

**ANALISIS PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
PADA PERUSAHAAN PELAYANAN JASA EKSPOR IMPOR  
PT. DIVA RANTAI PERSADA.**

**PUTRI ANGGITYA DIAH PRAMESTY**

**1703519057**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Karya ilmiah ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan  
untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Fakultas Ekonomi Universitas  
Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2022**

**ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF OFFICE  
ADMINISTRATION IN EXPORT-IMPORT SERVICE  
COMPANY PT. DIVA RANTAI PERSADA**

**PUTRI ANGGITYA DIAH PRAMESTY  
1703519057**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

***This Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of The Requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta***

**STUDY PROGRAM OF DIII OFFICE ADMINISTRATION  
DEPARTEMEN OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2022**

## ABSTRAK

**PUTRI ANGGITYA DIAH PRAMESTY. 2022. 1703519057. ANALISIS Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Pada Perusahaan Pelayanan Jasa Ekspor Impor PT. Diva Rantai Persada. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

Penulisan Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui kualitas pelaksanaan administrasi perkantoran pada PT. Diva Rantai Persada apakah sudah sesuai dengan prosedur yang baik. Penelitian yang menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan pendekatan analisis deskriptif analisis dan teknik pengumpulan data dengan observasi, jurnal, dan juga studi kepustakaan. Hasil menyatakan bahwa pelaksanaan administrasi perkantoran pada PT. Diva Rantai Persada masih belum menerapkan fungsi-fungsi administrasi perkantoran yang sesuai dengan prosedur. Oleh karena itu, PT. Diva Rantai Persada harus lebih memperhatikan jalannya fungsi pelaksanaan administrasi perkantoran serta mengadakan penyuluhan dan pelatihan mengenai komunikasi yang baik agar mendukung pelaksanaan administrasi perkantoran yang sesuai dengan prosedur, sistematis dan memperbaiki kualitas pelaksanaan administrasi perkantoran.

**Kata kunci** : Pelaksanaan Administrasi Perkantoran, Standar Operasional Prosedur Administrasi.

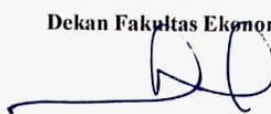



## ABSTRACT

**PUTRI ANGGITYA DIAH PRAMESTY. 2022. 1703519057. ANALYSIS on Implementation of Office Administration at Import Export Service Company PT. Diva Rantai Persada. Study Program DIII Office Administration of the Faculty of Economics of Jakarta State University.**

The writing of the Scientific Works aims to find out the quality of office administration implementation at PT. Diva Rantai Persada whether it is following good procedures. this research using qualitative approach methods with descriptive analysis approaches, data collection techniques with observation, online research, as well as library studies. The results stated the implementation of office administration at PT. Diva Rantai Persada still has not implemented office administration functions that fit the procedures. Therefore, PT. Diva Persada Persada should pay more attention to the course of office administration implementation functions and conduct counseling and training on good communication to support appropriate office administration implementation following procedural, systematic, and improve the quality of office administration implementation.

Keywords: Implementation of Office Administration, Administrative Procedures Operational Standards

## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
<b>PenanggungJawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>			
 <b>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</b> <b>NIP. 197207152001121001</b>			
	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<b>Roni Fasliah, S.Pd, M.M.</b> NIP. 197510152003121001 (Ketua Penguji )		27 juni 2022
2	<b>Suherdi, S.Pd, S.H., M.M.</b> NIP. 198810252022031002 (Penguji Ahli)		27 juni 2022
3	<b>Sholatia Dalimunthe, S.E, M.B.A</b> NIP. 198704262015042003 (Pembimbing)		27 juni 2022
Nama : Putri Anggitya Diah No. Registrasi : 1703519057 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus :			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

## LEMBAR PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

### LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Putri Anggitya  
NIM : 1703519057  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/ D3 Administrasi Perkantoran  
Alamat email : [putri.anggitya@gmail.com](mailto:putri.anggitya@gmail.com)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (Karya Ilmiah.....)

yang berjudul :

Analisis Pelaksanaan Administrasi Perkantoran pada Perusahaan Pelayanan Jasa Ekspor Impor  
PT Diva Rantai Persada

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 10 Agustus 2022

Penulis,

( Putri Anggitya )

## LEMBAR ORISINALITAS

### SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Anggitya  
NIM : 1703519057  
Program Studi : DIII Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 10 Agustus 2022

Yang Menyatakan,

  
METERAI TEMPEL  
0EAAJX98068832  
Putri Anggitya

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, rahmat dan karunia-Nya praktikan memberikan kemudahan dan kinerja dalam dan menyusun karya ilmiah ini sehingga dapat selesai tepat pada waktunya.

Karya ilmiah ini dibuat bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Program Ahli Madya Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis melakukan kegiatan observasi, terhitung sejak tanggal 25 februari 2022 hingga 10 maret 2022.

Selama melaksanakan observasi hingga penyusunan karya ilmiah ini, penulis ingin mengungkapkan banyak terima kasih karena telah mendapatkan dukungan, bimbingan, dan dukungan dari pihak yang membantu dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan ini :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Sholatia Dalimunthe, SE., M.B.A., selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan memberikan saran serta membantu proses hingga penyelesaian dalam Karya Ilmiah ini.
4. Kedua orang tua yang saya cintai khususnya almarhumah mama, yang telah memberikan dukungan baik secara moral maupun materil.



5. Seluruh pegawai dan staf Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu mempermudah pengurusan dokumen administrasi untuk pendaftaran Praktik Kerja Lapangan
6. Seluruh pegawai dan staf PT. Diva Rantai Persada yang telah memandu selama pelaksanaan observasi.
7. Teman-teman D3 Administrasi Perkantoran 2019 kelas B.
8. Exo, Nct 127, Nct Dream, Wayv, yang selalu menghibur dan menjadi penyemangat penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini.

Penulis menyadari bahwa hasil Karya Ilmiah ini tidak luput dari kekurangan yang ada, oleh karena itu, penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritik yang membangun bagi penulis. Penulis juga berharap Karya Ilmiah ini dapat memberikan manfaat, pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca.

Jakarta, maret 2022

penulis