

## **BAB IV KESIMPULAN**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kesimpulan dari laporan diatas Kinerja pegawai tata usaha dalam melakukan administrasinya berjalan dengan baik dan sesuai standar yang ada. Dana dan yaintergritas para pegawainya, tingginya semangat kerja,berusaha untuk saling terbuka serta memperbaiki diri dalam bekerja dan harpan dalam mencapai tujuankerja,makahasil kinerjanya tidak mengecewakan.Di sisi lain untuk mendapatkannya kerja yang professional sebagai pegawai tata usaha harus melakukan kerja sesuai SOP dan TUPOKSI yang ada. Dari hal ini kita bisa melaksanakan proses administrasi seperti mengarsipan, mengelola siswa, keuangan dan lainnya. Mengelola Manajemen waktu yang baik juga serta sabar dan teliti dalam melaksanakan kerjanya. Dalam bidang administrasi dan ketata usahaan seperti mengikuti pendidikan khusus dan seminar.Dalam melaksanakan kinerja yang aktif.

Dengan ini, penulis mengambil beberapa point kesimpulan sebagai berikut:

1. Kendala yang ada pada komunikasi yang kurang lancer walaupun pekerjaan sudah dilaksanakan sesuai dengan TUPOKSI masing-masing, terdapat permasalahan dengan komunikasi antar pegawai serta hal tersebut dapat mempengaruhi kinerja pegawai di SMA Negeri 3 Babelan.
2. Kendala yang ada dalam faktor lingkungan yang ada kebisingan di lingkungan membuat pegawai tidak nyaman, dan dapat mempengaruhi kinerja pegawai di SMA Negri 3 Babelan. Yang seharusnya memberikan fasilitas untuk pegawai agar nyaman. Agar tidak ada keterhambatan dalam bekerja.

## B. Saran

Setelah melihat dari hasil penelitian karya ilmiah ini, terdapat beberapa saran yang dapat penulis sampaikan yaitu pada setiap instansi sendiri hendaknya selalu memperhatikan terkait setiap kendala yang terjadi, agar tidak menimbulkan permasalahan yang ada seperti:

1. Mempertahankan kualitas administrasi dilingkungan SMA Negeri 3 Babelan agar bisa mempertahankan kinerjanya.
2. Meningkatkan komunikasi terhadap pegawai baru dan lama agar komunikasi berjalan dengan lancar.
3. Meningkatkan sarana yang nyaman.