

## DAFTAR PUSTAKA

- Agung, R. (2023). Pelatihan Pengelolaan Arsip Digital Menuju Kampung Tertib Administrasi di Kampung Urumb Kabupaten Merauke. *Kreativasi: Journal Of Community Empowerment*, 2(3).
- Ahyar, J., Zainuddin, Z., Maulana, I., & Kurniawan, R. (2021). Optimalisasi Digitalisasi Arsip pada Kantor Mahkamah Syar'iyah. *Asia-Pacific Journal Of Public Policy*, 01, 49–67.
- Ameiliya, A., & Handayani, N. S. (2023). Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Tertib Administrasi Di Uin Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 11(2), 88. <https://doi.org/10.24036/124537-0934>
- Anggraeni, N. C., & Hendrawan, M. R. (2023). Program Pelatihan Pengelolaan Arsip dalam Mewujudkan Program Tertib Arsip di Pemerintah Kota Batu. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(2), 221–235.
- Aramide, Olufemi K., Ajibola, R. E., Olatunji, O. S., & Oduroye, P. (2020). Improving Records Management And Security For Successful Business Performance: The Role Of New Media. *Library Philosophy and Practice*, 2020, 1–19.
- Ardiasni, F., & Suhartono, B. (2023). Pengelolaan Arsip Aktif dalam Mendukung Layanan Arsip pada Biro Umum-Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan BASARNAS , khususnya pada Biro Umum . Pengelolaan arsip dinamis khususnya pada yang berlaku . Pada tahap penciptaan arsip masih terdapat naskah d. *Jurnal Pembangunan Dan Administrasi Publik*.
- Ayudia, R., Haryanto, H., & Lailani, E. O. (2022). Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja Di Bagian Tata Usaha Direktorat I Pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek Ri. *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi Dan Bisnis*, 11(1), 70–79. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol11no1.219>
- Azmi, A., & Sholihah, N. (2022). Pengelolaan Arsip dalam Menunjang Layanan

- Informasi pada Bagian Tata Usaha di Madrasah Aliyah Negeri. *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3, 57–69.
- Bangun, M. S. B. (2014). *Pengaruh Digitalisasi Dokumen Pajak Terhadap Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Di Kantor Penerimaan Pajak (KPP) Pratama Bandung Tegallega*. 52–71.
- Effendi, U. I., Faridah, F., Pratama, R., Badriyah, Karomah, N. G., Astagani, G. S., Lipursari, Hayati, A. N., Setyawan, H., Rini, W. A., Mirhasudin, M., & Saputra, H. (2023). Forsipagama Majalah Forum Kearsipan Universitas Gadjah Mada. *Forum Kearsipan UGM, Yogyakarta*, 6(1), 1–55.
- Fadli, M. R. (2021). Memahami desain metode penelitian kualitatif. *Humanika*, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>
- Faradilla, P., & Kamilah. (2021). Pentingnya Penataan Arsip Dalam Menunjang Aktivitas Kerja Karyawan Pada Kantor Jasa Akuntan PT Eriadi Fatkhur Rokhman Medan. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 5(3), 8300–8303.
- Fifit Hadiaty 1, & Firdha Yunisa Puteri 2. (2020). Sistem Penyimpanan Arsip Statis pada Bagian Tatakelola Administrasi di PT Pos Indonesia. *Atrabis: Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)*, 6(1), 28–45. <https://doi.org/10.38204/atrabis.v6i1.408>
- Fitriyah, I., & Nugroho, R. M. (2022). Sentralisasi E-Arsip Keluarga Melalui Analogi Proses Memori. *Jurnal Kearsipan*, 16(1), 1–18.
- Gesmundo, J. L., Glorioso, R. R. B., Raviz, K. J., & Apat, E. J. C. (2022). Records Management Strategies and Professional Performance of Administrative Staff. *International Journal of Academe and Industry Research*, 3(1).
- Harahap, W. R. (2020). Profesi Arsiparis Sebagai Sumber Daya Manusia dalam Mengelola Arsip Statis. *Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 8(1), 45–52.
- Haumahu, D., Soetiksno, A., & Kowey, W. O. (2023). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Nusaniwe. *Jurnal Politeknik Negeri Ambon*, 2(1), 104–116.
- Hayati, A. A. (2020). Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Pelayanan Pada Kantor Kelurahan Muara Jawa Ulu Kabupaten Kutai Kartanegara. *EJournal*

*Ilmu Pemerintahan*, 5(1), 1–11.

