

**ANALISIS SISTEM PENGELOLAAN ARSIP SALES OPERATION  
DIVISION PT UNITED TRACTORS**

**DINDA MANDASARI**

**1703520042**

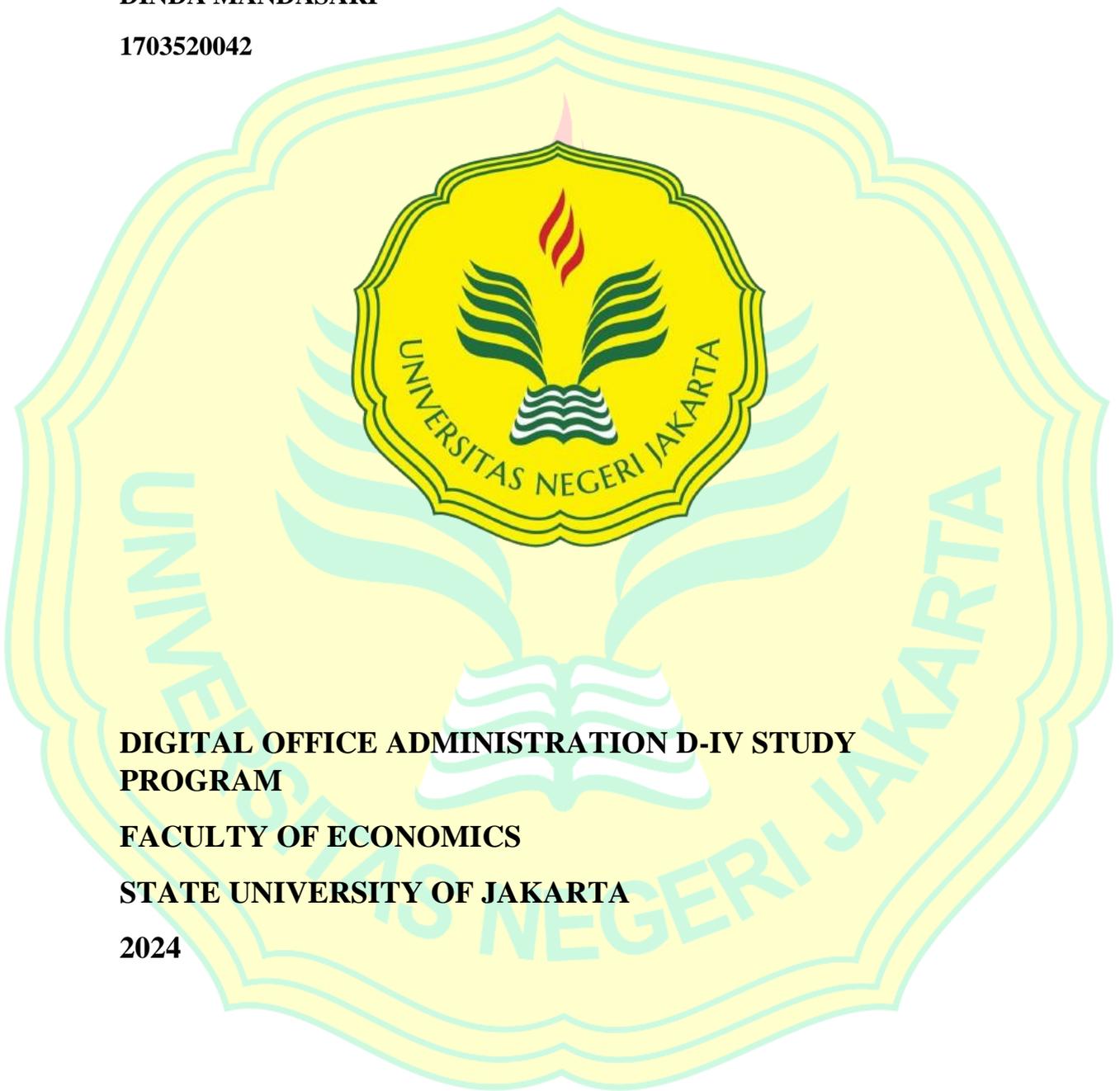


**PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN  
DIGITAL  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2024**

**ARCHIVES MANAGEMENT SYSTEM ANALYSIS OF SALES  
OPERATIONS DIVISION OF PT UNITED TRACTORS**

**DINDA MANDASARI**

**1703520042**



**DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION D-IV STUDY  
PROGRAM**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**



## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dinda Mandasari  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 17 Januari 2001  
NIM : 1703520042  
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital  
Judul : Analisis Sistem Pengelolaan Arsip  
Sales Operation Divison PT United Tractors

Dengan penuh kesadaran saya telah memahami sebaik – baiknya dan menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi ini bebas dari segala bentuk plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti adanya indikasi plagiat dalam karya ilmiah ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, 6 Januari 2024

Dinda Mandasari  
NIM 1703520042

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI  
JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

### LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dinda Mandasari  
NIM : 1703520042  
Fakultas/Prodi : Ekonomi/Administrasi Perkantoran Digital  
Alamat Email : [dindamandasari88@gmail.com](mailto:dindamandasari88@gmail.com)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Sales Operation Division PT United Tractors

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juli 2024

Penulis

(Dinda Mandasari)

## PERNYATAAN ORSINILITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dinda Mandasari  
No. Registrasi : 1703520042  
Jenjang : Diploma 4  
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital  
Fakultas : Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FE UNJ,
2. Telah menempuh seluruh matakuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FE UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta

Jakarta, 1 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,

Dinda Mandasari

## **ABSTRAK**

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui cara pengelolaan arsip mulai dari pembuatan, pemanfaatan, penyimpanan, penemuan kembali, pemindahtanganan, penyusutan dan pemusnahan arsip. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dan informan sebagai sumber penelitian berjumlah 5 orang. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik wawancara, dokumentasi dan observasi. Analisis data dilakukan dengan cara mengumpulkan data, mereduksi data, menyajikan data, dan menarik kesimpulan. Hasil penelitian mengenai sistem pengelolaan arsip meliputi pembuatan, penyimpanan dan penemuan kembali. Kendala yang dihadapi oleh arsiparis dalam pengelolaan arsip adalah arsip tidak ditemukan pada saat dibutuhkan, hal ini disebabkan oleh beberapa faktor antara lain: 1) Belum adanya peraturan yang mengatur tata cara peminjaman arsip, 2) Arsiparis yang tidak berkompeten di bidangnya arsip. Kesimpulan dari penelitian ini adalah sistem pengelolaan meliputi proses penciptaan, penyimpanan dan penemuan kembali. Saran yang diberikan adalah pihak perusahaan perlu mengevaluasi prosedur pengelolaan arsip dan mengadakan pelatihan bagi para arsiparis agar arsip dapat dikelola dengan baik oleh para arsiparis.

**Kata Kunci : Kearsipan, Pengarsip, Sistem Manajemen Kearsipan**

## **ABSTRACT**

*The aim of this research is to find out how to manage archives starting from creation, utilization, storage, rediscovery, transfer, depreciation and destruction of archives. This research uses qualitative research and 5 informants as research sources. The data collection techniques used are interview techniques, documentation and observation. Data analysis is carried out by collecting data, reducing data, presenting data, and drawing conclusions. The results of research regarding archive management systems include creation, storage and retrieval. The obstacle faced by archivists in managing archives is that archives are not found when they are needed, this is caused by several factors, including: 1) There are no regulations governing the procedures for borrowing archives, 2) Archivists who are not competent in the field of archives. The conclusion of this research is that the management system includes the processes of creation, storage and rediscovery. The advice given is that the company needs to evaluate archive management procedures and provide training for archivists so that archives can be managed well by archivists.*

**Keywords : Archives, Archivist, Archives Management System**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT. Yang telah memberikan rahmat dan ridho-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Sistem Pengelolaan Kearsipan Divisi Sales Operation PT United Tractors”. Penulis banyak dukungan baik secara material maupun non material. Oleh karenanya, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada

- 1) Orang tua dan keluarga besar, yang selalu mendo’akan Penulis dan memberikan dukungannya selama pelaksanaan penyusunan skripsi ini.
- 2) Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- 3) Dr. Christian Wiradendi W, SE., MM, selaku Koordinator Program studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, yang telah membantu melengkapi proses pengajuan proposal untuk instansi
- 4) Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan ilmunya untuk membimbing Penulis selama proses pembuatan skripsi.
- 5) Seluruh teman dan sahabat yang telah membantu dan mendukung Penulis selama penyusunan skripsi.
- 6) Pegawai Sales Operation Division PT United Tractors yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang dan memberikan dukungan kepada Penulis untuk menyelesaikan skripsi Penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat dibutuhkan demi keperluan perbaikan ke depannya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk siapapun yang membacanya.

Jakarta, 01 April 2024

Penulis

