

ANALISIS PENYIMPANAN ARSIP INAKTIF PADA UNIT KERJA HUMAN CAPITAL DATABASE DI PT X

Stephanie Marsha Sabila

1703521051



**Skripsi ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan
Gelar Sarjana Terapan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri
Jakarta**

**D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

ANALYSIS OF INACTIVE ARCHIVE STORAGE AT HUMAN CAPITAL DATABASE WORK UNIT AT PT X

Stephanie Marsha Sabila

1703521051



This thesis was prepared to fulfill one of the requirements to obtain an Applied Bachelor Degree at the Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Jakarta

**D4 DIGITAL OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

ABSTRAK

Stephanie Marsha Sabila. 2024. 1703521051. Analisis Penyimpanan Arsip Inaktif pada Unit Kerja *Human Capital Database* di PT X. Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan penelitian ini adalah mengetahui bagaimana kondisi penyimpanan arsip inaktif pada unit kerja *Human Capital Database* di PT X, mengetahui apa kendala terhadap penyimpanan arsip inaktif pada unit kerja *Human Capital Database* di PT X, dan juga mengetahui bagaimana proses pemindahan arsip inaktif pada unit kerja *Human Capital Database* di PT X.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang bertujuan untuk mengamati fenomena atau peristiwa dalam keadaan aslinya. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer yang diperoleh langsung dari sumber aslinya melalui teknik observasi, dokumentasi, dan wawancara.

Berdasarkan hasil penelitian, penyimpanan arsip inaktif di unit kerja *Human Capital Database* PT X masih belum optimal. Meski sistem klasifikasi berbasis kronologis telah diterapkan, penataan fisik arsip tetap berantakan akibat keterbatasan ruang yang tidak mencukupi volume arsip yang terus bertambah. Sebagai solusi, PT X memindahkan arsip inaktif ke mitra kearsipan di Cikarang.

Kata Kunci: Arsip Inaktif, Penyimpanan, Pemindahan Arsip

ABSTRACT

Stephanie Marsha Sabila. 2024. 1703521051. Analysis of Inactive Records Storage in the Human Capital Database Unit at PT X. Digital Office Administration Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.

The purpose of this study is to understand the condition of inactive records storage in the Human Capital Database Unit at PT X, to identify the challenges related to inactive records storage in the Human Capital Database Unit at PT X, and to examine the process of transferring inactive records in the Human Capital Database Unit at PT X.

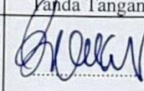
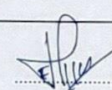
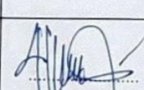
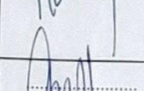
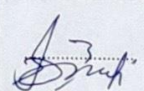
This research employs a qualitative method with a descriptive approach, aiming to observe phenomena or events in their original state. The data used in this study is primary data obtained directly from original sources through observation, documentation, and interviews.

Based on the findings, inactive records storage in the Human Capital Database Unit at PT X is still suboptimal. Although a chronological-based classification system has been implemented, the physical arrangement of records remains disorganized due to limited storage space that cannot accommodate the increasing volume of inactive records. As a solution, PT X transfers inactive records to an archiving partner in Cikarang.

Keywords: *Inactive Records, Storage, Archive Transfer*

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Prof. Dr. Muhammad Rizan, SE., MM NIP. 197206272006041001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Prof. Dr. Puji Wahono, S.E., M.Si NIP. 196002011987021001 (Ketua Penguji)		20/02/2025
2	Muhammad Ikhwani, S.Pd., M.Pd (Penguji 1)		20/02/2025
3	Suherdi, S.Pd., S.H., MM NIP. 198810252022031002 (Penguji 2)		20/02/2025
4	Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., MM NIP. 199110182019031014 (Pembimbing 1)		20/02/2025
5	Adnan Kasofti, S.Pd., MBA NIP. 199107022023211023 (Pembimbing 2)		20/02/2025
Nama : Stephanie Marsha Sabila No. Registrasi : 1703521051 Program Studi : D4 Administrasi Perkantoran Digital Tanggal Lulus : 03 Februari 2025			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Stephanie Marsha Sabila
No. Registrasi : 1703521051
Jenjang : Diploma 4
Program Studi : Administrasi Perkantoran Digital
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini saya menyatakan, bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FEB UNJ,
2. Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ditetapkan Program Studi,
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FEB UNJ,
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima saksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 27 Februari 2025

Yang membuat pernyataan

A handwritten signature in black ink is written over a yellow 10,000 Rupiah stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'METERAL TEMPEL' and '10000'. The serial number '0008AMX221894578' is visible at the bottom of the stamp.

Stephanie Marsha Sabila

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga peneliti mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Analisis Penyimpanan Arsip Aktif di Unit Kerja *Human Capital Database* di PT X”. Penulisan skripsi ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Perkantora Digital, Fakultas Ekonomidan bisnis, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan skripsi ini dapat terselesaikan karena adanya bimbingan, bantuan, dukungan, serta doa baik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa peneliti sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Rizan, SE., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
2. Roni Faslah, S.Pd., M.M selaku Koordinator Program Studi D4 Administrasi Perkantoran Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Chirstian Wiradendi Wolor, SE., MM selaku Dosen Pembimbing 1 yang dengan sepenuh hati telah memberikan bimbingan serta arahan.
4. Bapak Adnan Kasofi, S.Pd., M.B.A. selaku Dosen Pembimbing 2 yang dengan sepenuh hati telah memberikan bimbingan serta arahan.
5. Bapak Fitra Widi Priyatna, selaku manajer divisi *Human Capital Database and Process Improvement* di PT X.

6. Kedua orang tua serta adik peneliti yang telah memberikan dukungan, bantuan, serta doa baik yang berhasil mengiringi peneliti hingga mampu untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik tepat pada waktunya.
7. Mochamad Prabu Ridho yang telah memberikan dukungan kepada peneliti selama menyusun skripsi ini.
8. Sahabat peneliti, Intan Rizqi, Aprilia Azzahra, dan Ayunda Firdausy yang telah memberikan dukungan kepada peneliti selama menyusun skripsi ini.
9. Sahabat seperjuangan kuliah, Elsyah Safira, Almira Zhada, Aisyah Chearani, Intan Puspita, Siti Khodijah, Nurul Izzah, dan Yeni Dwi Atika yang telah menemani kehidupan peneliti selama masa perkuliahan.
10. Teman teman seperjuangan D4 Administrasi Perkantoran Digital khususnya Elsyah, Dinda, Silvia, Nurvanny, dan Alfiani yang telah kebersamaan perjuangan peneliti dalam menyusun skripsi ini.
11. Dan terakhir terima kasih untuk diri sendiri karena tidak memilih untuk menyerah dan terus berjuang. Terima kasih karena sudah membuktikan kepada diri sendiri dan semua pihak bahwa peneliti mampu memperjuangkan apa yang peneliti berhak dapatkan.

Jakarta, 10 November 2024

Stephanie Marsha Sabila