Hernawati, L., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2022). Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kearsipan. *Jurnal Manajerial*, 21(1), 71–82.

Hidayah, K., & Suhartono, B. (2023). Penerapan Penyusutan Arsip pada Unit Pengolah di Direktorat Perencanaan Teknis Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi – Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi. *Journal of Business Administration Economic & Entrepreneurship*, 5(1), 45–58.

Kurniawan, Y., Niaga, A., & Darussalam, D. P. (2023). Prosedur Kearsipan Pada Kegiatan Administrasi Divisi Logistik PT. Sinarmas Distribusi Nusantara Palembang. *Journal Politeknik Darussalam*, 2(1).

Kusno, K., Juanda, Sulastri, & Kadariah. (2023). Pentingnya Peran Arsip di Lingkungan Instansi. *Abdiku: Jurnal Pengabdian Masyarakat Universitas Mulawarman*, 1(2), 49–51. <https://doi.org/10.32522/abdiku.v1i2.456>

Kuswantoro, A., & Anggraeni, I. (2022). Pengelolaan Arsip Kartografi di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Evokasi: Jurnal Kajian Administrasi Dan Sosial Terapan*, 1(2).

Legowo, D., Saeroji, A., Prakosa, D. U., Kurniati, Y., & Sholikhah, M. (2021). Analisis Penataan Arsip Dinamis Berbasis Digital di Universitas Negeri Semarang. *Journal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 10(01), 32–38.

Luhayati, L., & Rohmiyati, Y. (2020). Analisis Kompetensi Petugas Arsip Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Di Balai Desa Tubanan Kecamatan Kembang Kabupaten Jepara. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*.

Luyombya, D. (2020). Records Management Procedures and Service Delivery In Private Universities : A Case Study of The Islamic University in Uganda. *Jurnal of The South African Society of Archivists*, 53(Iso 2016), 1–19.

Manajemen, S., Ekonomi, F., & Digital, T. (2022). Literature Review Sistem Pengelolaan Arsip Di Kantor Kelurahan Keboledan Kecamatan Wanasari Kabupaten Brebes. *Mizania: Jurnal Ekonomi Dan Akuntansi*, 2(1), 116–126.

Milyan. (2022). Sistem Penataan Kearsipan Dalam Menunjang Tertib Administrasi

- (Studi Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Konawe). *Saraq Opat: Jurnal Administrasi Publik*, 4(2), 133–145. <http://jurnal.ugp.ac.id/index.php/SaraqOpat/article/view/340%0Ahttps://jurnal.ugp.ac.id/index.php/SaraqOpat/article/download/340/282>
- Mintah, C., Gabir, M., Aloo, F., & Ofori, E. K. (2022). Do Business Records Management Affect Business Growth? *Plos One*, 17(3 March), 1–21. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0264135>
- Mulyapradana, A., Anjarini, A. D., & Hermanto, N. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Lembaga Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari Dan Manajemen*, 5(1), 60–68.
- Munawaroh, M., Winarto, & Haryanti, N. (2023). Prosedur Pengelolaan Arsip Dalam Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Studi Kasus Pada PT . Griya Asri Mandiri. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Waradin*, 3(2).
- Murdiyanto, E. (2020). Metode Penelitian Kualitatif (Sistematika Penelitian Kualitatif). In *Yogyakarta Press*. [http://www.academia.edu/download/35360663/METODE\\_PENELITIAN\\_KUALITAIF.docx](http://www.academia.edu/download/35360663/METODE_PENELITIAN_KUALITAIF.docx)
- Nainggolan, C. M., Masari, & Novita, V. (2022). Sistem Pengelolaan Kearsipan Pada PT Socfin Indonesia (Socfindo) Medan. *Prosiding Konferensi Nasional Social & Engineering Polmed*, 175–183.
- Nurjanah. (2021). Analisis Kepuasan Konsumen dalam Meningkatkan Pelayanan Pada Usaha Laundry Bunda Nurjanah. *Jurnal Mahasiswa*, 1, 117–128.
- Pemerintahan, J. (2022). Tata Kelola Kearsipan dan Kinerja Pemerintah Daerah : Penyusutan Arsip Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun. *Jurnal Pemerintahan Dan Kebijakan (JPK)*, 3(2), 92–104.
- Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kearsipan Daerah. (2017). *Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Provinsi DKI Jakarta*.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. (2012).
- Putri, F. A. (2022). Peran Arsiparis dalam Pengelolaan Otomasi Arsip di Era

