

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad. (2021). Problematika Guru dalam Menerapkan Media pada Pembelajaran Kelas Rendah di Sekolah Dasar. *Jurnal Basicedu*, 2008-2014.
- Alfansyur. (2020). Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu Pada Penelitian Pendidikan Sosial. *Jurnal Kajian, Penelitian & Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 146-150.
- Arief, S. W. (2023). Model Agile Scrum Untuk Pengembangan Sistem Pencarian Dokumen Surat Digital Berbasis Konten Terklasifikasi Dengan Ontologi. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIIK)*, 1341-1352.
- Aulia, L. (2023). Peran Pendidikan Administrasi Perkantoran di Era Digital. *Lensa Ilmiah – Jurnal Manajemen dan Sumberdaya*, 52-55.
- Choirinisa. (2022). Pengaruh Penggunaan Aplikasi Digital Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai. *Transekonomika: Akuntansi, Bisnis dan Keuangan*, 483-492.
- Desiani, S. Y. (2021). Pemanfaatan Aplikasi Perkantoran Digital Untuk Pengelolaan Administrasi Desa Beti Indralaya Selatan. *Jurnal Vokasi*, 18.
- Dewi. (2021). Manajemen Sistem Naskah Dinas Elektronik (SINDE) Pada Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. *EquityinEducationJournal (EEJ)*, 13.
- Dowa. (2022). Implementasi Penggunaan Aplikasi E-NADI yang Terintegrasi Tanda Tangan Elektronik Dalam Mewujudkan E-Government. *Jurnal Ilmiah Administrasi Pemerintahan Daerah*, 247-262.
- Dwiyanti. (2023). Analisis Pemanfaatan Media Digital Terhadap Pemahaman Literasi Baca Tulis Calon Guru. *Jurnal Pendidikan, Bahasa, Sastra, Seni, dan Budaya*, 592-602.
- Efendi, H. S. (2023). Teknologi Sistem Informasi. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 43-53.
- Finck. (2019). Between New Forms of Rights Administration and Digital Rights Management 2.0. *International Review of Intellectual Property and Competition Law*, 77–108.

- Gusman. (2023). Implementasi E-Office Dalam Mendukung E-Government di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI JAKARTA. *Soshumdik*, 110-126.
- Harmi. (2022). Interaksi Sosial Siswa Beda Agama di Sekolah dan Masyarakat. *Jurnalbasicedu*, 5483 -5490.
- Hartanti. (2021). Penanganan Surat Menyurat Berbasis Elektronik di PT Bhandha Ghara Reksa (Persero). *Jurnal Administrasi dan Kesekretarisan* , vol 6 .
- Herdiansah. (2021). Aplikasi Pengelolaan Surat Elektronik Berbasis Web pada PKBM Paja Mandiri Tangerang. *Journal Sosial Science and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 15-21.
- Hidayat, S. ., (2023). Perancangan Sistem dan Pengolahan Surat Berbasis Web. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 15.
- hidayat, S. H. (2023). Surat adalah suatu bentuk komunikasi dimana satu pihak menyampaikan informasi secara tertulis kepada pihak lain, baik individu maupun organisasi. Perancangan Sistem dan Pengolahan Surat Berbasis Web. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 399-406.
- Islamiyah, D. P. (2021). Pengembangan Aplikasi Android OMV Sebagai Media Pembelajaran Pada Materi Penggunaan Teknologi Perkantoran Kelas X OTKP 3 di SMK Ketintang Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 389-400.
- Jaillant. (2019). *After the digital revolution: working with emails and born-digital records in literary and publishers' archives*. *Archives and Manuscripts*, 21.
- Kaharuddin. (2021). Kualitatif : Ciri dan Karakter Sebagai Metodologi. *Jurnal Pendidikan*, 1-8.
- Kuswanto. (2022). Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar di Universitas Negeri Semarang Melalui SIRADI (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya*, 42-49.
- Meilanawati, N. Q. (2021). Pengembangan Aplikasi Sistem Pengadministrasian Surat Secara Elektronik (SIMPANSE) Diskominfo Kabupaten Pematang. *Science and Engineering National Seminar*, 358-365.
- Mustaking. (2024). Implementasi E-Government pada Platform Sine. *Jurnal Kebijakan Publik*, 41-57.

