

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, H. (2017). Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi. *Jurnal Warta Edisi*, 51(1), 1829–7463
- Akbarina, F., Widodo, T. W., & Nurbaya, S. (2020). Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip yang Efektif Untuk Kelancaraan pada PT. Astra International Tbk-Auto 2000 Sutoyo Malang. *Adbis: Jurnal Administrasi dan Bisnis*, 13(2), 179-183.
- Anggito, A., & Setiawan, J. (2018). Metodologi penelitian kualitatif. CV Jejak (Jejak Publisher).
- Asfaw, A. M., Argaw, M. D., & Bayissa, L. (2015). The impact of training and development on employee performance and effectiveness: A case study of District Five Administration Office, Bole Sub-City, Addis Ababa, Ethiopia. *Journal of Human Resource and Sustainability Studies*, 3(04), 188
- Sulistiani, A. S. (2016). Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Kependudukan dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Publik di Kecamatan Sambutan. *Ejournal Ilmu Pemerintahan*, 4(1), 53-63.
- Azizah, Ainul. 2017. “Studi Kepustakaan Mengenai Landasan Teori dan Praktik Konseling Naratif”. *Jurnal BK UNESA*. Vol. 7(2).

- Chasanah, I., & Rustiana, A. (2017). Pengaruh Kemampuan Kerja, Fasilitas Kerja, dan Prinsip Prosedur Kerja Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Se Kabupaten Batang. *Economic Education Analysis Journal*, 6(2), 433-446.
- Cook, M. (2017). *The management of information from archives*. Routledge.
- Findiana, F. (2020). Implementasi Pengelolaan Zakat Profesi (Studi Deskriptif Analitis Pada Badan Amil Zakat Nasional Kabupaten Bekasi). *Jurnal Al-Fatih Global Mulia*, 2(2), 1–20.
- Fadilla, F., & Nofiansyah, D. (2021). Pelatihan Administrasi Perkantoran Bagi Mahasiswa Perbankan Syariah STEBIS IGM. AKM: Aksi Kepada Masyarakat, 1(2), 61-70.
- Ferizko, A., & eka, eka. (2018). Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Tenaga Honorer Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2015-2017. *Jurnal Niara*, 11(2), 101-107. <https://doi.org/10.31849/ni.v11i2.2070>
- Handayani, L., & Suryani, N. (2019). Pengaruh Kinerja Pegawai, Komunikasi Interpersonal dan Lingkungan Kerja Fisik Terhadap Kepuasan Masyarakat Melalui Kualitas Pelayanan. *Economic Education Analysis Journal*, 8(2), 743-757.
- Harahap, W. R. (2020). Profesi Arsiparis Sebagai Sumber Daya Manusia Dalam Mengelola Arsip Statis. *Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 8(1), 63-72.

- Habibah, A. F. (2021). Era Masyarakat Informasi sebagai Dampak Media Baru. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis-JTEKSIS*, 3(2), 350-363
- Haryadi, H. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajer & Staf*. VisiMedia
- Hidayat, F. (2019). *Konsep Dasar Sistem Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- Rahmadi, H., & Malik, D. (2016). Pengaruh kepercayaan dan Persepsi Risiko Terhadap Keputusan Pembelian E-commerce pada Tokopedia. com di Jakarta Pusat. *Jurnal Reformasi Administrasi: Jurnal Ilmiah untuk Mewujudkan Masyarakat Madani*, 3(1), 126-145.
- Ramadhan, A. N., & Muhyadi, M. (2021). Tuntutan Profesionalisme Bidang Administrasi Perkantoran di Era Digital. *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 5(1), 29-38.
- Ichsan, R. N., SE, M., Lukman Nasution, S. E. I., & Sarman Sinaga, S. E. (2021). *Bahan Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. CV. Sentosa Deli Mandiri.
- Irawan, R. (2018). Prosedur Administrasi Penjualan Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat. *Jurnal Perspektif*, 16(1), 26-30.
- Irawan, R., Anggraini, N., Dewi, I. K., Prana, I., & Wijaya, D. (2020). Analisa Tinjauan Pelaksanaan Administrasi Penjualan Produk Formalin Pada PT Gochem Globalindo Jakarta Barat. *Jurnal Akrab Juara*, 5(4), 58-67

