

**ANALISIS MANAJEMEN KEARSIPAN DI BPJS
KETENAGAKERJAAN CABANG RAWAMANGUN**

Sella Septia Claudia

1703519018



**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar
Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN DIGITAL**

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

**ANALYSIS OF ARCHIVES MANAGEMENT AT BPJS
KETENAGAKERJAAN CABANG RAWAMANGUN**

Sella Septia Claudia

1703519018



This thesis was prepared to fulfill one of the requirements for obtaining an applied bachelor degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta

APPLIED BACHELOR DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

LEMBAR PERSETUJUAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE.,MM
NIP/NIDK : 199110182019031014/0018109103
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama : Suherdi S.Pd., S.H., M.M
NIP/NIDK : 198810252022031002/0025108808
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Sella Septia Claudia
No. Registrasi : 1703519018
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Judul Skripsi : Analisis Manajemen Kearsipan di BPJS
Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 4 Agustus 2023

Dosen Pembimbing I

Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE.,MM
199110182019031014

Dosen Pembimbing II

Suherdi S.Pd., S.H., M.M
198810252022031002

Mengetahui,
Koord. Program Studi D4 Administrasi
Perkantoran Digital

Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE.,MM
NIP. 199110182019031014

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sella Septia Claudia

NIM : 1703519018

Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya skripsi yang saya buat dengan judul “ANALISIS MANAJEMEN KEARSIPAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG RAWAMANGUN” benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Kemudian bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dicantumkan sumbernya dengan jelas sesuai dengan ketentuan dan etika penulisan ilmiah serta telah dicantumkan juga pada daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi saya terdapat indikasi plagiarism dari hasil penelitian orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan secara sadar dan sungguh-sungguh tanpa ada paksaan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Mei 2023

Sella Septia Claudia

ABSTRAK

SELLA SEPTIA CLAUDIA. 2023. 1703519018. Analisis Manajemen Kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yang dilakukan dengan tujuan untuk menggali pemahaman yang lebih dalam mengenai manajemen kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun. Dalam penelitian ini, pendekatan kualitatif didasarkan pada data primer dan data sekunder, dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi, serta diperoleh dari penelitian terdahulu, artikel, dan buku yang berkaitan dengan penelitian.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui manajemen kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun, yang meliputi sistem penyimpanan arsip, prosedur peminjaman arsip, serta kendala dan solusi dalam peminjaman arsip.

Hasil dari penelitian ini dapat diketahui bahwa di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun, pada sistem penyimpanan arsip sudah dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang ada, namun terkait peminjaman arsip masih harus diperhatikan karena karyawan sering kali lupa dalam mengembalikan arsip. Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya kesadaran karyawan akan pentingnya arsip.

Kata Kunci : Kearsipan, Arsip, Manajemen.

ABSTRACT

SELLA SEPTIA CLAUDIA. 2023. 1703519018. Analysis Of Archives Management At BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun. Study Program D4 Digital Office Administration Faculty of Economics State University of Jakarta.

This research used a qualitative descriptive approach which was carried out with the aim of exploring a deeper understanding of archives management at BPJS Employment Rawamangun Branch. In this research, the qualitative approach is based on primary data and secondary data, by conducting observations, interviews and documentation, and obtained from previous research, articles and books related to the research.



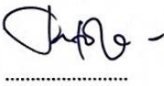



The purpose of this research is to determine archives management at BPJS Employment Rawamangun Branch, which includes the archive storage system, archive borrowing procedures, as well as obstacles and solutions in borrowing archives.

The results of this research show that at BPJS Employment Rawamangun Branch, the archive storage system has been implemented in accordance with existing guidelines, however, regarding the borrowing of archives, attention must still be paid because employees often forget to return archives. This can be seen from the lack of employee awareness of the importance of archives.

Keywords : Archive, Archive, Management.

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Pt. Dekan Fakultas Ekonomi  Prof. Usep Suhud, Ph.D NIP. 197002122008121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Osly Usman, M.Bus NIP. 197401152008011008 (Ketua Penguji)		22 Agustus 2023
2	Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM. NIDN.0002038107 (Penguji 1)		23 Agustus 2023
3	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., MSM. NIDN.8833750017 (Penguji 2)		22 Agustus 2023
4	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. NIP.199604272022031012 (Pembimbing 1)		22 Agustus 2023
5	Suherdi, S.Pd., S.H., M.M NIP. 198810252022031002 (Pembimbing 2)		22 Agustus 2023
Nama : Sella Septia Claudia No. Registrasi : 1703519018 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 11 Agustus 2023			

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga Penulis diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyusun Skripsi ini yang berjudul “Analisis Manajemen Kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Cabnag Rawamangun” yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Skripsi ini dapat terselesaikan karena adanya bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Usep Suhud, M.Si.,Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Chirstian Wiradendi Wolor, SE., MM selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta juga selaku Dosen Pembimbing 1.
3. Bapak Suherdi, S.Pd., S.H., M.M selaku Dosen Pembimbing 2.
4. Bapak Fradana Bahari selaku mentor di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rawamangun.
5. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa serta dukungan.
6. Teman-teman D4 Administrasi Perkantoran Digital 2019 yang telah memberikan *support* satu sama lain.

7. *Last but not least, I wanna thank me. I wanna thanks me for believing in me. I wanna thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for just being me at all times.*

Penulis berharap semoga hasil penelitian skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dalam menambah pengetahuan pada penelitian.



Jakarta, 6 Mei 2023

Sella Septia Claudia