- Noor. (2020). Penggunaan Quizizz Dalam Penilaian Pembelajaran Pada Materi Ruang Lingkup Biologi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas X.6 SMA 7 Banjarmasin. *Jurnal Pendidikan Hayati*, 1-7.
- Nuryadi. (2023). Implementasi Ilmu Manajemen Perkantoran dalam Menghadapi Dunia Bisnis Digital. *Jurnal Manajemen dan Sumberdaya*, 78-82.
- Pangestu. (2023). Efektivitas Penerapan Aplikasi E-Layar di Kementerian Kelautan dan Perikanan. *Jurnal Pari*, 9-16.
- Pollock. (2019). *The Use of E-mail and Principals' Work: A Double-Edged Sword. Leadership and Policy in Schools* 382-393.
- Putri. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan Menggunakan Aplikasi Manajemen Surat Korporat untuk Memperlancar Proses Administrasi di PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi. *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 134-147.
- Rahayu. (2019). Teknik Menulis Review Literatur Dalam Sebuah Artikel Ilmiah. *researchgate.net*, 15.
- Ramadhan, M. (2020). Professionalism Demands For Office Administration in The Digital Etuntutan Professionalism Bidang Administrasi Perkantoran di Era Digital. *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 10.
- Risnaida. (2021). Sistem Informasi Administrasi Warkat dan Perjalanan Dinas Pada Pengadilan Negeri Martapura Kelas 1B. *ePrints UNISKA*, 14.
- Rochmah. (2020). Penanganan Surat Masuk Dengan Aplikasi Dropbox Untuk Efektifitas Komunikasi Internal Penanganan Surat Masuk Dengan Aplikasi Dropbox Untuk Efektifitas Komunikasi Interna di Era Digitall. *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 21-31.
- Rosa, E. A. (2021). Pelatihan Sistem Administrasi Perkantoran Menggunakan Teknologi Informasi Pada Kecamatan Kuala Kampar, Kab. Pelalawan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat dan Penerapan Ilmu Pengetahuan*, 7.
- Safrawali. (2022). Penerapan Administrasi Bisnis dan Administrasi Perkantoran Modern di Kota Medan. *All Fields of Science J-LAS*, 364-375.
- Salam. (2021). Fungsi Administrasi Perkantoran Modern dalam Mendukung. *Jurnal Administrasi Publik*, 79-94.

- Sejati. (2019). Penelitian Observasi Partisipatif Bentuk Komunikasi Interkultural Pelajar Internasional Embassy English Brighton, United Kingdom . *Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 21-24.
- Setiyani. (2022). Proses Pengembangan Proses Bisnis TransaksiPenjualan pada Toko Erni Karawang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 181-187.
- Siregar, M. S. (2023). Implementasi Aplikasi Sistem Naskah Dinas Elektronik (SINDE) Dalam Sistem Layanan Persuratan. *As-Siyasah Jurnal Ilmu Sosial & Politik*, 140-148.
- Sofianto, A. (2019). Inovasi Manajemen Pemerintahan Berbasis Aplikasi Digital di Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Inovasi Kebijakan*, 99-108.
- Sukardi. (2023). Analisa Mengenai Pemilihan Gaya Berpakaian Menggunakan Metode Observasi. *Jurnal Ikraith -Humaniora*, 150-155.
- Suminten. (2021). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada STAI Muhammadiyah. *Jurnal Teknika*, 257-264.
- Syafitri. (2020). Studi Kepustakaan Teknik Konseling “*Dialectical Behavior Therapy*”. *Jurnal BK UNESA*, 53-59.
- Tiarasani. (2021). Penerapan Aplikasi Surat Elektornik (SULEK) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda. *e Journal Administrasi Publik*, 23.
- Untari. (2022). Evaluasi Penerapan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE) Bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. *Jurnal Sumber Daya Aparatur* , 11-16.
- Utha. (2023). Peningkatan Kinerja Administratif: Evaluasi Keberhasilan Aplikasi e-SINARdalam Penataan Manajemen Persuratan BKKBN Provinsi Sulawesi Tenggara. *Journal Publicuho*, 1187-1201.
- Yudiantara. (2021). Sistem Penilaian Rapor Peserta Didik Berbasis Web. *Journal of English Language Teaching and Learning (JELTL)*, 447-453.
- Zega. (2022). Pengaruh Kinerja Kepegawaian Dalam Administrasi Perkantoran. *Jurnal Akuntansi, Manajemen dan Ekonomi*, 63-69.