- La Ndibo, Y. (2018). Analisis Penerapan Fungsi-Fungsi Administrasi Pendidikan Sekolah. *Didaktis: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan*, 18(3).
- Legina, X., & Sofia, I. P. (2020). Pemanfaatan Software Pembukuan Akuntansi Sebagai Solusi Atas Sistem Pembukuan Manual Pada Umkm. *Jurnal Neraca: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Ekonomi Akuntansi*, 4(2), 172-190
- Liana, W. (2019). Usaha Meningkatkan Efisiensi Sumber Daya Manusia Pada Kinerja Karyawan PT Indosat Tbk Palembang. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Global Masa Kini*, 10(2), 124-129.
- Nasution, F. H. (2016). Peran Administrasi Perkantoran dalam Dunia Bisnis. *Jurnal Warta Dharmawangsa*, (49)
- Nazvia, N., Loekqijana, A., & Kurniawati, J. (2014). Faktor yang Mempengaruhi Kepatuhan Pelaksanaan SOP Asuhan Keperawatan di ICU-ICCU RSUD Gambiran Kota Kediri. *Jurnal Kedokteran Brawijaya*, 28(1), 21–25
- Nurrohim, H., & Anatan, L. (2009). Efektivitas komunikasi dalam organisasi. *Jurnal Manajemen Maranatha*, 8(2), 11-20.
- Mayamin, M. (2021). Peranan Administrasi Kelengkapan Dokumen Kapal Sungai Terhadap Kelancaraan Operasional Pada UPTD Pelabuhan Jakabaring Dinas Perhubungan Palembang. *Jurnal Wacana Publik*, 15(01), 15-20.
- Marliani, L. (2019). Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 5(4), 17-21.

M. Rahman, *Ilmu Administrasi*. Makassar: Sah Media, 2017.

Priatna, Y. (2021). Peran Pengelolaan Arsip Digital Universitas Muhammadiyah Ponorogo Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Administrasi Universitas. *Jurnal Pustaka Budaya*, 8(2), 64-73.

Rajagukguk, P., Hardani, H., Susanti, S., & Haryono, B. (2020). Tinjauan Pelaksanaan Administrasi Persediaan Barang pada PT. Maxindo Mitra Solusi Jakarta. *Jurnal Akrab Juara*, 5(2), 195-208.

Ramadhan, A. N., & Muhyadi, M. (2021). Tuntutan Profesionalisme Bidang Administrasi Perkantoran di Era Digital. *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 5(1), 29-38.

Revida, E., Tanjung, R., Sari, D. P., Simarmata, H. M. P., Purba, D. S., Gandasari, D., ... & Tjiptadi, D. D. (2021). *Manajemen Perkantoran*. Yayasan Kita Menulis

Rochman, A., Sidik, A., & Nazahah, N. (2018). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran SPP Siswa Berbasis Web di SMK Al-Amanah. *Jurnal Sisfotek Global*, 8(1).

Utomo, U. (2017). Daya Tarik Lagu Bagi Anak Usia Dini: Studi Kasus di TK Pertiwi I Singodutan, Wonogiri. *Jurnal seni musik*, 6(2).

Saggaf, Said, Rudi Salam, Fakhri Kahar, and Haedar Akib. "Pelayanan Fungsi Administrasi Perkantoran Modern." *Jurnal Ad'ministrare* 1, no. 1 (2014): 20-27.

- Sastrohadiwiryo, S., & Syuhada, A. H. (2021). *Manajemen tenaga kerja Indonesia*. Bumi aksara.
- Sari, A. F. (2020). Etika komunikasi. *TANJAK: Journal of Education and Teaching*, 1(2), 127-135
- Suhartoyo, S. (2019). Implementasi Fungsi Pelayanan Publik dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP). *Administrative Law and Governance Journal*, 2(1), 143-154.
- Sugiyono. 2013. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta
- Sulistiani, A. S. (2016). Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Kependudukan dalam Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Publik di Kecamatan Sambutan. *Ejournal Ilmu Pemerintahan*, 4(1), 53-63.
- Sutha, D. W. (2018). *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo, Indomedia Pustaka.
- Susan, E. (2019). Manajemen sumber daya manusia. *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 9(2), 952–962.
- Tho, I. (2014). Kemampuan Kerja Pegawai Perusahaan Daerah Irian Bhakti Cabang Fakfak Dalam Administrasi Pelayanan Beras Bagi Pegawai Negeri Sipil di Fakfak Timur. *PELUANG*, 8(2).
- Wati, R. (2019). *Materi-materi Sp – Manajemen Perkantoran*. Bahan Ajar.

Wirawanti, F. (2014). Tata Kelola Penyimpanan Arsip dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip di Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip Kabupaten Pamekasan. *Jurnal JPAP*, 2(2), 1-16