

**ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR MELALUI APLIKASI SENAPATI  
PADA KPU KOTA DEPOK**

**PRADITHA SALWA MELODI**

**1709620095**



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

**Skripsi ini Disusun sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2024**

**ANALYSIS OF MANAGEMENT INCOMING AND OUTCOMING MAILS  
THROUGH THE SENAPATI APPLICATION AT THE DEPOK CITY  
GENERAL ELECTION COMMISSION**

**PRADITHA SALWA MELODI**

**1709620095**



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

**This thesis was prepared as one of the requirements for obtaining a Bachelor  
of Education Degree at the Faculty of Economics, Jakarta State University**

**OFFICE ADMINISTRATION EDUCATION STUDY PROGRAM  
FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2024**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

## LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id  
Laman: fe.unj.ac.id

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
NIP/NIDK : 198004122005012002  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing I

Nama : Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., M.M  
NIP/NIDK : 199110180219031014  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing II

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Praditha Salwa Melodi  
No. Registrasi : 1709620095  
Program Studi : S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran  
Judul Skripsi : ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK  
DAN SURAT KELUAR MELALUI APLIKASI  
SENAPATI PADA KPU KOTA DEPOK

untuk mengikuti Sidang Skripsi.

Jakarta, 3 Juli 2024

Dosen Pembimbing I

Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
198004122005012002

Dosen Pembimbing II



Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., M.M  
199110180219031014

Mengetahui,  
Koord. Program Studi Pendidikan  
Administrasi Perkantoran



Roni Faslah, S.Pd., MM  
NIP. 197510152003121001

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini Saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa penaburan gelar yang telah diperoleh serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan



Praditha Salwa Melodi

1709620095

## ABSTRAK

**Praditha Salwa Melodi, 2024. Analisis Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Melalui Aplikasi Senapati Pada KPU Kota Depok. Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.**

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas dan sustainability dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar melalui aplikasi Senapati di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Depok. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara mendalam dengan pengguna aplikasi Senapati di KPU Kota Depok serta analisis dokumen terkait. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi Senapati efektif dalam meningkatkan pengelolaan surat di KPU Kota Depok dengan menyediakan platform terintegrasi untuk pencatatan, penanganan, dan monitoring surat. Dengan aplikasi ini, proses administrasi menjadi lebih efisien dan transparan, memungkinkan pengguna untuk melacak status surat secara *real-time* dan meminimalisir risiko kehilangan atau kekurangan dokumentasi. Selain itu, aplikasi Senapati juga meningkatkan kolaborasi antarbagian dalam organisasi, mengoptimalkan responsivitas terhadap permintaan informasi, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat waktu. Untuk menjaga *sustainability* dari pengelolaan surat dengan aplikasi Senapati, penelitian menyarankan perlunya upaya berkelanjutan dalam mengelola kualitas data yang tercatat, memberikan pelatihan berkala kepada pengguna, serta melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja sistem. Hal ini penting untuk memastikan bahwa aplikasi Senapati dapat terus berfungsi optimal dan mendukung efektivitas pengelolaan surat jangka panjang di KPU Kota Depok. Penelitian ini memberikan kontribusi dalam memperdalam pemahaman tentang penerapan teknologi informasi dalam konteks administrasi publik, dengan fokus pada efisiensi operasional, transparansi, dan keberlanjutan sistem.

**Kata kunci: pengelolaan surat, aplikasi Senapati, efektivitas, *sustainability*, KPU Kota Depok**

## ABSTRACT

**Praditha Salwa Melodi, 2024. Analysis of the Management of Incoming and Outgoing Letters Through the Senapati Application at the Depok City General Election Commission. Office Administration Education Undergraduate Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.**

This research aims to analyze the effectiveness and sustainability in managing incoming and outgoing letters through the Senapati application at the Depok City General Election Commission (KPU). The research method used is qualitative with a case study approach. Data collection was carried out through in-depth interviews with Senapati application users at the Depok City KPU as well as analysis of related documents. The research results show that the Senapati application is effective in improving mail management at the Depok City KPU by providing an integrated platform for recording, handling and monitoring mail. With this application, the administration process becomes more efficient and transparent, allowing users to track the status of letters in real-time and minimizing the risk of loss or lack of documentation. In addition, the Senapati application also improves collaboration between parts of the organization, optimizes responsiveness to information requests, and supports more timely decision making. To maintain the sustainability of mail management with the Senapati application, research suggests the need for continuous efforts in managing the quality of recorded data, providing regular training to users, and carrying out regular evaluations of system performance. This is important to ensure that the Senapati application can continue to function optimally and support the effectiveness of long-term mail management at the Depok City KPU. This research contributes to deepening understanding of the application of information technology in the context of public administration, with a focus on operational efficiency, transparency and system sustainability.

**Keywords: letter management, Senapati application, effectiveness, sustainability, Depok City KPU**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT, berkat rahmat-Nya yang melimpah, nikmat sehat, dan karunia-Nya yang besar peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Atas rahmat Allah *swt* dan bantuan dari semua pihak yang terlibat, peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Analisis Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Melalui Aplikasi Senapati pada KPU Kota Depok**” Penelitian ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Administrasi Perkantoran pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan skripsi ini, peneliti mendapat banyak bantuan, saran serta dukungan dari berbagai pihak. Tanpa bantuan dan bimbingan dari pihak-pihak tersebut, peneliti akan merasakan kesulitan untuk menyelesaikan penelitian ini. Oleh karena itu, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., MM. selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran.
3. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing satu yang senantiasa memberikan bimbingan dan saran sampai proses akhir penyusunan Skripsi ini.
4. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing dua yang senantiasa memberikan bimbingan dan saran sampai dengan proses akhir penyusunan Skripsi ini.
5. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, perhatian, motivasi, dan kasih sayang kepada peneliti dalam menyusun Skripsi ini.
6. Rifqi Muhammad Hari Nugroho yang selalu mendengarkan keluh kesah peneliti, selalu bersedia membantu ketika peneliti mengalami kesulitan saat menyusun skripsi ini, dan selalu memberikan dukungan kepada peneliti.



7. Kepada teman-teman program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran 2020 yang telah memberikan semangat dan doa, serta sama-sama berjuang dalam menyelesaikan karya akhir Skripsi.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebut satu per satu yang telah membantu kelancaran peneliti dalam penyelesaian Skripsi ini.
9. Dan yang terakhir, kepada diri saya sendiri. Praditha Salwa Melodi terima kasih sudah bertahan dan berusaha sejauh ini, terima kasih sudah mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan dan tidak menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dan telah menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin. Ini merupakan pencapaian yang patut dirayakan untuk diri sendiri.

Dalam penulisan skripsi ini, peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang ada. Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga skripsi ini bermanfaat khususnya bagi peneliti dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2 Juni 2024

**Peneliti**