

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat ditarik kesimpulan berdasarkan analisis yang sudah dilakukan. Berikut ini adalah hasil penelitian peneliti berdasarkan diskusi dan hasilnya:

1. Pengelolaan arsip di PT Anugrah Alam Karunia Abadi masih menggunakan arsip manual. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip manual yang tidak diperhatikan oleh pihak perusahaan seperti dokumen yang tidak memiliki klarifikasi yang jelas sehingga dapat membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak serta berkurangnya efisiensi kinerja karyawan.
2. Sarana pengelolaan arsip digital di PT Anugrah Alam Karunia Abadi telah disediakan komputer dan laptop namun belum secara resmi mempertimbangkan untuk beralih dari pengelolaan arsip manual ke pengelolaan arsip digital dan minimnya pengetahuan karyawan untuk mengelola arsip digital dengan sistem khusus sehingga diperlukan pelatihan pada karyawan mengenai sistem pengelolaan arsip digital.
3. Pihak PT Anugrah Alam Karunia Abadi sudah menyadari banyaknya dampak positif yang didapatkan jika menggunakan arsip digital yaitu dengan pengelolaan arsip digital dapat mudah mengakses dan mencari data yang dibutuhkan, mengurangi biaya penyimpanan fisik, peningkatan keamanan data, serta pengelolaan arsip digital membantu

dalam pemenuhan persyaratan hukum dan regulasi terkait penyimpanan data. Oleh karena itu, pihak perusahaan akan mendiskusikan sistem yang akan digunakan agar pengelolaan arsip digital dapat segera terlaksana

## **B. Implikasi**

### **1. Implikasi Teoritis**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti maka dapat diketahui bahwa PT Anugrah Alam Karunia Abadi dapat menghasilkan hasil yang sangat baik jika menerapkan teknik terbaik untuk mengelola dokumen digital. Jika perusahaan memiliki sarana yang memadai, seperti sistem penyimpanan yang canggih dan terintegrasi, mereka dapat mengelola dan mengakses arsip digital mereka dengan lebih mudah dan cepat. Selain itu, pekerja yang terlatih dan mahir dalam mengelola arsip digital sangat penting untuk kesuksesan perusahaan, karena mereka dapat membantu menjaga dan mengorganisasikan arsip digital dengan baik, meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. Oleh karena itu, memprioritaskan pengelolaan arsip digital dapat menjadi langkah strategis yang sangat penting dalam mengembangkan bisnis.

## **2. Implikasi Praktis**

Pada hasil penelitian ini menyatakan bahwa di PT Anugrah Alam Karunia pengelolaan arsip manual mencakup pengalokasian ruang penyimpanan fisik yang memadai, pemeliharaan dan pelestarian berkelanjutan untuk menghindari kerusakan, waktu pencarian dan aksesibilitas dokumen yang lebih lama, serta perlindungan fisik dan keamanan. Hal ini juga melibatkan pelatihan karyawan mengenai pengelolaan arsip digital agar perusahaan memiliki karyawan yang ahli mengenai IT dan memiliki kemampuan untuk mengelola arsip digital, perencanaan perpindahan ke format digital, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan terkait. Untuk menjaga efektivitas pengelolaan arsip manual, perusahaan perlu mengalokasikan sumber daya yang memadai, menetapkan kebijakan yang jelas, dan terus memantau penerapan pengelolaan arsip.

## **C. Keterbatasan Penelitian**

Karena pengalaman yang diperoleh peneliti selama proses penelitian ini, ada beberapa keterbatasan yang harus diperbaiki, dan penelitian ini harus dilengkapi dengan penelitian tambahan untuk mendukungnya. Batasan tersebut mencakup:

1. Penelitian ini dilakukan hanya dengan menggunakan pendekatan kualitatif untuk melihat pengelolaan arsip digital pada PT Anugrah Alam Karunia Abadi dan tidak melakukan penelitian pada perusahaan

lain serta tidak sampai mengukur efektivitas pemeliharaan yang dilaksanakan.

2. Keterbatasan waktu yang dimiliki peneliti untuk menyelesaikan penelitian ini, sehingga peneliti tidak melakukan penyelidikan yang lebih mendalam.

#### **D. Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya**

Berdasarkan diskusi dan temuan yang telah dibuat sebelumnya, peneliti menyarankan beberapa hal berikut:

1. Peneliti harus lebih memperbanyak dokumentasi yang dibutuhkan untuk meningkatkan hasil yang dihasilkan.
2. Penelitian selanjutnya diharapkan mampu meneliti dengan metode kuantitatif dan lokasi yang berbeda dengan yang dilakukan penelitian ini. Diharapkan pula dapat menjangkau lebih banyak perusahaan yang menerapkan pengelolaan arsip digital.