

## DAFTAR ISI

<b>A. Latar Belakang Masalah</b> .....	1
<b>B. Perumusan Masalah</b> .....	4
<b>C. Tujuan Dan Manfaat</b> .....	4
1. Tujuan penulisan .....	4
2. Manfaat penulisan .....	5
a. Bagi Penulis .....	5
b. Bagi Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidik Sekolah Menengah Pertama Dan Dinas Pendidikan Kota Bekasi .....	5
<b>A. Kajian Teoritis</b> .....	6
1. Pengertian Teknologi .....	6
2. Pengertian Sistem Informasi .....	7
3. Pengertian Korespondensi .....	8
4. Pengertian Surat .....	9
4.1 Fungsi Surat .....	9
4.2 Jenis Surat .....	11
5. Sistem Perkantoran Digital ( <i>e-office</i> ) .....	13
<b>B. Kerangka Berpikir</b> .....	14
<b>C. Metodologi Penulisan</b> .....	16
1. Waktu Dan Tempat Penelitian .....	16
<b>D. Metode Penelitian</b> .....	18
<b>A. Metode Analisis Deskriptif</b> .....	18
<b>B. Teknik Pengumpulan Data</b> .....	19
1. Studi Pustaka .....	19
2. Observasi .....	20
3. Wawancara .....	20
<b>A. Deskripsi Kasus</b> .....	21
<b>B. Analisis Kasus</b> .....	30
<b>A. Kesimpulan</b> .....	37
<b>B. Saran</b> .....	38

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Surat pengajuan Observasi.....	46
Surat balasan Izin Observasi .....	47
Peraturan Walikota.....	48
Buku Surat Masuk .....	49
Buku Surat Keluar.....	49
Foto Bersama Pegawai .....	50

## **DAFTAR TABEL**

Tabel II.1 .....	18
Tabel III.1 .....	24
Tabel III.2.....	25
Tabel III.3.....	26