

**ANALISIS STRATEGI PENINGKATAN KINERJA
KARYAWAN PADA PT. BERLIAN SISTEM INFORMASI
DIVISI *HUMAN CAPITAL***

AISYAH AINAYA

1703520013



**Skripsi Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Terapan (S.Tr) pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI

ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL (D4)

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

**ANALYSIS OF EMPLOYEE PERFORMANCE
IMPROVEMENT STRATEGY AT PT. BERLIAN SISTEM
INFORMASI HUMAN CAPITAL DIVISION**

AISYAH AINAYA

1703520013



**This Thesis is Compiled as One of the Requirements to Obtain an Applied
Bachelor's Degree (S.Tr) at the Faculty of Economics, Jakarta State
University**

STUDY PROGRAM

DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION (D4)

JAKARTA STATE UNIVERSITY

2024

ABSTRAK

Aisyah Ainaya, 2024 “Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan PT. Berlian Sistem Informasi Divisi Human Capital”. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dilakukan pada PT. Berlian Sistem Informasi yang dilakukan mulai Desember 2023 hingga Juni 2024. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif, teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui strategi peningkatan kinerja karyawan terhadap perusahaan, untuk mengetahui kendala apa yang dihadapi Perusahaan dalam meningkatkan kinerja karyawan, untuk mengetahui Solusi yang dilakukan Perusahaan dalam mengatasi kendala.

Strategi yang diterapkan PT. Berlian Sistem Informasi untuk meningkatkan kinerja karyawan yaitu menyiapkan training, perusahaan juga sangat terbuka untuk karyawan yang mau berkomunikasi antar karyawan dan atasannya, perusahaan juga menyediakan fasilitas dan benefit yang memadai untuk karyawan. Kendala yang dihadapi perusahaan dalam meningkatkan kinerja karyawan yaitu training, training menjadi salah satu kendala karena karyawan lebih mengutamakan pekerjaannya terlebih dahulu dari training yang akan diikutinya. Ada juga beberapa karyawan yang kurang termotivasi dalam bekerja hal tersebut cenderung menjadi kurang produktif. Solusi perusahaan dalam mengatasi kendala tersebut yaitu mempunyai planning yang matang. Perusahaan mempunyai planning untuk kedepannya bagaimana solusi untuk mengatasi karyawan yang belum sepenuhnya memenuhi standar perusahaan, dan hal tersebut akan disampaikan pada saat meeting bulanan.

Kata kunci : karyawan, strategi, kinerja

ABSTRACT

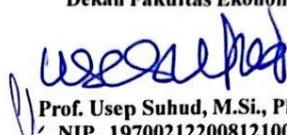
Aisyah Ainaya, 2024 "Strategy to Improve Employee Performance of PT Berlian Sistem Informasi Human Capital Division". D4 Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics, State University of Jakarta.

This research was conducted at PT Berlian Sistem Informasi was conducted from December 2023 to June 2024. This research uses qualitative research methods, data collection techniques are carried out by interview, observation, and documentation. The purpose of this research is to find out the strategy of improving employee performance against the company, to find out what obstacles the company faces in improving employee performance, to find out the solutions the company does in overcoming obstacles.

The strategy applied by PT Berlian Sistem Informasi to improve employee performance is to prepare training, the company is also very open to employees who want to communicate between employees and their superiors, the company also provides adequate facilities and benefits for employees. The obstacles faced by the company in improving employee performance are training, training is one of the obstacles because employees prioritize their work first from the training they will attend. There are also some employees who are less motivated at work that tends to be less productive. The company's solution in overcoming these obstacles is to have careful planning. The company has planning for the future how to solve employees who have not fully met company standards, and this will be conveyed during the monthly meeting.

Keywords : employee, strategy, performance

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab			
Dekan Fakultas Ekonomi			
 Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D. NIP. 197002122008121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Faslah, S.Pd, M.M NIP.197510152003121001 (Ketua)		26 Juli 2024
2	Suherdi, S.Pd, S.H, M.M NIP.198810252022031002 (Penguji 1)		30 Juli 2024
3	Rizki Firdausi Rachmadania, S.E, M.SM NIP.198804202023212062 (Penguji 2)		25 Juli 2024
4	Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd NIP.198102162014042001 (Pembimbing 1)		25 Juli 2024
5	Destria Kurnianti, S.E, M.Sc NIP.198712042019032011 (Pembimbing 2)		25 Juli 2024
Nama : Aisyah Ainaya No. Registrasi : 1703520013 Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 6 Juli 2024			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aisyah Ainaya

NIM : 170352013

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Analisis Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan PT. Berlian Sistem Informasi Divisi Human Capital” merupakan benar benar hasil karya sendiri. Selanjutnya bagian- bagian tertentu dalam penulisan-penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah disebutkan sumbernya secara jelas sesuai dengan kaidah dan etika penulisan ilmiah serta dicantumkan di daftar pustaka.

Pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta

Jakarta, 07 Agustus 2024



Aisyah Ainaya

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal penelitian yang berjudul “ANALISIS STRATEGI PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BERLIAN SISTEM INFORMASI DIVISI *HUMAN CAPITAL*”.

Maksud dari penulisan penelitian ini untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana terapan pada Program studi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Ada beberapa pihak yang terlibat dalam membantu dan memotivasi dalam penyelesaian penulisan proposal ini. Ucapan terimakasih secara khusus penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E, M.M selaku koordinator program studi D4 Administrasi Perkantoran Digital
3. Ibu Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing I dan Ibu Destria Kurnianti S.E, M. Sc selaku dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, pikiran, dan tenaga untuk mengarahkan, memotivasi, dan membimbing penulis dengan sabar dalam penyusunan proposal ini
4. Seluruh dosen Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta yang sudah memberikan saya ilmu Pelajaran

yang sangat berharga dan berguna

5. Segenap jajaran staff prodi Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
6. Kedua orang tua saya dan keluarga saya yang telah memberikandoa dan dukungan tiada henti untuk kelancaran penulis dalam menyelesaikan skripsi ini
7. Teman teman SMK saya yang juga membantu meminjamkan laptop dan menemani saya dalam menyelesaikan skripsi ini
8. Segenap karyawan PT. Berlian Sistem Informasi yang sudah memberikan informasi yang sangat berguna bagi peneliti

Doa dan harapan penulis semoga Allah SWT senantiasa membalas kebaikan dan melancarkan segala urusan yang dijalankan. Akhir kata, tiada yang patut penulis harapkan selain manfaat atas adanya proposal ini bagi diripenulis khususnya untuk pembaca

Jakarta, 13 Februari 2024

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'A' with a star above it, followed by 'nif' and a vertical line.

Penulis