

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melakukan penelitian mengenai Analisis Manajemen Kearsipan pada PT BPR Mitra Ekonomi Andalas. Berikut beberapa simpulan yang dapat ditarik dari temuan penelitian ini, Penyimpanan arsip di PT BPR Mitra Ekonomi Andalas dengan menggunakan metode penyimpanan arsip secara abjad. Metode ini digunakan karena dianggap sangat efektif dalam menyusun dokumen, memudahkan pencarian, dan pengelolaan arsip secara keseluruhan. Dalam proses penyimpanan arsip berdasarkan abjad, dokumen diatur sesuai urutan alfabet, yang mempermudah karyawan untuk menemukan dan mengakses informasi yang diperlukan dengan cepat. Sistem ini tidak hanya mendukung efisiensi operasional, tetapi juga dianggap sangat penting bagi kelancaran operasional kantor secara keseluruhan, pastikan dokumen penting selalu disimpan dengan cara yang aman dan terjamin. Gunakan metode penyimpanan yang sesuai untuk melindungi dokumen dari risiko kerusakan, kehilangan, atau akses tidak sah. Selain itu, pastikan dokumen tersebut mudah diakses saat diperlukan dan terorganisir dengan baik untuk memastikan pengelolaan yang efisien.

Setiap divisi bertanggung jawab atas pengelolaan arsipnya sendiri sesuai dengan kebijakan perusahaan yang menggunakan sistem abjad untuk

memudahkan pencarian dan akses dokumen. Dengan menerapkan kebijakan dan prosedur ini, pengelolaan dokumen menjadi lebih mudah dan efektif. Setiap divisi juga harus memastikan bahwa semua dokumen penting disimpan dengan aman dan rapi, mendukung keamanan, ketersediaan, dan integritas arsip. Kebijakan dan prosedur yang diterapkan mencakup tata kelola arsip yang terorganisir dengan baik, peraturan atau standar yang berlaku, serta persyaratan audit untuk memastikan kepatuhan. Penting bagi setiap divisi untuk mengikuti rekomendasi yang jelas dan terstruktur ini agar pengelolaan arsip tetap relevan dengan perkembangan organisasi. Selain itu, kebijakan ini harus ditinjau secara teratur untuk memastikan bahwa semua prosedur tetap sesuai dengan kebutuhan dan dinamika perusahaan, sehingga mendukung transparansi, tanggung jawab, dan efisiensi dalam pengelolaan arsip.

## **B. Implikasi**

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dijelaskan, dapat diidentifikasi implikasi sebagai berikut:

### **1. Implikasi Praktis**

Sistem penyimpanan dan kebijakan manajemen kearsipan berfungsi sebagai alat penting yang mendukung karyawan dalam mengelola file dengan efisien. Dengan menerapkan sistem arsip dan kebijakan serta prosedur yang telah disusun dengan baik, informasi dapat diakses secara lancar dan cepat. Hal ini memungkinkan setiap anggota tim untuk

menemukan dokumen yang dibutuhkan tanpa masalah, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam mengelola informasi di seluruh perusahaan.

## 2. Implikasi Teoritis

Hasil dari penelitian ini memberikan kontribusi yang penting untuk membantu orang memahami dan mengelola informasi arsip dengan lebih baik. Temuan penelitian juga sangat berharga sebagai alat untuk mengevaluasi dan meningkatkan efisiensi dalam pengaturan kearsipan. Dengan demikian, penelitian ini tidak hanya memperluas pemahaman tentang praktik kearsipan yang baik, tetapi juga menyediakan kerangka kerja yang kuat untuk meningkatkan cara kami mengelola dan mengakses dokumen-dokumen penting dalam organisasi.

## C. Keterbatasan Penelitian

Berdasarkan pengalaman peneliti selama menjalankan penelitian, ada beberapa keterbatasan yang harus diakui. Peneliti di masa depan perlu memperbaiki kualitas penelitian mereka dengan memperhatikan aspek-aspek ini. Dalam konteks penelitian ini, terdapat beberapa area yang memerlukan perbaikan untuk penelitian mendatang. Beberapa tantangan yang diidentifikasi dalam penelitian ini adalah:

1. Keterbatasan waktu dan narasumber dalam wawancara sehingga tidak dapat menggali pertanyaan penelitian lebih dalam.

2. Penelitian ini hanya berfokus pada sistem penyimpanan serta kebijakan dan prosedur manajemen kearsipan pada perusahaan tersebut.
3. Keterbatasan dalam waktu yang tersedia, jumlah staf yang tersedia, dan tingkat keahlian peneliti mempengaruhi bagaimana penelitian ini dilakukan dan berjalan.

#### **D. Rekomendasi bagi Peneliti Selanjutnya**

Berdasarkan hasil penelitian ini, terdapat beberapa rekomendasi atau saran untuk penelitian selanjutnya, antara lain :

1. Disarankan untuk dapat mengembangkan sampel penelitian agar melibatkan lebih banyak orang yang menjadi subjek penelitian.
2. Disarankan untuk terus melakukan penelitian secara berkelanjutan untuk mengamati bagaimana hal-hal berubah dan berkembang seiring berjalannya waktu.
3. Disarankan untuk mengkaji kemungkinan menambah variabel tambahan yang berpotensi berhubungan secara penting dengan aspek yang sedang diteliti dalam penelitian ini.