

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1. Tujuan Penulisan.....	4
2. Manfaat Penulisan.....	4
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis.....	6
B. Kerangka Berpikir.....	31
C. Metodologi Penulisan.....	34

BAB III	PEMBAHASAN	
	A. Deskripsi Kasus.....	37
	B. Analisis Kasus.....	45
BAB IV	KESIMPULAN	
	A. Kesimpulan.....	58
	B. Saran.....	59
	DAFTAR PUSTAKA.....	60
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	61

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Skema Kerangka Berpikir.....	33
Gambar III.1 Bagan Alir Prosedur Pemberian Pinjaman Tasadu Anggota Primkopal.....	41
Gambar III.2 Bagan Alir Pedoman SOP Manajemen Koperasi Simpan Pinjam.....	43
Gambar III.3 Bagan Alir Pedoman SOP Manajemen Koperasi Simpan Pinjam (Lanjutan).....	44
Gambar III.4 Bagan alir prosedur jaminan pinjaman Tasadu anggota Primkopal.....	55
Gambar III.5 Bagan alir prosedur peminjam yang mutasi keluar Primkopal.....	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel III.1	
Tabel kesesuaian kegiatan pemberian pinjaman	
Tasadu anggota Primkopal.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan Observasi.....	62
Lampiran 2 Surat Keterangan Observasi.....	63
Lampiran 3 Surat Permohonan Pinjaman Uang (SPPU).....	64
Lampiran 4 Daftar Angsuran Pinjaman Tasadu.....	67
Lampiran 5 Struktur Organisasi Primkopal.....	68
Lampiran 6 Daftar Pengurus Primkopal Denma Mabasal.....	69
Lampiran 7 Kwitansi Angsuran Pinjaman Tasadu Militer dan PNS...	71
Lampiran 8 Surat Pernyataan Kesanggupan Pelunasan Angsuran Pinjaman.....	72
Lampiran 9 Hasil Wawancara.....	73