

## DAFTAR PUSTAKA

- Akadun. (2009). *Teknologi Informasi Administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- Amalia, A. N. N., Afifuddin, & Hayat. (2019). *IMPLEMENTASI E-DOCUMENT DALAM PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR (Studi Kebijakan UU No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik di Bagian Umum Balai Kota Malang, Jawa Timur)*. *Jurnal Respon Publik*, 13(3), 10–20.
- Anjani, D., Novianti, D., & Wear, A. S. (2021). *Pelatihan Google Docs Untuk Meningkatkan Kolaborasi Penyusunan Rpp Pada Sd 20 Palmerah Jakarta Barat*. *Journal of Empowerment*, 2(1), 101–110.  
<https://doi.org/10.35194/je.v2i1.1263>
- Arifin, R., Latif, N., & Putri, A. N. (2020). *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Pada Kantor Balai Latihan Masyarakat Makassar Berbasis Web*. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 68-76.
- Augustine, Y., & Kristaung, R. (2013). *Metodologi Penelitian Bisnis dan Akuntansi*. Jakarta: Dian Rakyat.
- Endang R., S., Mulyani, S., & Suyetty. (2018). *Korespodensi Program Keahlian Manajemen Perkantoran untuk SMK dan MAK kelas X*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

- Fenwick, T., & Edwards, R. (2016). *Exploring the impact of digital technologies on professional responsibilities and education*. *European Educational Research Journal*, 15(1), 117–131.  
<https://doi.org/10.1177/1474904115608387>
- Hariadi, B. (2021). *Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Padang*. *Ensiklopedia of Journal*, 3(5), 246–253.
- Iskandar, T. P., & Wardiani, W. (2020). *Penerapan Paperless Sebagai Media Komunikasi Digital*. *Jurnal Ilmiah LISKI (Lingkar Studi Komunikasi)*, 6(2), 93–99.  
<http://journals.telkomuniversity.ac.id/liski93JurnalIlmiahLISKI%0Ahttps://journals.telkomuniversity.ac.id/liski>
- Izzati, N. N., Jakarta, U. N., & Bisnis, P. K. (n.d.). *PENERAPAN E-OFFICE DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA BISNIS PERUSAHAAN*. *JURNAL EKONOMI & BISNIS*, 18(2), 160–164.
- Karyaningsih, R. P. (2018). *Korespodensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Penerbit Samudra Biru (Anggota IKAPI).
- Kumar, R. (2011). *Research Methodology a step-by-step guide for beginners 3rd Edition*. In 3 (Ed.), SAGE Publications Ltd (Vol. 3). SAGE Publications Ltd. [www.ijson.com](http://www.ijson.com)

- Laksmi, Gani, F., & Budiantoro. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Masykur, F., & Atmaja, I. M. P. (2015). *Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web*. Indonesian Journal on Networking and Security, 4(3), 1–7.
- Mujiaty, Y., & Vidada, I. A. (2018). *ANALISIS TUGAS SEKRETARIS DALAM PENANGANAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA CV. SUMBER JAYA SERANG*. AKRAB JUARA, 3, 194–200.
- Mulyaningsih, I. (2012). *Terampil Surat-Menyurat: Tips-tips Jitu dalam Menulis Surat dengan Cepat dan Tepat*. Yogyakarta: AYYANA.
- Mulyono, T. (2018). *Sistem Informasi E-Office Pendukung Program Paperless Korespondensi Perkantoran (Studi Kasus: Bagian Administrasi Akademik Akademi Komunitas Semen Indonesia Gresik)*. TECNOSCIENZA, 2(2), 107–122. <https://doi.org/10.47047/ct.v6i2.8>
- Nababan, D. (2008). *Intisari Bahasa Indonesia untuk SMA*. Jakarta: Kawan Pustaka.
- Nafis, M. (2018). *Implementasi Google Spreadsheets Dan Facebook Pixel Pada Website Penjualan Produk Lokal*. Prosiding SINTAK, 560–566.

- Nisa, I. I., Anwar, R. N., Wijanarko, R. D., Isthi'annah, N., Zuniati, W., Diana, P. K., & Hanifah, M. (2020). *Urgensi Pemanfaatan Google Document Di Era Digital*. Nusantara Journal of Community Engagement, 95-102.
- Oktavia, S. N., & Puspasari, D. (2015). *Penggunaan Aplikasi Google Drive Sebagai Penunjang Paperless Office*. Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP), 3(3), 1–15.  
<https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/view/12527>
- Pandey, D. P., & Pandey, D. M. M. (2015). *RESEARCH METHODOLOGY: TOOLS AND TECHNIQUES*. Bridge Center.
- Purwanto, D. (2007). *Korespondensi Bisnis Modern*. Jakarta: Esensi Erlangga Group.
- Putri, F. M., Khambali, A., & Subowo, E. (2021). *Jurnal Sistem Informasi Pengelolaan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pada Dinas PMD P3A dan PPKB Kabupaten Pekalongan Berbasis Android*. Surya Informatika, 41-55.
- Saputri, L. D. (2022). *PENGENDALIAN SURAT KELUAR BERBASIS GOOGLE APPLICATION PADA DINAS SOSIAL KOTA SURABAYA*. Universitas Dinamika.
- Sari, M., Siswati, T., Suparto, A. A., Jonata, Ambarsari, I. F., Azizah, N., . . . Andalia, N. (2022). *Metodologi Penelitian*. Sumatera Barat: Global Eksekutif Teknologi.

- Snyder, H. (2019). *Literature review as a research methodology: An overview and guidelines*. *Journal of Business Research*, 104(August), 333–339.  
<https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2019.07.039>
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer* (Baru ed.). Jakarta: Gava Media.
- Suminar, R., & Suwandi. (2019). *Praktek Kesekretarisan*. Tangerang Selatan: UNPAM PRESS.
- Suwendra, D. D. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif dalam Ilmu Sosial, Pendidikan, Kebudayaan dan Keagamaan*. Bali: Nilacakra.
- Zaenal, A. (2011). *Buku Pintar Google*. Jakarta Selatan: MediaKita.
- Zaenal, A., & Mustakim. (2005). *Bahasa Indonesia Bagi Sekretaris*. Jakarta: Grasindo.
- Young, J. C., Rose, D. C., Mumby, H. S., Benitez-Capistros, F., Derrick, C. J., Finch, T., Garcia, C., Home, C., Marwaha, E., Morgans, C., Parkinson, S., Shah, J., Wilson, K. A., & Mukherjee, N. (2018). *A methodological guide to using and reporting on interviews in conservation science research*. *Methods in Ecology and Evolution*, 9(1), 10–19.  
<https://doi.org/10.1111/2041-210X.12828>