Universitas Negeri Jakarta. 2022.

*This scientific paper analyzes the smart office at PT Mitra Abadi Kargotama. The method used in this research is descriptive analysis with a qualitative approach using data collection methods through observation, interviews, and literature studies.*





*The results of this study show that the physical work environment at PT Mitra Abadi Kargotama is not like the smart office. The problem of regulating the physical work environment is seen from the selection of locations and the limited building area of PT Mitra Abadi Kargotama, which has an impact on the physical condition of the office and the lack of provision of office facilities; another problem is the use of electricity that is not wise because employees do not apply energy-saving behavior.*

*Solutions and suggestions for problems at PT Mitra Abadi Kargotama namely by relocating or reconstructing buildings, redesigning good buildings with various considerations related to practical office layout, providing office facilities, providing natural lighting needs to minimize the use of lights during the day, creating a monitoring system for electrical energy consumption and energy control (remote control) and change employee behavior to save energy.*

**Keywords: smart office, physics work environment**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

<b>Penanggung Jawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>  <b>Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd</b> <b>NIP. 197207152001121001</b>			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<b>(Sholatia Dalimunthe, S.E., M.B.A)</b> NIP. 198704262015042003 (Ketua Penguji)		2 Agustus 2022
2.	<b>(Destria Kurniati, S.E., M.Sc)</b> NIP. 198712042019032011 (Penguji Ahli)		2 Agustus 2022
3.	<b>(Roni Fasliah, S.Pd., M.M)</b> NIP. 197510152003121001 (Pembimbing)		2 Agustus 2022
Nama : Mila Ainurriski No. Registrasi : 1703519037 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 18 Juli 2022			

Catatan: - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12

- diketik rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

# LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Mila Amurniski  
NIM : 1703519037  
Fakultas/Prodi : FE / DS Administrasi Perkantoran  
Alamat email : amurniskimila@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (...Karya Ilmiah...)

yang berjudul :

Analisis Smart Office pada PT Mitra Abadi Fergatama

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 19 Agustus 2022

Penulis

( Mila Amurniski )  
nama dan tanda tangan

# LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

## SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mila Ainurriski  
NIM : 1703519037  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 11 Agustus 2022

Yang Menyatakan,



Mila Ainurriski

NIM. 1703519037

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan judul “Analisis *Smart Office* pada PT Mitra Abadi Kargotama”.

Karya ilmiah ini dibuat dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya di bidang Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Terwujudnya laporan ini tidak lepas atas bantuan, bimbingan dan dukungan moril maupun materiil terutama untuk kedua orang tua penulis yaitu Jafar dan Mariyah. Selain itu pihak lain diantaranya:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M, selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Roni Faslah, S.Pd., M.M, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan berupa motivasi, kritik dan saran kepada penulis.
4. Erick Oktavian selaku Direktur dan Oey Mei Ing selaku Komisaris PT Mitra Abadi Kargotama yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk meneliti permasalahan di perusahaannya.
5. Siti Maryam selaku Manajer Impor dan Ekspor, Astika Septiawati selaku pembimbing penulis pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan



observasi untuk keperluan karya ilmiah, dan seluruh karyawan PT Mitra Abadi Kargotama yang telah bekerja sama dengan baik.

6. Keluarga dan kerabat penulis yang memberikan dukungan cinta dan kasih kepada penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah.
7. Teman-teman program studi D3 Administrasi Perkantoran 2019 yang senantiasa mendukung satu sama lain dalam penyusunan karya ilmiah.
8. Berbagai pihak lain yang penulis tidak dapat sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan baik dari pelaksanaan maupun penyusunan karya ilmiah. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penulis memohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan karya ilmiah ini, membuka segala kritik dan saran sebagai perbaikan dimasa mendatang. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi penulis pribadi dan pembaca.

Jakarta, 6 Juli 2022



Penulis