

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan observasi dan hasil analisis yang telah penulis lakukan terkait Pengelolaan Surat pada Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. Maka kesimpulan yang dapat penulis berikan yaitu:

7. Karya Ilmiah ini memiliki judul “Analisis Pengelolaan Surat Pada Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia”. Dalam karya ilmiah dijelaskan bagaimana pengelolaan surat sekaligus menganalisis kendala yang terjadi ketika melakukan observasi. Observasi dilakukan di Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia pada Unit Kerja Persuratan dan Kearsipan.
8. Selama observasi dilakukan penulis menemukan beberapa masalah seperti terbatasnya karyawan pengolah surat dan kurang memaksimalkan penggunaan aplikasi teknologi digital.
9. Solusi yang diberikan penulis yaitu penambahan jumlah karyawan pada unit persuratan dan kearsipan serta memaksimalkan pemanfaatan karyawan dengan memberikan *jobdesk* yang sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya agar meningkatkan ketelitian serta ketepatan dalam bekerja. Selain itu dapat memaksimalkan penggunaan aplikasi teknologi digital berupa *google docs* dalam proses pembuatan konsep surat agar penerapan *paperless* lebih maksimal.

## B. Saran

Berdasarkan observasi dan hasil analisis yang telah penulis lakukan terkait Pengelolaan Surat pada Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia. Maka dari itu, penulis memberikan saran yaitu:

1. Menambah jumlah karyawan pada unit persuratan kearsipan agar produktivitas kerja dalam mengelola surat semakin maksimal dan meminimalisir terjadinya *double job* yang dapat berdampak pada menurunnya ketelitian dan ketepatan dalam mengelola surat.
2. Memberikan *jobdesk* berdasarkan kompetensi dan kemampuan untuk menghindari *human error* serta berikan pelatihan dalam penggunaan teknologi digital agar dalam pengelolaan surat lebih efektif dan efisien.
3. Memaksimalkan penggunaan aplikasi teknologi digital khususnya dalam pembuatan konsep surat dapat menggunakan *google docs*. Sekaligus *google docs* juga dapat membantu meminimalisir penggunaan kertas (*paperless*) sehingga kertas dalam ruangan tidak menumpuk.