

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Pertanyaan Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian.....	9
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	13
A. Konsep yang Diteliti	13
1. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	13
2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	14
3. Pengertian Pelatihan.....	16

4.	Tujuan dan Manfaat Pelatihan.....	19
5.	Jenis-jenis Pelatihan.....	21
6.	SOP (<i>Standar Operating Procedure</i>) Pelatihan	23
7.	Metode Pelatihan.....	25
8.	Proses Pelatihan Kerja.....	28
9.	Indikator-indikator Pelatih	29
10.	Faktor yang Mempengaruhi Pelatihan	30
11.	Kendala dan Tantangan	34
B.	Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu.....	37
BAB III METODE PENELITIAN.....		41
A.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	41
B.	Desain Penelitian.....	43
C.	Sumber Data.....	44
D.	Teknik Pengumpulan Data	46
E.	Teknik Keabsahan Data.....	48
F.	Teknik Analisis Data	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		55
A.	Deskripsi Data.....	55
B.	Hasil Data.....	57
C.	Pembahasan.....	76

BAB V PENUTUP.....	96
A. Kesimpulan	96
B. Implikasi.....	97
C. Keterbatasan Penelitian.....	98
D. Rekomendasi Pada Penelitian Selanjutnya	99
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN.....	105

