

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Dari latar belakang masalah yang ada karya ilmiah ini diberi judul “Analisis Penyimpanan Arsip pada Seksi Pemeriksaan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Pulogadung”.
2. Observasi dilakukan pada Direktorat Jenderal Pajak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Pulogadung yang beralamat pada Jalan Pramuka Kav. 31 Jakarta Timur, 13120 yang dilaksanakan pada tanggal 9 Januari 2015 sampai dengan 12 Maret 2015
3. Permasalahan yang terdapat pada Seksi Pemeriksaan antara lain arsip yang tidak tersimpan dengan baik dan ruang penyimpanan arsip yang tidak terawat.
4. Cara mengatasi masalah-masalah yang ada antara lain menyimpan arsip sebagaimana mestinya jangan menyimpan arsip berdesak-desakan karena hal tersebut dapat membuat arsip menjadi rusak dan bila menggunakan klip logam gantilah setiap saat dengan yang baru sebelum klip tersebut berkarat karena klip yang berkarat akan dapat merusak kertas.
5. Bersihkan ruangan arsip minimal seminggu sekali dengan menggunakan *vacuum cleaner* agar debu-debu yang ada tidak menempel pada arsip dan jangan membersihkan dengan sapu atau bulu ayam karena hal tersebut hanya dapat membuat debu berpindah dari satu tempat ketempat lain serta

gunakanlah AC pada ruangan penyimpanan agar dapat terjaga kelembabannya.

B. Saran

1. Intansi harus lebih memperhatikan pada penyimpanan arsip.
2. Instansi dapat mengambil langkah-langkah dan upaya untuk mengatasi masalah yang ada.
3. Sebaiknya intansi menyimpan arsip dengan baik dan benar agar arsip-arsip yang ada tidak rusak. Arsip-arsip yang ada harus segera disimpan agar tidak menumpuk atau hilang karena arsip sebagai bahan ingatan untuk instansi terkait. Jangan menaruh arsip berdesak-desakkan.
4. Sebaiknya membersihkan ruangan penyimpanan arsip seminggu sekali dengan menggunakan *vacuum cleaner* dan ada lebih baiknya kalo ruangan penyimpanan menggunakan AC agar kelembaban udara pada ruangan lebih terjaga.