

**ANALISIS SISTEM SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
PADA DIVISI KEPROTOKOLAN DI KEMENTERIAN
PERTANIAN**

Fatma Suci Ramadhani

1703520056



**Skripsi ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

**ANALYSIS OF THE INCOMING LETTER AND OUTCOMING
LETTER SYSTEM IN THE PROTOCOL DIVISION IN THE
MINISTRY OF AGRICULTURE**

Fatma Suci Ramadhani

1703520056



**The thesis was prepared to fulfill one of the requirements for obtaining
applied bachelor's degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDY D-IV OFFICE ADMINISTRATION DIGITAL

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2024

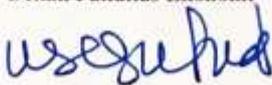
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ekonomi


Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D
NIP : 197002122008121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.Si NIP:196002011987021001 (Ketua Penguji)		29 Juli 2024
2	Adnan Kasofi, S.Pd.,MBA NIP:199107022023211023 (Penguji Ahli 1)		25 Juli 2024
3	Ervina Maulida, S.Pd., MBA NIP:199109242023212051 (Penguji Ahli 2)		25 Juli 2024
4	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd NIP:198102162014042001 (Pembimbing 1)		25 Juli 2024
5	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIP:198804202023212062 (Pembimbing 2)		25 Juli 2024

Nama : Fatma Suci Ramadhani
No. Registrasi : 1703520056
Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital
Tanggal Lulus : 29 Juni 2024

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fatma Suci Ramadhani

Nim : 1703520056

Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul “ANALISIS SISTEM SURAT MASUK DAN KELUAR KEPROTOKOLAN DI KEMENTERIAN PERTANIAN” ini merupakan benar-benar hasil karya sendiri. Selanjutnya bagian-bagian tertentu dalam penulisan-penulisan skripsi yang saya kutip, dari hasil karya orang lain ini telah disebutkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah serta dicantumkan dalam daftar pustaka.

Dengan surat ini dibuat dalam keadaan sadar dan sedang tidak dalam tekanan dari pihak manapun. Apabila kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dan sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Februari 2024

Fatma Suci Ramadhani

1703520056

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI
JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Fatma Suci Ramadhani
NIM : 1703520056
Fakultas/Prodi : Ekonomi/Administrasi Perkantoran Digital
Alamat Email : fatma.suciramadhani@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Analisis Sistem Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Divisi Keprotokolan Kementerian
Pertanian

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Juli 2024

Penulis

(Fatma Suci Ramadhani)

ABSTRAK

Fatma Suci Ramadhani, 2024. 1703520056. Analisis Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar Keprotokolan di Kementerian Pertanian. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penelitian ini dilakukan di Kementerian Pertanian bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan oleh pegawai Kementerian Pertanian khususnya di bidang protokol dalam mengurus kunjungan kerja. Serta bagaimana prosedur yang digunakan dalam pembuatan surat kunjungan kerja pada daerah yang akan dikunjungi untuk melihat perkembangan pertanian di Indonesia. Data penelitian ini diperoleh melalui beberapa metode yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis penelitian ini disusun dengan menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai sistem surat masuk dan keluar. Metode kualitatif deskriptif digunakan untuk menggambarkan keberadaan secara sistematis, faktual, dan akurat. Ketentuan mengenai fakta yang diselidiki. Oleh karena itu, penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan yang mendalam tentang tata cara pembuatan surat keluar dan penerimaan surat masuk. dan cara menyimpan surat secara efisien. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem persuratan di Kementerian Pertanian masih belum mengalami perkembangan yang signifikan dalam beberapa tahun terakhir, terutama dalam implementasi teknologi informasi untuk mempercepat alur kerja dan meningkatkan efisiensi.

Kata kunci : Persuratan Digital, Keprotokolan, Kementerian Pertanian.

ABSTRACT

Fatma Suci Ramadhani. 2024. 1703520056. Analysis of the Incoming and Outgoing Mail System to the Protocol at the Ministry of Agriculture. Study Program Diploma 4 in Digital Office Administration. Faculty of Economics. Jakarta State University.

This research was conducted at the Ministry of Agriculture with the aim of finding out how the incoming and outgoing mail management system is carried out by Ministry of Agriculture employees, especially in the field of protocols in managing work visits. As well as what procedures are used in making work visit letters to the areas that will be visited to see agricultural developments in Indonesia. This research data was obtained through several methods, namely observation, interviews and documentation. This research analysis was prepared using a qualitative descriptive analysis method to provide a comprehensive picture of the incoming and outgoing mail system. Descriptive qualitative methods are used to describe existence systematically, factually and accurately. Provisions regarding the facts investigated. Therefore, it is hoped that this research can provide in-depth insight into the procedures for writing outgoing letters and receiving incoming letters. and how to store emails efficiently. The research results show that the correspondence system at the Ministry of Agriculture has not experienced significant development in recent years, especially in the application of information technology to speed up workflow and increase efficiency.

Keywords: Digital Correspondence, Protocol, Ministry Of Agriculture.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan skripsi saya yang berjudul “ Analisis Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Divisi Keprotokolan Kementerian Pertanian” dengan tepat dan tanpa halangan yang berat. Skripsi ini disusun berdasarkan hasil kegiatan penelitian dan pengalaman yang telah dilaksanakan secara langsung di Satuan Pelaksanaan Pelayanan, Unit Keprotokolan Menteri Pertanian. Penelitian ini dilaksanakan bertujuan untuk memberikan pengetahuan terkait dunia kerja dan memenuhi salah satu persyaratan akademik serta syarat kelulusan studi pada D4 Administrasi Perkantoran Digital, Program Studi Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini tidak dapat terwujud tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Usep Suhud, M.Si., Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM. Selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital.
3. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah mengarahkan Peneliti dalam penulisan Skripsi ini dan juga membantu membimbing Peneliti dalam menyelesaikan Skripsi ini sesuai dengan pedoman yang telah berlaku.
4. Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM Selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah mengarahkan dan memberikan saran dalam penulisan skripsi ini dan

membantu membimbing peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan pedoman yang telah berlaku.

5. Terima kasih kepada diri saya sendiri karena sudah mau berjuang dan dengan tekun mengerjakan skripsi ini secara tidak terpaksa karena untuk bisa lulus tepat waktu agar bisa mendapat pekerjaan yang layak untuk bisa mengangkat derajat diri sendiri, orang tua, maupun orang sekitar yang saya sayangi.
6. Keluarga kandung, maupun keluarga angkat saya yang terpenting adalah Do'a restu dan juga sudah mau support saya untuk bisa menyelesaikan skripsi ini dengan telaten.
7. Ibu Adinda Permanasari, selaku mentor peneliti di Kementerian Pertanian yang telah memberikan arahan serta masukan atas pengerjaan Skripsi ini dan dukungan dalam membantu pengumpulan data penelitian sehingga peneliti dapat menyelesaikan pengerjaan skripsi ini.
8. Teman-teman pegawai Kementerian Pertanian yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang juga sudah membantu dan memberi arahan serta masukan terhadap penelitian saya selama di Kementerian Pertanian.
9. Teman-teman seperjuangan D-4 Administrasi Perkantoran Digital dari 2020 yang juga sama-sama sedang berjuang menjalankan skripsi untuk bisa lulus tepat waktu.

Peneliti menyadari terdapat banyak keterbatasan dan kesalahan dalam penyusunan Skripsi ini. Sehingga, kritik dan saran sangat membangun diharapkan untuk proses penyempurnaan. Semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca pada umumnya.

Jakarta, 19 Maret 2024

Fatma Suci Ramadhani

1703520056