

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian diatas, maka kesimpulan yang dapat diambil penulis dalam penulisan karya ilmiah ini, yaitu :

1. Pendidikan adalah hal terpenting dalam kehidupan seseorang dapat dipandang terhormat, memiliki karir yang baik serta dapat bertingkah sesuai norma-norma yang berlaku. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana secara etis, sistematis, intensional dan kreatif dimana peserta didik mengembangkan potensi diri, kecerdasan, pengendalian diri dan keterampilan untuk membuat dirinya berguna di masyarakat.
2. Pada Kementerian Sosial Republik Indonesia latar belakang pendidikan pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Tata Usaha masih sangat rendah dalam bidang ketatausahaan, dilihat dari hal tersebut adanya permasalahan yang terjadi adalah:
  - a. Beberapa pegawai menduduki jabatan yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
  - b. Ketidak sesuaian penempatan kerja membuat minimnya pengetahuan pegawai terhadap bidang kerjanya.
3. Untuk mengatasi permasalahan diatas, diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian pegawai, yaitu dengan pengadaan

Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) mengenai tugas dan posisi karyawan tersebut.

## **B. Saran**

Sebagai akhir dari penulisan karya ilmiah, penulis ingin memberikan saran yang kiranya dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pegawai pada Sekretariat Direktorat Jenderal Kementerian Sosial RI, antara lain:

1. Untuk meningkatkan kinerja pegawai, seharusnya perusahaan dapat memilih pegawai yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan.
2. Pegawai yang kurang memiliki kemampuan dibidang kerjanya, harusnya melatih dan menyesuaikan diri terhadap tugas yang telah diberikan agar pegawai dapat bermanfaat disegala bidang.
3. Jika memang pegawai tidak memiliki latar belakang yang sesuai dan tidak memiliki cukup kemampuan di posisi yang dibutuhkan, Perusahaan dapat melaksanakan diklat untuk para pegawai agar pegawai dapat lebih memahami soal tanggung jawabnya dan pekerjaan yang dimilikinya.