- Digital. *Abdi Pustaka: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(2), 53–57.  
<https://doi.org/10.24821/jap.v2i2.6928>
- Rahayu, H. M., Murtini, W., & Susantiningrum. (2022). Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo. *Jurnal Informasi Dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*, 6(3), 130–130.
- Rahma Mifta, A., & Utami, D. A. (2023). Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Aktif Pada Unit Pengolah Bidang Analysis Of the Active Archive Storage System in The Licensing Field Processing Unit of The Capital Investment Office and One-Stop Integrated Service in Sidoarjo District. *Jurnal Inovasi Administrasi Negara Terapan*, 1(1), 125.
- Ridwan, M. M., Ismaya, Mardiyanto, V., & Zain, N. Z. (2023). Kebijakan akses & layanan arsip di badan perpustakaan dan arsip daerah di yogyakarta. *Maktabatun: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 3(1), 1–8.
- Satria Lahadi, J. (2021). Peran Tertib Administrasi Dalam Menunjang Keberhasilan Pembangunan Di Kantor Camat Anggaberu Kabupaten Konawe. *Sibatik Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, Dan Pendidikan*, 1(2), 61–74. <https://doi.org/10.54443/sibatik.v1i2.13>
- Supastiwi, Z. A. (2015). Konsep Dasar Penyusutan Arsip. *Penilaian Dan Penyusutan Arsip*, 1–37.
- Suracmad. (2021). Pengantar Metodologi Penelitian. In *Antasari Press*.
- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis Sistem Penyimpanan Dan Prosedur Temu Kembali Arsip Dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–251. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p241-251>
- Sutarto. (2014). Pengantar Kearsipan. In *Kearsipan*.
- Syahruramadhan, Haruddin, Sukarman, & Harianto. (2023). Manajemen Arsip Dinamis dan Statis di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bima ( NTB ). *Maktabatun: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 3(1).
- Talud, K. K. (2021). Peranan Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Proses Temu-Kembali Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Talud. *Acta Diruna Komunikasi*, 3(2), 1–11.

- Uin, D. I., Malik, M., & Malang, I. (2022). Kompetensi Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip Di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. *Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi*, 14(2), 143–159.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. (2009). 1, 1–44.
- Yonas, K. (2020). Sistem Pengelolaan Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Terjaminnya Penyimpanan Arsip Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Surabaya ( Studi Kasus Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Surabaya ). *Administrasi Publik Untag Surabaya*.
- Yunda, N. R., Sukaesih, S., & Prahatmaja, N. (2022). Pengelolaan arsip dinamis dalam menunjang tertib administrasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. *Nautical : Jurnal Ilmiah Multidisiplin Indonesia*, 1(7), 638–648. <https://doi.org/10.55904/nautical.v1i7.427>
- Yunengsih, S., & Syahrilfuddin, S. (2020). The Analysis of Giving Rewards By the Teacher in Learning Mathematics Grade 5 Students of Sd Negeri 184 Pekanbaru. *Jurnal Pajar (Pendidikan Dan Pengajaran)*, 4(4), 715. <https://doi.org/10.33578/pjr.v4i4.8029>
- Yusma Sari, R., & Zulaikha, S. R. (2020). Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas Provinsi Kalimantan Barat. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 6(1), 979. <https://doi.org/10.20961/jpi.v6i1.42584>