

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Pada setiap organisasi atau perusahaan pastinya mempunyai visi dan misi yang harus dicapai. Visi dan misi yang ada akan dapat tercapai dengan bantuan manusia yang berkompeten dan juga berkualitas. SDM merupakan harta terpenting dalam sebuah perusahaan karena sangat menentukan keberhasilan untuk mencapai tujuan tersebut. SDM dapat dikatakan berkualitas dan berkompeten jika memiliki kinerja yang baik. Kemudian, kinerja karyawan adalah suatu pencapaian kerja yang dihasilkan oleh seorang karyawan tersebut, dimana pencapaian itu menghasilkan mutu yang baik dan memberikan kepuasan kepada perusahaan tersebut.

Untuk itu jika seorang karyawan ingin mencapai kinerja yang baik maka harus memiliki efektivitas kinerja untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang sudah menjadi tanggung jawabnya. Keefektivitasan kinerja karyawan dapat dilihat dari karyawan tersebut melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya dapat diselesaikan dengan tepat waktu atau tidak. Sehingga, adanya keefektivitasan kinerja tersebut dapat mencapai tujuan dari perusahaan.

Di dunia kerja yang sesungguhnya, pasti beban pekerjaan yang diberikan tidak hanya dari *job description* unit kerja tersebut, tetapi yang sering dirasakan adalah karyawan mendapat tugas atau pekerjaan diluar dari

*job description* unit kerjanya. Sehingga hal seperti ini, akan membuat seorang karyawan kebingungan untuk menyelesaikan pekerjaan/tugas yang harusnya dapat diselesaikan lebih awal. Dan juga, menyebabkan terjadi tidak efisiensinya pekerjaan yang akan dihasilkan oleh karyawan tersebut.

Dalam mencapai efisiensi kerja tersebut diperlukannya pelatihan yang diberikan karyawan. Menurut Bukit B., Tasman M., dan Abdul Rahmat (2017) pelatihan karyawan adalah sebuah cara yang dilakukan oleh perusahaan atau organisasi dalam meningkatkan kemampuan dari karyawan tersebut untuk dapat melakukan pekerjaan yang diberikan. Sehingga, perlunya memiliki kemampuan dalam mengatur waktu untuk dapat menyelesaikan semua pekerjaan yang diberikan. Pengaturan waktunya adalah mendahulukan pekerjaan yang diprioritaskan berdasarkan kepentingan tugas tersebut. Dengan mengatur waktu yang baik seorang karyawan tidak merasa kebingungan dalam menyelesaikan pekerjaan yang harus diselesaikan lebih awal.

Namun, sebaliknya jika seorang karyawan tersebut tetap tidak berhasil dalam melakukan pengaturan waktu tersebut maka pekerjaan yang harusnya dapat diselesaikan malah menjadi beban kerja baginya. Dikutip dalam (Suwatno dan Priansa, 2018) menurut Schultz dan Schultz mengenai beban kerja adalah suatu beban yang terdapat di dalam lingkungan kerja tidak hanya menyangkut kelebihan pekerjaan, tetapi adanya pemerataan beban kerja yang tidak seimbang. Beban kerja terasa

berat dikarenakan tenaga atau kemampuan manusia yang kurang dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh sebuah perusahaan.

Beban kerja yang terlalu ringan mengakibatkan karyawan merasa jenuh dan tidak adanya variasi bekerja. Sebaliknya, beban kerja yang berlebihan mengakibatkan karyawan tersebut kelelahan bahkan stres akibat dari tekanan beban tersebut.

Sehingga perlunya pembagian beban kerja dalam sebuah perusahaan atau organisasi harus adil, merata, dan sesuai dengan kemampuan dalam bidangnya. Perusahaan juga harus jelas dalam hal pembagian *job description* pada setiap unit kerja. Dengan pembagian *job description* yang jelas dan teratur maka terciptanya keefisienan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

Berdasarkan penjelasan di atas adapun permasalahan yang sama terjadi pada bagian Administrasi di Kantor Kelurahan Pulo Gebang, pada bagian administrasi yaitu adanya keterbatasan SDM pada bidang tersebut. Dengan adanya kekurangan SDM tersebut membuat pekerjaan menjadi terbebani.

*Job description* yang dikerjakan pada bagian ini diantaranya membuat agenda harian, membuat dan melakukan kegiatan surat menyurat, menerima dan mengelola dokumen, melakukan pengarsipan data, dan menerima tamu yang akan bertemu Lurah, Sekkel, dan Para Kasie.

Dengan banyaknya pekerjaan tersebut dapat dikerjakan oleh tiga staff atau lebih. Tetapi, pada bagian Administrasi di Kantor Kelurahan Pulo

Gebang memiliki keterbatasan pada SDM yang mengakibatkan karyawan kewalahan dalam melaksanakan pekerjaan tersebut. Selain itu, banyak juga pekerjaan tambahan diluar dari pekerjaan bagian tersebut yang diberikan baik dari Pimpinan maupun dari Staff lainnya.

Banyaknya tuntutan pekerjaan yang sangat berlebihan menjadi beban seorang karyawan dalam melaksanakan pekerjaan serta tidak seimbang karena adanya faktor kekurangan karyawan dan belum adanya penambahan sumber daya manusia atau karyawan yang dibutuhkan.

Berdasarkan kendala atau masalah yang dijelaskan di atas sehingga penulis dapat mengangkat suatu judul yaitu “**Analisis Beban Kerja Karyawan Pada Bagian Administrasi Di Kantor Kelurahan Pulo Gebang**”.

## **B. Perumusan Masalah**

Dari uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam pembahasan Karya Ilmiah ini yaitu “Bagaimana Beban Kerja Karyawan pada Bagian Administrasi di Kantor Kelurahan Pulo Gebang”

## **C. Manfaat dan Tujuan Penulisan**

### **1. Manfaat Penulisan**

Penulisan Tugas Akhir Karya Ilmiah ini dapat memberikan manfaat untuk semua pihak. Berikut ini adalah beberapa manfaat yang akan didapat Karya Ilmiah ini, sebagai berikut:

#### **a. Bagi Penulis**

1. Menambah ilmu dan wawasan yang lebih dalam tentang beban kerja karyawan.

**b. Bagi Perusahaan**

1. Memberikan informasi pengetahuan kepada instansi/perusahaan mengenai pentingnya dalam memperhatikan beban kerja pada karyawan didalam sebuah instansi/perusahaan.
2. Penulisan Karya Ilmiah ini dapat dijadikan referensi sebuah perusahaan atau organisasi untuk mengevaluasi masalah beban kerja yang diemban oleh para karyawannya.

**c. Bagi Universitas Negeri Jakarta**

1. Untuk bekal mahasiswa dalam memasuki dunia kerja dengan memberikan data dan informasi mengenai pentingnya ilmu administrasi perkantoran.
2. Diharapkan Karya Ilmiah ini dapat dijadikan sebagai sumber referensi dan informasi kepada mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

**2. Tujuan Penulisan**

Adapun tujuan dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah untuk mengetahui dan memberikan gambaran bagaimana beban kerja

karyawan selama ini pada bagian Administrasi di Kantor Kelurahan Pulo Gebang.