

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi, *Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Jakarta : UNJ 2012.

Wursanto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta : Penerbit Andi Offset, 2006.

Rosidah. Ambah Teguh Sulistiyani. *Menjadi Sekretaris Profesional & Kantor yang Efektif*. Yogyakarta : Penerbit Gaya Media. 2005.

Saiman, *Manajemen Sekretaris*. Jakarta : Penerbit Ghalia Indonesia. 2002.

Hartiti, M.G. Hendarto, & Tulusharyono, *Menjadi Sekretaris Profesional*. Cetakan 4. Jakarta: Penerbit PPM. 2008.

Mills, Geoffrey. Oliver Standingford. Robert C Appleby. *Manajemen Perkantoran Modern*. Edisi 7. Jakarta : Penerbit Binarupa Aksara. 1991.

Suraja, Yohannes, *Manajemen Kearsipan*. Malang : Penerbit Dioma. 2006.

Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Cetakan Kesebelas. Jakarta: Penerbit Gramedia Pustaka Utama. 2005.

Suhertuti, dkk. *Bahasa Indonesia Sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah*. Jakarta: Penerbit Irham Publishing. 2011.