

**ANALISIS PENGELOLAAN SURAT PADA KOMISI
PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA**

MILA DWI FEBRIANI

1703519027



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2022

***ANALYSIS MANAGING OF LETTERS AT THE GENERAL
ELECTION COMMISSION OF THE REPUBLIC OF INDONESIA***

MILA DWI FEBRIANI

1703519027



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements for
Diploma Degree***

DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2022

ABSTRAK

MILA DWI FEBRIANI. 2022. 1703519027. Analisis Pengelolaan Surat Pada Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. Program Studi DII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang pengelolaan surat pada Unit Persuratan dan Kearsipan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis kualitatif deskriptif dengan mengumpulkan beberapa data melalui observasi, wawancara dan studi literatur.

Dari hasil penulisan diketahui bahwa pengelolaan surat pada Unit Persuratan dan Kearsipan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia terdapat beberapa kendala seperti kurang memaksimalkan penggunaan aplikasi teknologi digital dan kurangnya karyawan pengelola surat. Sehingga solusi yang dapat diberikan yaitu dengan memaksimalkan penggunaan aplikasi teknologi digital seperti google docs guna mendukung penerapan paperless secara maksimal serta perlu adanya penambahan karyawan pengelola surat dan memaksimalkan pemanfaatan karyawan dengan memberikan jobdesk yang sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya.

Kata Kunci: Pengelolaan, Surat Masuk, Surat Keluar

ABSTRACT

MILA DWI FEBRIANI. 2022. 1703519027. Analysis Managing of Letters at the General Election Commission of the Republic of Indonesia. Office Administration DII Study Program. Faculty of Economics. Jakarta State University.

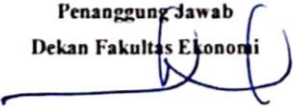





The aim of this scientific paper is to know about the management of letters that is in Unit Persuratan dan Kearsipan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. The method used in this scientific paper is the descriptive qualitative analysis by collecting some through observation, interviews, and literature studies.

From the results, it can be seen that the Unit Persuratan dan Kearsipan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia the management of letters has several obstacles such as not maximizing the use of digital technology applications and the lack of mail management employees. So the solution that can be provided is to maximize the use of digital technology applications such as google docs to support the maximum application of paperless and the need for additional letter manager employees and maximize employee utilization by giving a jobdesk in accordance with their abilities and competencies.

Keywords: Management, Incoming Letter, Outgoing Letter

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001 			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Christian Wiradendi</u> <u>Wolor, SE., MM</u> NIP. 199110182019031014 (Ketua)	 	07 Juli 2022
2	<u>Sholatia Dalimunthe, SE.,</u> <u>M.B.A</u> NIP. 198704262015042003 (Penguji Ahli)		07 Juli 2022
3	<u>Roni Faslah, S.Pd., M.M</u> NIP. 197510152003121001 (Pembimbing)		07 Juli 2022
Nama : Mila Dwi Febriani No. Registrasi : 1703519027 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 23 Juni 2022			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN ORISINALITAS

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MILA DWI FEBRIANI
NIM : 1703519027
Program Studi : D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 27 JULI 2022

Yang Menyatakan,



MILA DWI FEBRIANI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa terucap kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah mengaruniakan penulis ilmu, sehat jasmani dan rohani, kesempatan, serta kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan Karya Ilmiah yang dilaksanakan pada bulan Agustus-Februari serta dapat menyusun laporan sebaik mungkin yang bertempat pada Unit Sub Bagian Persuratan dan Arsip Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia.

Selama proses penyelesaian Karya Ilmiah ini, penulis mendapatkan berbagai dukungan serta do'a yang turut membantu kelancaran dan kemudahan dalam penyusunan laporan ini sehingga dapat diselesaikan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM, selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Roni Faslah, S.Pd, M.M, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan motivasi dan bimbingan, kritik maupun saran membangun kepada penulis.
4. Kedua orang tua yang selalu mendoakan yang terbaik, mendukung dan memberi semangat kepada penulis di setiap waktu.
5. Kakak kandung yang membantu serta menemani penulis selama proses penyusunan Karya Ilmiah.

6. Teman-teman terdekat penulis saat SMA yang selalu memberikan semangat serta menanyakan progress selama proses penyelesaian Karya Ilmiah.
7. Teman – teman prodi D3 Administrasi Perkantoran 2019.
8. Serta pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis berharap Karya Ilmiah yang telah tersusun ini bermanfaat dalam menyebarkan wawasan dan ilmu kepada pembaca. Meskipun demikian, penulis sadar bahwa Karya Ilmah ini masih terdapat sejumlah kekurangan. Oleh karena itu, Penulis menerima kritik dan saran sebagai sarana perbaikan dan penyempurnaan tulisan penulis pada penelitian di masa mendatang.

Jakarta, 13 Juni 2022

Penulis