

**ANALISIS SISTEM KEARSIPAN PADA KANTOR PUSAT
BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
(BPKP)**

MUTIARA EKA DHARMA

8143128178



**Karya Ilmiah ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta.**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

***ANALYSIS OF FILING SYSTEM AT THE CENTRAL OFFICE
BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
(BPKP)***

MUTIARA EKA DHARMA

8143128178



*The Final Paper is Written as Partial fulfillment of The Requirement for
Diploma Degree At Faculty of Economics State University of Jakarta*

***STUDY PROGRAME OF DIPLOMA SECRETARY
MAJOR OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2015***

ABSTRAK

Mutaiara Eka Dharma. 2012. 8143128178. Analisis Sistem Kearsipan pada Kantor Pusat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Program Studi D3 Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang Sistem Kearsipan pada Kantor Pusat Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan (BPKP). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif analisis dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi, dan dokumentasi.

Dari hasil penulisan ini dapat diketahui bahwa sistem kearsipan harus direncanakan dan diterapkan dengan baik sesuai dengan prosedur pengarsipan. Agar tidak terjadi kasus penumpukan arsip dan dua sistem penyimpanan yang berbeda. Oleh karena itu harus dilaksanakannya sistem kearsipan yang baik, tertib dan teratur.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan.

ABSTRACT

Mutaiara Eka Dharma. 2012. 8143128178. Analysis of Filing System at The Central Office Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Study Programe Diploma Secretary. Major of Economics and Administration. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This Paper has purpose to know about Filing System at The Central Office Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Methods used in this research is descriptive analysis with data collection method through the literature study, the study of observation and documentation.

From the results of this paper can be seen that the filing system should be planned and implemented in accordance with the procedure archive. To avoid cases of accumulation of archives and two different storage systems. Therefore, it should be a good filing system implementation, orderly and organized.

Key Word: Filing System

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Dedi Purwana ES.M.Bus
NIP. 19671207 199203 1 001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Roni Faslah, S.Pd. MM
NIP. 19751015 200312 1001



11 Juni 2015

Penguji Ahli

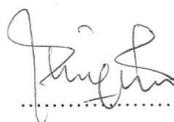
Marsofiyati S.Pd, M.Pd
NIP. 19800412 200501 2002



11 Juni 2015

Dosen Pembimbing

Maisaroh, SE, M.Si
NIP. 197409232 00801 2012



11 Juni 2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Berkat rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah yang berjudul “Analisis Sistem Kearsipan pada Kantor Pusat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)” .

Karya Ilmiah ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan Program Studi D3 Sekretari, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama penyusunan karya ilmiah ini, penulis menghadapi kesulitan dan hambatan, namun berkat usaha, doa serta bantuan dari dosen pembimbing, dan rekan-rekan seangkatan yang sudah memberi semangat serta doa terbaiknya akhirnya penulis mampu menghasilkan karya ilmiah sesuai yang diharapkan.

Selain itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, memberikan motivasi, semangat dan doa terbaiknya dalam penyusunan karya ilmiah ini antara lain:

1. Allah SWT, atas limpahan nikmat sehat, rahmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak Nasrul dan Ibu Emi Yanti selaku orang tua penulis yang sepenuh hati selalu memberi motivasi, semangat, dan doa terbaiknya.
3. Maisaroh, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing, serta meluangkan waktunya dalam mengarahkan penulis selama penyusunan karya ilmiah ini.

4. Roni Faslah, S.Pd., MM selaku Ketua Program Studi D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Drs. Dedi Purwana, ES.M. Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
7. Siswo Raharjo, Ak selaku Plh. Kepala Subbagian Persuratan Kearsipan Penggandaan (PKP).
8. Teman-teman Program Studi D3 Sekretari, serta teman-teman Kosan, SDC, HMJ EA 13/14 dan teman-teman BPM FE 14/15 yang selalu memberi semangat, saran, dan doa terbaiknya dalam penyusunan karya ilmiah ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada penyusunan karya ilmiah ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan karya ilmiah ini. Penulis berharap semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa-mahasiswi Universitas Negeri Jakarta dan umumnya bagi para pembaca karya ilmiah ini

Jakarta, Juni 2015

Penulis